

**GENCSAPÁTI EGYSÉGES SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

**NAPPALI ELLÁTÁS
SZAKMAI PROGRAM**

2020.

TARTALOM

1. A nappali ellátás általános jellemzői.....	3
2. A szolgáltatás célja, feladata.....	3
2. 1. A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása.....	4
2. 2. A szakmai program megvalósítása.....	6
2. 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	7
2. 4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása.....	7
3. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei.....	7
3. 1. Ellátottak köre.....	7
3. 2. Demográfiai mutatók.....	8
3. 3. Szociális jellemzők.....	8
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	9
5. Az ellátás igénybevétele módja.....	11
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	13
7. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.....	13
7. 1. Az intézmény belső kapcsolatainak rendszere.....	13
7. 2. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere.....	14
8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	14
8. 1. Közalkalmazottak jogai.....	14
8.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	15
8. 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak jogai.....	16
8. 3. 1. Ellátotti önkormányzat.....	17
9. Az intézményre vonatkozó szakmai információk.....	17
10. Összefoglalás.....	18
11. Melléklet.....	18
10. 1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybevevő és a Gencsapáti Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (GESZGYI) által kötött Megállapodás nappali ellátásra	
10. 2. A GESZGYI házirendje	
10. 3. A GESZGYI Szervezeti és Működési Szabályzata	

1. A nappali ellátás általános jellemzői

Az ellátást nyújtó intézmény neve: Gencsapáti Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: GESZGYI)

Rövidített név: Gencsapáti Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: 9721 Gencsapáti, Hunyadi út 225.

Az intézmény működési területe a nappali ellátás esetén: Gencsapáti és Perenye községek közigazgatási területe.

2. A szolgáltatás célja, feladata

A nappali ellátást biztosító intézmény:

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A GESZGYI nappali ellátás biztosítására alkalmas intézmény, mivel rendelkezik:

- a) közösségi együttlétre,
- b) pihenésre,
- c) személyi tisztálkodásra,
- d) személyes ruházat tisztítására,
- e) az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A GESZGYI igény esetén étkeztetést is biztosít a nappali ellátásban részesülők részére. Az igényelt napi egyszeri meleg étkezésnél itt is figyelembe kell venni a biztosított ételkészítés nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátás és közétkeztetés keretében történő ételkészítés-előállítás és -forgalmazás feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 10.) GM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet (a továbbiakban: Ér.) és módosításainak paragrafusait.

Étkeztetés biztosítása esetén, ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára – a népkonyha kivételével – az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Legfőbb **célunk** és feladatunk, hogy az idős ember a lehető legjobb körülmények között, a lehető leghosszabb ideig, egyéni szükségleteinek megfelelően otthonában maradjon és a számára szükséges mértékű segítség biztosítva legyen.

Az idősek nappali ellátásának biztosításával célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk és egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatás keretében történő ellátása, a békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős emberek életminőségének javítása, az idősek személyre szabott gondozása, a tevékeny, aktív élet biztosítása, önrendelkezésük tiszteletben tartása, az idősek jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele, az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása, szakmaközi, intézményközi együttműködés, a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén, családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az otthon nyitottsága, társadalmi integráció, a község életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés, a község intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés és nyitottság az elfogadottság érdekében, a szakemberek folyamatos képzése, terepgyakorlatok szervezése, korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel.

Hangsúlyos **feladatunk**, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést.

Feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködünk a szociális ellátáshoz kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel, figyelemmel kísérjük a szociális ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában. A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekében, védelmének szem előtt tartása.

2. 1. A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása (létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása)

A nappali ellátás igénybevételének gyakoriságát, feladatait mindig az egyedi szükséglet határozza meg.

A GESZGYI által nyújtott nappali ellátás szolgáltatásai, biztosított szolgáltatási elemek:

1. Tanácsadás

- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- információ nyújtása – a saját kompetencián belül - a jog és az egészségügy területén, illetve szükség esetén a jogi, pszichológiai tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése
- diétás tanácsadás, hozzájutás szervezése
- az ellátott különböző szociális, hivatalos és egyéb személyes ügyeinek rendezése

- tanácsadás végzése, termékbemutató szervezése az egészséges, természetes életmódról: biotermék, reformkonyha, gyógyhatású készítmények, termékek
- segítség a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- az intézmény működéséhez kapcsolódó jogszabályok, törvények, határozatok ismertetése, tájékoztatás nyújtása az intézmény szabályzatairól
- az igénybevevők részére érdekvédelem biztosítása az intézményben
- új, modern technikák, lehetőségek biztosítása, kihasználásának segítése (pl.: internethez való hozzájutás, stb.)

2. Készségfejlesztés

- biztosítjuk a szabadidő hasznos és kulturált eltöltését (pl.: napilapok, hetilapok, könyvek, társasjátékok, sakk, kártya, TV, videó, zenehallgatás).
- csoportos gyógytorna, fizikai aktivitás megőrzését szolgáló foglalkozások
- tematikus foglalkozások (pl. memória-klub)
- szellemi vetélkedők, Ki mit tud?, teadélután, „kerekasztal” beszélgetés szervezése
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- dekoráció, ajándék készítése a különböző alkalmakhoz, ünnepekhez kapcsolódva, díszítő, kézműves versenyen való részvétel segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- érdeklődési körnek megfelelő tanfolyamok, képzések szervezése pályázatok révén
- a klubtagok bevonása az intézmény mindennapi munkájába, életébe (pl.: tálalás, kerti munka, stb.)

3. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

- mosás, vasalás, varrás biztosítása
- közreműködés az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében, különösen: bevásárlásban
- szükség esetén az ellátott otthonának rendben tartása (elsősorban besegítés a takarításba), környezeti higiéné biztosítása
- mindennapi ügyek intézésében (pl. csekkfeladás)

4. Esetkezelés (csak megfelelő képzettséggel végezhető)

- egyéni esetkezelés (probléma feltárása, meghatározása, cél meghatározása, beavatkozási pontok meghatározása)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- intézménybe (idősek otthonába) történő bejutás megszervezése, segítése

5. Felügyelet

- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában

6. Gondozás

- segítségnyújtás az alapvető személyi higiéné megtartásában: tisztálkodás, hajmosás, hajvágás, igény szerint szakemberhez való hozzáférés biztosítása pl.: pedikűr, fodrász
- szükség esetén egészségügyi alapellátáshoz, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- egészségi állapot figyelemmel kísérése, támogatás a terápiakövetésben
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása (gyógyszerek felírása, kiváltása, adagolása, ellenőrzése, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése), szükség esetén orvos hívása
- igény szerint testsúly, -vérnyomás, -vércukorszint mérés végzése
- pihenés biztosítása
- folyadékpótlás ellenőrzése

- pszichés gondozás, kedélyállapot javítás, pozitív gondolatok erősítése egyéni vagy csoportos beszélgetésekkel, mentális támogatás
- igény esetén segítség a hitélet gyakorlásában
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásban, együttműködés a családtagokkal, stb.
- felvilágosító egészségügyi előadások szervezése az intézményben (természetgyógyász, diabéteszes és egészségügyi szakemberekkel), és ezeken való részvétel biztosítása
- segítségnyújtás egészségi állapotának javításában, testi erőnlétének megtartásában: sétálás, masszírozás, gyógy-krémek bedörzsölése, stb.

7. Közösségi fejlesztés

- nyitott programok szervezése (nem csak klubtagok vesznek részt)
- külső programokon való aktív részvétel (kiállítás, vásár, városi program)
- a vallási, családi és egyéb ünnepek megtartása, (Pl. Karácsony, Húsvét, névnap, stb.)
- bálók, kirándulások szervezése
- beteglátogatás, idősotthoni látogatás szervezése
- részvétel a helyi ünnepeken, régi hagyományok ápolása, felelevenítése
- kerti parti szervezése - közös főzés a klubtagokkal
- ruhacsere akció szervezése, ruhaosztás, karitatív munka
- „Szépkorúak” napja, Nyílt nap szervezése, tájékoztatás a klubban folyó életéről (helyi újság, honlap)

8. Étkeztetés

- igény szerint napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosítása
- normál, diétás étrend biztosítása

2. 2. A szakmai program megvalósítása (várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése)

Az idősök számában és arányában, a család struktúrájában és funkciójában bekövetkezett változások, az urbanizáció hatása, a nők fokozott munkába állása az elmúlt évtizedekben kedvezőtlenül hatottak az idős emberek helyzetére. A többgenerációs csalárendszer felváltotta a nukleáris családot. A modern családok ma már nem igazán igénylik az öregek aktív részvételét, kevés olyan család is van, ahol a szülő, gyerek, unoka együtt él. A mai atomizált kiscsaládokból kiszorulnak az öregek.

Az idősök többsége saját lakásában egyedül él. Amíg szellemi, fizikai állapotuk jó, önálló életvitelre alkalmasak, erejük függvényében ők segítenek a gyerekeiknek. Abban az esetben azonban, ha az idős, egyedül élő ember megbetegedik, rokonai felelőséget éreznek irántuk, igyekeznek viszonzni mindazt a támogatást, amit ők kaptak korábban tőlük. Az idős ember ápolása azonban komoly megterhelést jelent a családnak, mivel mindenki dolgozik és így nem tudnak folyamatos felügyeletet, gondozást biztosítani számukra, mert ezzel saját megélhetésüket is veszélyeztetnék. Ezekben az esetekben van különösen nagy jelentősége az idősök ellátásával, gondozásával foglalkozó ellátórendszernek.

Mindezek, a községünkben is egyre inkább megjelenő és megfigyelhető jelenségek egyértelművé teszik, hogy miért is van fontos szerepe és létjogosultsága az idősök nappali ellátásának.

A nappali ellátásban részesülők száma, illetve az igénybe vett gondozási napok száma folyamatosan változik, a rendelkezésre álló statisztikák alapján azonban folyamatosan növekszik (elsősorban Gencsapátiban). A nappali ellátás szolgáltatásának biztosításával egyrészt megnőtt az esélyük az otthonmaradásra azoknak az idős embereknek, akik megfelelő

és szakszerű segítséggel saját lakókörnyezetükben még elboldogulnak, másrészt pedig a család válláról is levesz egy kis terhet abból, amit az idős ember gondozása, ápolása jelenthet számukra. A két községben az idős emberek a nappali ellátás igénybevételével továbbra is otthonukba maradhatnak, hiszen a számukra szükséges mértékű segítségnyújtás biztosítva van.

A vezető gondozó igény és szükség esetén más, személyes gondoskodást nyújtó szociális alap-és szakellátás igénybevételét kezdeményezi.

2. 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A nappali ellátást végző gondozó együttműködik az ellátási területén működő egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Az idősök ellátása komplex feladatot jelent, amely a különböző szakterületek együttműködése által valósítható meg. A gondozó igyekszik jó kapcsolatot fenntartani, és hatékonyan együttműködni a helyi önkormányzatokkal (azon belül is a szociális ügyintézővel), a családgondozóval, a háziorvossal, a katolikus lelkésszel, a helyi vállalkozókkal és más hasonló intézményekkel. A vezető gondozó az önkormányzatokkal együttműködve igyekszik a leghatékonyabban az idősök érdekeit képviselni, az információáramlást biztosítani, és egy korrekt, baráti kapcsolatot kialakítani.

2. 4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása

A XX. századra általánossá vált, és az új évezredben folytatódik a világ népességének soha nem látott elöregedése. Ez a probléma a magyar társadalomban is egyre növekvő súllyal van jelen. Mindezt felismerve, egyre nagyobb szerepet kap a kormányzati politikában is az idősügy, az idősöket ellátó intézményrendszer fejlesztése, korszerűsítése és finanszírozásuk. Fontos, hogy az idősök otthon érezzék magukat a településükön és ehhez minden rendelkezésre álló eszközt megtaláljunk és maximálisan kihasználjunk számukra. Köztudott, de általános tapasztalatunk is, illetve több idős emberrel folytatott beszélgetésből kiderül, hogy az idősök szeretnek a településükön élni, ragaszkodnak a házukhoz, rokonaikhoz, barátaikhoz és nem szívesen mennének el még a közeli városba lévő idősök otthonában sem, ha nem muszáj. Ritka a faluban az olyan idős ember, aki mellé nem áll oda a családja és nem segíti. Előfordul azonban, hogy valakinek nincs rokoni, baráti segítsége (vagy, mert nincsenek rokonai vagy, mert nem a közelben élnek), vagy éppen nem elegendő, ilyenkor lép be a helyi szociális ellátórendszer, azon belül is a nappali ellátás vagy a házi segítségnyújtás és gyakran a velük együtt járó étkeztetés intézménye. Az idősök többsége kis segítséggel képes elboldogulni a mindennapi teendők elvégzésében.

Az idős emberek teljes értékű tagjai az országnak. Szellemi, kulturális, szociális, gazdasági téren nyújtott hozzájárulásuk, családjukat segítő tevékenységük érték a társadalom számára. Mindezeket szem előtt tartva kell munkálkodnunk (mindannyiunknak) értük és velük, hogy idős éveiket a lehető legjobb egészségben és körülmények között, otthon, hosszú ideig tölthessék.

3. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

3. 1. Ellátottak köre

A nappali ellátás során az ellátottak köre Gencsapáti és Perenye községek közigazgatási területén élő - az Szt. és a helyi szociális rendeletek szerint szociálisan rászoruló – személyek.

3. 2. Demográfiai mutatók

Gencsapáti és Perenye község lakossága a rendelkezésre álló statisztikai adatok szerint 1890 óta folyamatosan növekszik, különösen Gencsapátié. A népesség számának gyors növekedése Perenyében 1941-ig (egy –két hullámvölgyet leszámítva), Gencsapátiban pedig az 1960-as évekig tartott. Az ország általános demográfiai helyzetének és a különböző települések közötti költözködési szokások változásának következtében a falvak népessége jelentősen lecsökkent az 1980-as évekre. Gencsapátiban az 1980-as évektől, Perenyében viszont csak a 2001-es évtől állapítható meg egy nagyobb mértékű növekedés, ami jelenleg is tart. Bár a természetes szaporodás, illetve fogyás egyenlege már évek óta negatív, a bevándorlásoknak köszönhetően a lakónépesség nem csökkent, hanem emelkedett és feltételezhető, hogy ez a tendencia a következő évekre (esetleg évtizedekre) is megmarad.

A lakónépesség életkor szerinti megoszlása nem különbözik más hasonló nagyságú Vas megyei községétől. Jól tükrözi azt az országos tendenciát, mely szerint Magyarország népessége előregedőben van.

Ha a népesség korcsoportos megoszlását tekintjük a 19-54 éves életkorúak a népesség több, mint a felét teszik ki, a gyermekkorúak (0-18 év) a lakosság egynegyedét, az időskorú inaktívak pedig kevés híján szintén majdnem a negyedét.

A férfiak és nők közötti arányok az elmúlt ötven évben állandónak mondhatók. A férfiak magasabb halandósága miatt a nők teljes népességre vetített aránya 52-53 % között mozog.

Gencsapáti és Perenye 70 évesnél idősebb népességének iskolai végzettsége hasonlóan mondható Vas megye közel azonos nagyságú településeihez.

A legutóbbi 2011-es népszámláláskor Gencsapátiban és Perenyében a leggyakoribbak az ún. család-háztartások voltak, de az egyszemélyes háztartások száma is rendkívül magas. A családháztartások túlnyomó többsége egy családos, a több generációs háztartás ritka jelenségnek mondható.

A lakások többsége lakott, más kisebb része nem lakott, üdülésre, vagy más célra használt lakás. A lakások többsége 4 vagy annál is több szobás, a legritkábbak az egyszobás lakások. Ezek a mutatók viszonylag elég kedvezőek. A lakások közel 90 %-a összkomfortos, 10%-a félkomfortos, illetve komfort nélküli. A lakások, házak száma évről évre növekedik, ezt mindkét önkormányzat tudatos településrendezési tervvel is igyekszik elősegíteni.

Gencsapátiban és Perenyében a házások aránya magasabb, mint az özvegyek, nőtlének/hajadonok, elváltak és élettársi kapcsolatban élők aránya együttesen.

A 2011-es népszámlálás adatai szerint a községek lakosságának csaknem teljes egésze magyar nemzetiségűnek vallotta magát.

3. 3. Szociális jellemzők

A demográfiai adatokból is kitűnt, hogy a lakosság egynegyede 60 év feletti, ezen belül is kiemelkedő az egyedül élő nők száma. Mégis a magány, a kiszolgáltatottságból adódó depresszió inkább az egyedül élő idős férfiakra jellemző. Sajnos szinte minden második évben előfordul körükben öngyilkosság. A hátrányos helyzetű, alacsony jövedelmű családok szintén érintettek a pszichés eredetű megbetegedésekben, gyakran szükség van a gyógyszeres beavatkozás mellett a segítő beszélgetésre.

A statisztika szerint egyre több a pszichés eredetű táppénz az aktív korú lakosság körében, vagyis az idegileg kimerült, depressziós betegek száma nő az utóbbi években. Mindez valószínűleg elsősorban a kilátástalan jövővel és a bizonytalan élethelyzettel (munkahelyek megszűnésével) függ össze.

Gencsapáti és Perenye Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei a helyi sajátosságoknak megfelelően, külön rendeletben szabályozzák a szociális rászorultságtól függő, pénzben és természetben biztosított szociális ellátások körét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

Az időseket leginkább érintő, természetben nyújtott szociális ellátások körébe tartozik a közgyógyellátás, a szociális alapszolgáltatások tekintetében a GESZGYI által ellátott: étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás. Az időskorúak nappali ellátása kivétel a többi ellátást Perenye község külön, saját maga oldja meg.

Kizárólag az időskorúak pénzbeli támogatását célozza az időskorúak járadéka, a GESZGYI által nyújtott szolgáltatásokhoz nyújtott kedvezmények biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás), a minden évben megrendezett „Szépkorúak Napja” és az önkormányzatok egyéb támogatásai, kedvezményei (pl.: személyszállítási díj elengedése, kommunális adó elengedése, időskorúak ellátása pénzbeli támogatásként, stb.).

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást, a nappali ellátást, Gencsapáti és Perenye községek önkormányzatai a GESZGYI révén biztosítják. Az alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Térítési díj

Ha a jogszabályok (Szociális törvény, illetve a helyi önkormányzati rendeletek) másként nem rendelkeznek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, így a nappali ellátásért is térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat a Szociális törvényben meghatározottak szerint:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díjat konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani. Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell. Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

A fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételel megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összegét — önkormányzati intézmény esetén — a fenntartó rendeletében fogadja el, ennek összege csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A helyi rendeletben foglaltak szerint a személyi térítési díjat az intézmény vezetője mérsékelheti a megfelelő igazolások benyújtása után. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a család jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy a Szt-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78–80. §-ai szerinti költségek, önkormányzati intézményeknél az éves költségvetési beszámolóban feltüntetett költségek) egy szolgáltatási egységre (nap) számított értéke. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A nappali ellátás esetében az igénybevevő személyi térítési díjának megállapításánál az Szt.-ben meghatározott jövedelemigazolásban szereplő jövedelmet kell figyelembe venni.

Amennyiben egy családon, illetve háztartáson belül többen részesülnek nappali ellátásban, a fizetendő személyi térítési díjat külön-külön kell meghatározni.

A személyi térítési díj a nappali ellátás esetén nem haladhatja meg a jövedelemigazolás során meghatározott jövedelem 15%-át, illetve 30%-át, ha a nappali ellátás mellett étkezést is biztosítanak.

Általános szakmai feltételek

A nappali ellátás gyakoriságát, feladatait mindig az igénybevevő egyedi szükségletei határozzák meg.

A fenntartó évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését.

Az értékelés magában foglalja különösen:

- a) az intézménybe történő felvétel gyakorlatát, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, szakmai szempontú elemzését,
- b) az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulását,

- c) az intézmény működésének általános feltételeit, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételeket,
- d) az intézmény szerepét a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciáit.

Az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

A társulás keretében vagy ellátási szerződés útján megszervezett alapszolgáltatások esetében tájékoztatni kell a lakosságot a szolgáltatásnak az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény nappali ellátásban részesítheti mindazokat a személyeket, akik Gencsapáti és Perenye közigazgatási területén élnek és megfelelnek a Szt. törvényben, valamint a gencsapáti és a perenyei helyi szociális rendeletben meghatározott feltételeknek.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet mellékletében meghatározott formanyomtatványon. A kérelmet írásban a GESZGYI-be kell benyújtani. A kérelem elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor az igénylőt tájékoztatni kell.

Az ellátás igénybevételét megelőzően az intézményvezető azon nappali ellátást igénylők esetében, akik étkeztetést is igényelnek, az ellátást igénylő saját jogú jövedelmét vizsgálva, jövedelemvizsgálatot végez. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálat során vizsgálja az egy főre jutó havi jövedelmet, rendszerint az öregségi nyugdíj tárgyhavi, vagy három hónapnál nem régebbi összegét. Az intézményvezető a jövedelem és a helyi rendelet alapján meghatározza az adható kedvezmény mértékét.

Jövedelemvizsgálatra évente egyszer kerül sor, az új, tárgyévi térítési díj összegének a megállapításakor. Évközi, jelentős mértékű jövedelemcsökkenés esetében az ellátást igénybevevő ismételt kérelmezheti a jövedelmének vizsgálatát.

Az intézménybe való *felvételkor* az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) az intézmény házirendjéről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A tájékoztató után az intézményvezető elkészíti a felvételi adminisztrációhoz szükséges dokumentumokat:

- Kérelem
- Megállapodás

- Nyilvántartás
- Térítési díj nyilvántartó törzslap
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosításáról

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Az ellátás biztosításáról, a felvételtől (az igénybevételről) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével Megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű fizetésű kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- a) nyilatkozni az intézményvezetői tájékoztatóban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az újonnan jelentkezők felvétele folyamatosan történik egész évben, az előírások, jogszabályok figyelembevételével. A klub 30 férőhelyes, a várakozókról szükség szerint nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe való elhelyezése indokolt,
- a házirend súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, a felek megegyezése szerinti időpontban.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a jogszabályban előírtak szerint látogatási és eseménynaplót vezet. A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével. A nappali ellátásban részesülőkről napi jelentés készül a KENYSZI rendszerben.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon tesszük közzé:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapon célzott közösségnek,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiában: Hírmondó újság,
- honlapon,
- személyesen, élőszóban.

7. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

7. 1. Az intézmény belső kapcsolatainak rendszere

A GESZGYI különböző közösségei (Tagok közössége, Alkalmazottak közössége,), igénybevevői közötti kapcsolattartást az intézményvezető, a vezető gondozó fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

A kapcsolattartás formái:

- különböző értekezletek,
- megbeszélések,
- eseti megbeszélések,
- intézményi gyűlések,
- éves felülvizsgálat, stb.

Az intézményi kapcsolattartás egy részének rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, melyet a hivatalos közlések helyén kell kifüggeszteni.

A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési, és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

7. 2. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere

Az idősek nappali ellátása komplex feladatot jelent, amely a különböző szakterületek együttműködése által valósítható meg. A feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézmény a következő szervezetekkel, intézményekkel áll rendszeres kapcsolatban:

- Gencsapáti Polgármesteri Hivatal,
- Perenye Polgármesteri Hivatal,
- Vas Megyei Kormányhivatal,
- a helyi intézmények (Iskola, Óvoda, Művelődési Ház),
- a családgondozó,
- a háziorvosi szolgálat,
- védőnők,
- a helyi plébános,
- ebédszállító,
- a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet,
- és más hasonló klubok, illetve szociális intézmények.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon.

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

8. 1. Közalkalmazottak jogai

A nappali ellátást ellátó, személyes gondoskodást végző személy szociális közszolgáltatást végző közalkalmazott, ezért munkavégzésével kapcsolatos jogait a Munka Törvénykönyve mellett a Közalkalmazotti Törvény és a Szociális Törvény is szabályozza.

Az közalkalmazottat a jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap. A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja. A tizenöt főnél kevesebb közalkalmazottat foglalkoztató munkáltatónál közalkalmazotti képviselőt kell választani. A közalkalmazotti képviselőre, a közalkalmazotti tanácsra, illetve a közalkalmazotti tanács tagjára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A közalkalmazottak részvételi jogait a Kjt. tartalmazza. A miniszter a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben a közalkalmazottak közössége, vagy meghatározott csoportja részére további részvételi jogokat is megállapíthat.

A *döntési jog* a rendelkező személy számára intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy-személyben dönt. A közalkalmazotti képviselőt együttdöntési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

A *Javaslattevési és véleményezési jog* illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell. A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

A munkáltató döntése előtt a közalkalmazotti képviselővel véleményeztetni:

- a) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- b) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- c) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- d) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- e) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- f) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a közalkalmazotti képviselőt a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

A közalkalmazotti képviselő a Szoc. törvényben meghatározott jogai körében a munkáltatóval együttesen megalkotja a közalkalmazotti szabályzatot. A közalkalmazotti képviselő és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdések a közalkalmazotti szabályzatban állapíthatók meg. A közalkalmazotti szabályzat kollektív szerződésre tartozó kérdéseket nem szabályozhat. A közalkalmazotti szabályzatra a Munka Törvénykönyve meghatározott bekezdéseit megfelelően alkalmazni kell.

Az intézmény közalkalmazotti képviselője Szabó Andrea szociális gondozó.

Az *egyetértési jog* az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy az intézkedéssel ténylegesen egyetért. Az egyeztetésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

8. 2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül a gondozó, ideértve a vezető gondozót is, illetve az előgondozással megbízott személyt is.

8. 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottaknak a jogait az 1993. évi III. törvény tartalmazza.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az a Szociális törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
- a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad

mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézmény nyitvatartási rendjét. Az ellátást igénybevevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményben kialakított szabályokról.

- Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalomára.
- Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.
- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 2009. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

8. 3. 1. Ellátotti önkormányzat

A nappali ellátást nyújtó intézményekben az ellátottak érdekeik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre, amely ellátja az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat.

9. Az intézményre vonatkozó szakmai információk (a személyes gondoskodást végző személyek létszáma, szakképzettsége)

A GESZGYI-ben a nappali ellátás szakfeladaton egy fő gondozó tevékenykedik. Az intézmény élén az intézményvezető áll, akinek fő feladata az intézmény által biztosított szolgáltatások koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezése, ellenőrzése.

Az intézmény több szociális alapszolgáltatást végez, különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével. Az intézményben megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön.

A nappali ellátás esetében az esetlegesen szükségessé váló helyettesítéseket az intézmény vezetője – a szakszemélyzet ideiglenes átcsoportosításával oldja meg.

Az egyes közalkalmazotti és vezetői munkaköröknek, a döntéshozatal szintjeinek és a helyettesítések rendszerének részletes szabályozása része az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának.

Az intézmény dolgozói rendelkeznek a I/2000. SzCsM rendelet 3. számú mellékletében megjelölt szakirányú, vagy annak hiányában elfogadható szakképesítéssel. A vezető szociális szakvizsgával rendelkező, általános szociális munkás (kiegészítve szociális igazgatás szakiránnyal), valamint személyügyi szakigazgatás-szervező felsőfokú oklevéllel, a

gondozóknak középfokú szociális gondozó és ápoló képzettségük van. A továbbképzési tervnek megfelelően folyamatosan részt vesznek a kötelező szakmai továbbképzéseken.

A törvényben előírtak szerint szerepelnek a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által vezetett működési nyilvántartásban, rendelkeznek a nyilvántartásba vételről szóló igazolással. Az intézményben dolgozó közalkalmazottak feladatai, felelősségi körei, kötelezettségei és jogai, a helyettesítések rendje részletesen meghatározásra kerültek az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a munkaköri leírásokban.

10. Összefoglalás

A nappali ellátás lehetővé teszi, hogy az idős ember élete végéig, illetve a lehető leghosszabb ideig a saját, megszokott körülményei között maradhasson, élhessen. Mindez lehetővé teszi a generációk közötti kapcsolat kiteljesedését, a kapcsolattartás ápolását, fejlesztését. A fiatal nemzedék egészséges érzelmvilágának fejlődését is szolgálják a gyermekek, a fiatalok bevonásával létrejött olyan időseket érintő programok, rendezvények és pályázatok is, melyekkel erősítik a felnövekvő generációkban az idősök tiszteletét, megbecsülését, az általuk eddig ápolt hagyományok tovább folytatását.

Ahhoz, hogy az idősök aktív társadalmi szerepvállalása még inkább megvalósulhasson, szorosabb partnerségi kapcsolatot kell kialakítani az önkormányzat, az őket ellátó intézményrendszer és az idős emberek között. Fontos, hogy lényegesen több, humánus és együtt érző figyelmet szenteljünk az idősödés társadalmi problémáinak, és ezt a korosztályt érintő gazdasági,- nyugdíj,- szociális ellátási és egészségügyi kérdéseknek. A megfelelő tájékoztatás, információadás, az állandó kapcsolattartás az ellátottakkal, illetve hozzátartozóikkal nélkülözhetetlen a hatékony és szakszerű munkavégzéshez. A hagyományos és már meglévő lehetőségeken túl (szórólap, faliújság, helyi újság, honlap), meg kell teremteni, és az új lehetőségeket be kell vezetni a korszerű technika felhasználásával (Internet). Idővel mindezek a technikák, lehetőségek fontos jelzőrendszerként is funkcionálhatnak és a megfelelő használat, igénybevétel esetén egy „párbeszéd” kialakulását elősegítené.

Az intézmény legfontosabb célja, hogy a segítségre szoruló idős ember az igényeinek legmegfelelőbb ellátás(ok)ban részesüljön.

Mindennapi munkánk alapja minden ember értékének, méltóságának elismerése társadalmi helyzetre, korra, nemre való tekintet nélkül, problémáik enyhítése, illetve megoldása a megfelelő szolgáltatások révén.

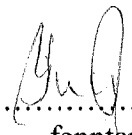
Az intézmény dolgozói tevékenységük során mindvégig szem előtt tartják a szociális munka Etikai Kódexét és törekednek arra, hogy az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesüljenek a munkájukban.

Az időskorúakról való gondoskodás a társadalom feladata, kötelezettsége. Az intézményvezető, a gondozó feladata, hogy minden segítséget megadjon a szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, a személyre szabott szükségletek kielégítéséhez.

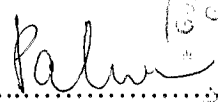
A hatályba lépés napja: 2020. november 01.

A nappali ellátás szakmai programját a fenntartó a 2020. október 22. ülésén megtárgyalta, a 91/2020. (X.22.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyta.

Gencsapáti, 2020. október 29.


.....
fenntartó




.....
intézményvezető

