

**GENCSAPÁTI EGYSÉGES SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

**CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM**

2020.

TARTALOM

1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat általános jellemzői.....	3
1. 1. Ellátandó célcsoport.....	3
1. 2. Ellátandó terület jellemzői.....	3
1. 3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelve.....	4
2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja.....	4
3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevételének módja.....	6
4.1. Módja.....	6
4.2. Családdal történő kapcsolatfelvétel formái.....	6
5. A biztosított szolgáltatások formái.....	7
6. A család - és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	8
7. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályozó törvények, rendeletek.....	8
8. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	8
9. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája.....	9
10. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál használatos nyilvántartási rendszer.....	9
10.1. Iratkezelési szabályzat.....	9
10.2. Jogorvoslati lehetőség panasz esetén.....	9
11. Melléklet	
11.1. A Gencsapáti Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény házirendje	
11.2. A Gencsapáti Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata	

1. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat általános jellemzői

Az ellátást nyújtó intézmény neve: Gencsapáti Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: GESZGYI)

Rövidített név: Gencsapáti Szociális Szolgáltató Központ

Az intézmény székhelye: 9721 Gencsapáti, Hunyadi út 225.

Az intézmény működési területe a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat esetén: Gencsapáti község közigazgatási területe.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat az intézmény székhelyén működik.

1.1. Ellátandó célcsoport:

- 0-18 éves korú gyermekek és családjaik
- hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek, (testi, értelmi érzelmi, erkölcsi fejlődésben veszélyeztetettek) egyének, családok
- elhanyagolt gyermekek
- bántalmazás jelenléte
- válsághelyzetben lévő várandós anyák
- szociálisan rászoruló
- lakhatási problémával küzdő személyek
- gyermekeiket egyedül nevelők
- munkanélküliek
- pszichés, mentális problémákkal küzdő személyek
- fogyatékkal élők
- iskolai beilleszkedési zavarral küzdők
- igazolatlan iskolai mulasztás megléte
- konfliktusos válás érintettjei
- diszharmonikus kapcsolatban élők
- gyermekkorú szabálysértők
- deviáns magatartás tanúsítása akár a gyermek, akár a szülő részéről
- családi diszfunkcióval, és egyéb problémákkal a szolgálathoz fordulók

1.2. Ellátandó terület jellemzői

Gencsapáti község lakosságszáma 2020. január 01-én 2676 fő volt. A településen egy óvoda és egy általános iskola működik.

A magatartási – és tanulási problémával küzdő vagy pszichológiai segítségre szoruló gyermekekkel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézményében dolgozó szakemberek foglalkoznak.

A településről jellemzően a gyermekek Szombathelyre és Kőszegre járnak általános és középiskolákba. Háziorvosi, gyermekorvosi és védőnői ellátás Gencsapáti közigazgatási területén biztosított a lakosság számára.

A településen megfigyelhető tendencia, hogy a népesség korösszetételében jelentős változás megy végbe. Az időskorú népesség aránya állandóan nő és ez a lakosság előregedését vonja maga után. Ennek egyik oka, a születéskor várható élettartam meghosszabbodása, az orvostudomány fejlődése.

A csökkenő gyermeklétszám ellenére a fokozódó társadalmi problémák hatására egyre nő a hátrányos helyzetű családok, veszélyeztetett gyermekek száma.

1.3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelve

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársának tevékenységét az 1997. évi XXXI. Tv. (a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról) 40 – 40/A §-a, az 1993. évi III. Tv. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 64. §-ában meghatározott feladatok, valamint a végrehajtási rendeleteik alapján látja el.

A család - és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Közösségfejlesztő programok szervezésére van szükség, továbbá fontos feladatunk a kríziskezelés, és a nehéz élethelyzetben lévő családok segítő szolgáltatásokhoz juttatása.

Mindezt a családsegítő személyes, bizalomra épülő, segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az egyén szabad akaratának tiszteletben tartásával, továbbá a Szociális Munka Etikai Kódexének szabályai szerint valósítja meg.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

- A családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek, családok szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja az ügyfél panaszát, és annak megoldása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- Felkérésre környezettanulmányt készít, tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- Kezdeményezheti a települési önkormányzatoknál új ellátás, szolgáltatás bevezetését.
- A családsegítő a jelzési feladatának ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására.
- A családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A családsegítő a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről jelentést készít, melyeket havonta összesít.
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá éves szakmai tanácskozást tart, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt és magzatát megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt vagy titkos örökbefogadás lehetőségéről és ennek intézéséről. Az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése során igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolatfelvételtől az utánkövetést végző szervezettel.
- Közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges ellátások, szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal. Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybevevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével, szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervez. Kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését.
- Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, kríziskezelés végzése.
- Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- Munkanélküliek, lakhatási problémákkal küzdők és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára tanácsadás nyújtása.
- Fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedély, illetve pszichiátriai betegek segítése, támogatása és továbbirányítása megfelelő szakemberhez.
- Lakosság tájékoztatása a Család - és Gyermekegészségügyi Szolgálat működéséről, tevékenységéről, elérhetőségeiről, illetve az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.

3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

- A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat évente tájékoztatást nyújt a hozzá beérkezett jelzésekről a fenntartónak, Gencsapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének, illetve alkalmanként esetszbeszélést tart.
- Az észlelő – és jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel, illetve szükség esetén gyakrabban tart kapcsolatot.
- Rendszeres esetszbeszélések tartására kerül sor, valamint szükség esetén esetkonferenciák összehívása, megtartása az adott családot érintő problémák megoldásának elősegítése érdekében.
- Évente gyermekvédelmi tanácskozás szervezése történik a jelzőrendszeri tagok bevonásával.
- A szolgálat munkatársa havonta értékeli a velük együttműködő családok, személyek, gyermekek aktuális helyzetét, körülményeit, és a problémák megoldása érdekében tehető szükséges intézkedéseket.
- Hetente jelentést készít a Család – és Gyermekjóléti Központ részére.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, igénybevétele módja

A GESZGYI a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait Gencsapáti község közigazgatási területén látja el, 1 fő családsegítő segítségével, aki felsőfokú szociális munkás végzettséggel rendelkezik.

A feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, családlátogatások, felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, csoportok, közösségi programok szervezése szolgálja.

A szolgálattal való közös munka feltétele az önkéntesség, és az ellátást igénybevevő együttműködésén alapul. Feladat az ellátottal közösen megfogalmazott célok megvalósítása.

A családsegítő havonta legalább három alkalommal találkozik a családtagokkal.

A családsegítő kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint az együttműködési célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása. Kötelessége az alapvető emberi jogokat tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, egyén, család kialakult szokásait, működését.

Súlyos veszélyeztetettség esetén a szolgálat munkatársa egészségügyi és szociális ellátást kezdeményez, valamint jelzést tesz Gencsapáti Község Önkormányzatának jegyzője felé.

A család - és gyermekjóléti ellátásokról a szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásokat vezet.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

4.1. Módja:

- Önkéntesség elve
- Észlelő – és jelzőrendszer jelzését követően történő kapcsolatfelvétel

4.2. Családdal történő kapcsolatfelvétel formái:

- Segítséget kérhet maga az egyén, a gyermek, a szülő vagy a hozzátartozó.

- Jelzéssel élhet bármely magánszemély, nevelési - oktatási, szociális, egészségügyi intézmények, védőnő, orvos, gyámhivatal, gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelet, civil szervezetek, egyházak, stb.

5. A biztosított szolgáltatások formái

Az adott problémákhoz igazodó segítségnyújtások, életvezetési-nevelési tanácsadások, szükséges szolgáltatásokhoz való hozzásegítések, más intézményekhez való továbbirányítások, közvetítések történnek.

- **Életvezetési tanácsadás:** az életpályán, életútban történő elakadás – megtorpanás esetén a továbblendítés segítése. Az elakadás fakadhat munkahelyi, családi, magánéleti konfliktusokból. A személyiség megerősítésével támogatjuk a tényleges megoldási folyamatot, és igyekszünk olyan megoldási módot adni, mely a jövőben is kiutat biztosít hasonló élethelyzetekben.
- **Információnyújtás:** A szolgálathoz segítségért fordulók részére információnyújtás az őket megillető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, valamint segítségnyújtás ezen ellátások elérésében, továbbirányítás.
- **Egyéni esetkezelés:** A családgondozó alapvető feladata, hogy bizalmi légkört és személyes kontaktust alakítson ki a segítségre szorulókkal. A szociális munka része a kliensek személyes, illetve telefonon keresztül történő fogadása, a megfelelő szakemberhez való irányítása. A szolgálathoz fordulók igényeinek, szükségleteinek, motivációinak felmérése, tünetek felismerése és az „itt és most” helyzet áttekintése. Az interjú segít a célok közös meghatározásában és abban, hogy az ellátást igénybe vevő személy saját helyzetét reálisabban lássa.
- **Családsegítés:** A hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett családok felkutatása, problémák feltérképezése után, segítséget kell nyújtani a problémák, konfliktusok kezelésében oly módon hogy a lehető legjobb megoldási alternatívát kell kiválasztani az egyénnel, családdal együttműködve a pozitív irányú változások elérése érdekében. A családsegítő a munka során nem minősít, nem értékeli, és tiszteletben tartja az egyén szabad akaratát. Eljár a családok érdekében és támogatja őket jogaik érvényesítésében. A hosszú távú célja, hogy az egyén képessé váljon arra, hogy problémáit önállóan is meg tudja oldani, és érdekeit kellő mértékben tudja érvényesíteni.
- **Krisisintervenció:** A krízishelyzetben lévők számára azonnali segítségnyújtás megkísérlése, vagy a legmegfelelőbb segítségnyújtási formák megtalálása.
- **Mentálhigiénés gondozás:** Kiterjed a szolgálathoz segítségért fordulók intra – és interperszonális problémáinak, konfliktusainak megoldására, kezelésére. Szükség esetén szakember bevonásával.
- **Nevelési, pszichológiai tanácsadás:** Pedagógiai Szakszolgálattal, pszichológussal való kapcsolatfelvétel, szakemberhez való közvetítése, továbbirányítása a kliensnek.
- **Jogi tanácsadás:** Hivatalos szervhez, szakemberhez való közvetítés, továbbirányítás – ügyintézéshez segítségnyújtás.

A családsegítő a gyermekkel, szülőkkel történő találkozásokról, feladat meghatározásokról, vállalásokról, intézkedésekről, megbeszélésekről az együttműködés ideje alatt folyamatos feljegyzéseket készít, melyeket az adott család dossziéja tartalmaz.

Az együttműködés időtartama minimum 6 hónap. Szükség esetén korábban, de 6 hónap elteltével mindenképpen készíteni kell egy értékelést arról, hogy milyen eredmények születtek. Ha a család a családsegítő segítsége nélkül is képes a további működésre, és nem

igényelnek további támogatást, akkor a kapcsolat megszűnik, ha nem sikerült változást elérni, de remény van a javulásra, akkor mindez tovább folytatódik.

Amikor az önkéntes együttműködés keretein belül végzett tevékenység nem vezet eredményre, és a problémák nagymértékben veszélyeztetik a gyermek egészséges fejlődését, akkor jelzéssel kell élni Gencsapáti Község Önkormányzat jegyzője felé.

A szolgálat krízishelyzetben azonnali javaslattal élhet más gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésére az illetékes hatóság felé.

6. A család - és gyermekjóléti szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A szolgálat a működése megkezdéséről, tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatásban részesítette az ellátási körébe tartozó települések lakosságát és a jelzőrendszer tagjait.

A családsegítők fogadónapjairól szóló tájékoztatás évente kifüggesztésre kerül az illetékes települések hirdető tábláján.

Általános tájékoztatás formái:

- helyi sajtó
- szórólapok
- érdekképviselői szervek és civil szervezetek tájékoztatása
- oktatási, egészségügyi, szociális intézmények értesítése
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás

7. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályozó törvények, rendeletek

- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi III. törvény a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) kormányrendelet a gyámhatóságok és a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó személyek és szervek által kezelt személyes adatokról
- 1992. évi LXII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

8. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A szolgálatnak olyan módon kell végezni szolgáltatásait, hogy figyelemmel legyen az alkotmányos és emberi, gyermeki jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete, egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás, vagy a teljes körű ellátás igénybevételére. Az ellátást, igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme.

Tevékenységünk során a tudomásunkra jutott, az ellátást igénybevevők személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az Adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak. A szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását – kívánság szerint – a családsegítők kötelesek megtartani. Minden ellátott ügyével kötelesek vagyunk nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörünkbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

9. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

- esetmegbeszélés
- továbbképzéseken való részvétel
- szupervízió
- műhely munka
- szakmai tanácskozás, tapasztalatcsere

10. A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatnál használatos nyilvántartási rendszer

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. számú melléklete szerinti esetenaplót kell vezetni, minden olyan esetben, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, továbbá együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor.

KENYSZI – elektronikus TAJ alapú nyilvántartási rendszer vezetése.

Súlyos veszélyeztetettség esetén az 1997. évi XXXI. Törvény által előírt egységes gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer (Macis lapok) adatlapja használatosak.

10.1. Iratkezelési szabályzat

A szabályzat célja: a szolgálatnál az iratkezelés módjának, gyakorlatának részletes szabályozása annak érdekében, hogy a szolgálatnál keletkezett irat, dokumentum útja nyomon követhető legyen, illetve visszakereshető, megőrizhető legyen.

Szabályzat hatálya: a családsegítő köteles a szabályzat szerint kezelni a hozzá érkező leveleket, iratokat, illetve a tőle kikerülő iratokat is ezen, szabályzat szerint köteles kezelni. A névre szóló levelet a családsegítő jogosult átvenni. A küldeményt az átvevő köteles ellenőrizni, és aláírásával hitelesíteni.

A szolgálathoz érkező és a szolgálattól kimenő minden levelet és iratot iktatni kell az iktatókönyv bejegyzései alapján.

A családokról készült dokumentációt zárt iratszekrényben kell tartani, hogy csak a családsegítő férhessen hozzá.

A családokról készült feljegyzéseket a család részére nyitott dossziében vagy a számítógép mappájában kell vezetni.

Selejtezés szabályai: A szolgálatnál a családokról készült iratanyagot 20-25 évig meg kell őrizni.

10.2. Jogorvoslati lehetőség panasz esetén:

Az egyén, a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a

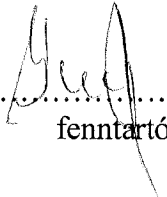
házi rendben foglaltak szerint a szolgáltatással kapcsolatban panasszal élhetnek a szolgáltatást fenntartó szervnél, vagyis Gencsapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél, a Polgármesternél, a Jegyzőnél, akik kötelesek a panaszt kivizsgálni.

Ha a panasszal élő 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, további jogorvoslat lehetőséggel fordulhat a mindenkori ellátott jogi és a gyermekjogi képviselőhöz, akik elérhetősége az intézmény hirdető tábláján kifüggesztésre került.

A hatályba lépés napja: 2020. november 01.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját a fenntartó a 2020. október 22. ülésén megtárgyalta, a 91/2020. (X.22.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Gencsapáti, 2020. október 29.


.....
fenntartó




.....
intézményvezető

