



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ

„Az illegális hulladéklerakók felszámolása" című pályázathoz

2018. december

Tartalom

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei 4

- 1. A pályázati konstrukció tárgya, célja 4
- 2. A pályázat forrása 4
- 3. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre 4
 - 3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre 4
 - 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 4
- 4. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja 5
 - 4.1. Támogatható tevékenységek 5
 - 4.2. Nem támogatható tevékenységek 6

II. Lebonyolítással kapcsolatos információk 7

- 1.1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye 7
- 1.2. A pályázat és annak mellékletei 8
- 2. Pályázatok feldolgozása 9
 - 2.1. Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata 10
 - 2.2. Formai és tartalmi vizsgálat 11
 - 2.3. További formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok: 12
 - 2.4. Hiánypótlás 12
 - 2.5. Tartalmi értékelés 13
 - 2.6. Támogatói döntés 13
 - 2.7. Értesítés a támogatási döntésről 13
- 3. Támogatói Okirat 16
 - 3.1. Támogatói Okirat kibocsátása és elfogadása 16
 - 3.2. Támogatói Okirat módosítás, adatváltozás, támogatás visszavonása vagy módosítása 17
- 4. A támogatás felhasználásának feltételei 18
- 5. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése 19
 - 5.1. Elszámolható költségek: 19
 - 5.2. Nem elszámolható költségek: 19
- 6. Egyéb kötelezettségek 21
 - 6.1 A támogatási jogviszony lezárása 22
- 7. Ellenőrzés 22

7.1. Tájékoztató az ellenőrzésről.....	22
7.2. Rendkívüli ellenőrzés.....	23
8. Kifogás.....	23
9. Jogszabályi útmutató.....	24
10. Fogalomtár.....	24
11. További információ, kapcsolattartás.....	25
12. Mellékletek.....	25

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az Országos Hulladékgazdálkodási Terv céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tesz közzé önkormányzatok számára. Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) elősegítése.

2. A pályázat forrása

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezete 20/35/19/01 szám alatti jogcím Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok (ÁHT azonosító szám: 341206) megnevezésű előirányzat terhére, összesen legfeljebb 240.000.000,- forint értékben.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre

3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Kedvezményezettek köre: települési önkormányzatok.

3.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem jogosult pályázatot benyújtani, aki

- a) lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy

részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozással bír;

- b) ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Kedvezményezett, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben támogatási szerződésben, vagy támogatói okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- c) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott költségvetési támogatásokra vonatkozó követelményeknek;
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

4. A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás maximális intenzitása 100%, az egy pályázattal elnyerhető támogatás összege legalább 500.000,- Ft, legfeljebb 3.000.000,- Ft. A csökkentett összeggel támogatható pályázatok esetében a pályázónak legalább a csökkentés mértékének megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. Az önrész saját forrásból, bankhitelből és egyéb forrásból (így például tagi kölcsön), kifejezetten pénzügyi eszközökből állhat.

A Pályázó csak egy pályázatot jogosult benyújtani.

4.1. Támogatható tevékenységek

Az elhagyott hulladék felszámolására irányuló tevékenységek: az illegális hulladéklerakók felszámolása, ide értve a felszedett hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szállítóval történő elszállítását és a program lebonyolításakor a hulladék átvételére jogosító,

érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelővel történő kezelését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett terület(ek) **teljes hulladékmentesítését** kell elvégezni.

4.2. Nem támogatható tevékenységek

- Útfelújítási, útkarbantartási munkálatok.
- Az önkormányzati, vagy állami tulajdonú területnek nem minősülő magánterületen elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- A tervezett projektek keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A hulladék összegyűjtésére irányuló munkafolyamatok.
- Eszközbeszerzés (pl. gépjármű).

II. Lebonyolítással kapcsolatos információk

1.1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatot (Pályázati adatlap és a kötelezően csatolandó mellékletek) **minden oldalon cégszerűen aláírva, géppel kitöltve, oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva** a következő módokon szükséges benyújtani:

a) elektronikus úton pdf. formátumban beszkenelve és a kkszf.szerzodes@itm.gov.hu e-mail címre megküldve 2019. 02. 28. napjáig, valamint

b) postai úton a teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban papír alapon, minden oldalát cégszerűen aláírva és 1 példányban elektronikus adathordozón (nem újraírható CD/DVD) **ajánlott vagy tértivevényes küldeményként** megküldve legkésőbb az elektronikus benyújtást követően 3 munkanapon belül, a zárt borítékon feltüntetve: **„PÁLYÁZAT AZ ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓK FELSZÁMOLÁSÁRA”**.

A könyvelt (ajánlott, vagy tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Innovációs és Technológiai Minisztérium
Hulladékgazdálkodási Főosztály
1011 Budapest, Iskola u. 13.**

Benyújtási időszak:

2019. 01. 28. – 2019. 02. 28.

Csak hiánytalanul kitöltött adatlapot és mellékleteket tartalmazó pályázatok fogadhatóak be. Hiánypótlás egy alkalommal lehetséges kizárólag formai szempontból.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

FIGYELEM! A beadási határidő szempontjából az elektronikus úton (e-mailben) megküldött pályázati dokumentáció beérkezésének időpontja az irányadó.

A postai úton feladott dokumentumot ajánlott, vagy tértivevényes postai küldeményként szükséges feladni.

Kérjük, hogy a borítékon szíveskedjenek feltüntetni a „Pályázat az illegális hulladéklerakók felszámolására” megjelölést.

A pályázati dokumentációnak, annak elektronikus úton történő megküldése esetén, a benyújtási határidő lejártáig ténylegesen be kell érkeznie a megadott e-mail címre. A postai küldeményt pedig legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 munkanapon belül postára kell adni, különben a pályázat érvénytelennek minősül.

A megadott email címek pontatlan, vagy működésképtelen voltából, továbbá a pályázattal kapcsolatos postai, vagy elektronikus küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat a Pályázót terheli. A postára adás azonban – a pályázati dokumentáció eltűnése esetén – a feladást igazoló okirattal (feladóvevény, vagy tértivevény) igazolható, amennyiben elektronikusan határidőben megérkezett a pályázat.

A Pályázót pályázati díj nem terheli.

A pályázat és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok a www.kormany.hu oldalról tölthetők le.

1.2. A pályázat és annak mellékletei

A pályázat a Pályázati adatlapból és a kötelező mellékletekből áll.

Amennyiben a pályázat benyújtásához közgyűlési határozat szükséges, a dokumentumot kérjük a pályázathoz mellékelni.

A pályázati nyilatkozatban a Pályázónak az alábbiakról szükséges nyilatkoznia:

- a) A Pályázó által benyújtott pályázati nyilatkozatban feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- b) a pályázati kiírást, a vonatkozó jogszabályokat megismerte;
- c) nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;

- d) a pályázati kiírásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzés tűrési és egyéb kötelezettségnek eleget tesz;
- e) a Pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, pályázati kiírásban foglalt kizáró ok nem áll fenn;
- f) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- g) hozzájárul, hogy a kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az állami támogatás utalványozója, folyósítója, ennek hiányában a Támogató, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek;
- h) a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel;
- i) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából a Támogató a Támogatói Okirattól eredő követeléseit elévüléséig az Áht.-ban meghatározott adatokat kezeli;
- j) megfelel a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek és a jogszabályban rögzített szempontok szerint nem összeférhetetlen;
- k) ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd- és végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és vállalja, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti a Támogató részére, ha a Támogatói Okirat hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul;
- l) a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik;
- m) a megfelelő hulladékgazdálkodási engedély rendelkezésére áll;
- n) a befogadó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik.
- o) a biztosíték nyújtásáról

2. Pályázatok feldolgozása

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosítószámot kap. A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Az elbírálás a (eredetileg vagy hiánypótlást követően) hiánytalan pályázati dokumentáció elektronikus úton történő beérkezésének sorrendjében történik. Pályázni a benyújtási időszakon belül forráskimerülésig lehet. A várhatóan támogatásra kerülő pályázatok száma 80.

Forráskimerülés esetén a Támogató nem fogad be több pályázatot, illetve a pályázatot lezárja és erről a honlapján tájékoztatást ad. A pályázat újranyitása és ismételt lezárása lehetséges, amennyiben a forráskimerülést megelőzően benyújtott pályázatok bírálata során megállapításra kerül, hogy bizonyos pályázatok nem vagy csökkentett összeggel támogathatók.

2.1. Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálatának eredményéről a Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton történik a pályázat benyújtását követő 7. munkanap végéig.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat Támogató általi kiadása nem jelenti a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét (a vissza nem térítendő támogatás megítélését), csak a pályázat Támogató általi befogadását.

2.2. Formai és tartalmi vizsgálat

Kizáró feltételek

Nem bírálható el az a pályázat,

- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
- amelynek témaköre nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
- amely nem felel meg a felhívásban és a pályázati útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek (hiányos vagy nem megfelelően kitöltött, nem tartalmazza a kötelező mellékleteket);
- amely nem tartalmaz részletes költségtervet (költségvetés) a megvalósítás költségeire;
- amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette;
- amelynél a Pályázónak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van;
- amelynél a Pályázónak az adott (cél)előirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás(ok) felhasználására vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségeit - beleértve az elszámolási kötelezettséget - nem teljesítette (kivéve ha annak megfelelő teljesítése a támogatási szerződés szerint folyamatban van).

A pályázati adatlap szerkezete és tartalma nem változtatható.

A pályázati felhívásban rögzítetteknek, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok szakmai értékelésre nem bocsáthatóak.

A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!

A befogadott pályázatok benyújtójának nevét a Támogató www.kormany.hu honlapon a benyújtási határidőt követő 15 napon belül közzéteszi.

2.3. További formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:

- a) hibásan, hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat;
- b) a papír alapon benyújtott és az elektronikus adathordozóra feltöltött Adatlap tartalmának eltérése;
- c) kézírással kitöltött pályázati adatlapot tartalmazó dokumentáció;
- d) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás;
- e) a pályázat a jelen pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- f) a Pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

2.4. Hiánypótlás

- a) **Hiánypótlás formai szempontból egy alkalommal** lehetséges. Ha a Pályázó a beküldött pályázatot formailag hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató a kézhezvételtől számított 15 napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a Pályázó által megadott **elektronikus (e-mail) címen – értesíti**, illetve felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.
- b) Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.
- c) A hiánypótlással kapcsolatosan a **küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat teljes mértékben a Pályázót terheli!**

Azon pályázatok, amelyek a bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos, vagy érvénytelen jelölést kapnak. Hiányosságnak számít a pályázati nyilatkozat és a mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése/benyújtása.

Csak a hiánytalanul kitöltött adatlapot és mellékleteket tartalmazó pályázatok fogadhatók be. A kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatok nem kerülnek be az elbírálási folyamatba.

2.5. Tartalmi értékelés

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempont, hogy a Pályázó be tudja mutatni a beavatkozás indokoltságát. E tekintetben a városképi szempontokon túl meghatározó az emberi egészségre és a környezeti elemekre gyakorolt káros hatások megszüntetésének bemutatása. További fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A tervezett beavatkozás fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A Pályázó működőképessége, szakmai hitelessége, múltja.
- e) A tervezett tevékenység innovatív és kreatív jellege.
- f) A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

2.6. Támogatói döntés

Bírálatra csak formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet!

A pályázatokkal kapcsolatos döntést **a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül** az Innovációs és Technológiai Minisztérium **Bíráló Bizottsága** (a továbbiakban: Bizottság) írásban hozza meg.

A Bizottság pályázatról hozott döntéséről a Pályázó a döntéstől számított 15 napon belül elektronikus levélben értesítést kap.

2.7. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a Pályázót a támogatás elnyeréséről a **döntés meghozatalát követő 15 napon belül értesíti** az 1. melléklet szerinti Támogatói Okirat kiadásával, melyet elektronikus

levélben, valamint postai úton eredeti példányban küld meg a pályázatban megadott értesítési címre.

A Pályázó a Támogatói Okirat hatályba lépésével Kedvezményezettnek minősül.

Figyelem! A Támogatói Okiratot a feladást követő 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A támogatásban részesülő pályázat esetén a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül az ITM honlapján.

Támogató jogosult a Támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat vagy módosításának kiállításakor, illetve az ellenőrzés során;
- b) ha Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha
 - a kitűzött határidőket elmulasztja, egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti;
 - nem tesz eleget ellenőrzés-tűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, azt akadályozza, vagy megghiúsítja és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
 - a támogatást a Támogatói Okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel;
 - az elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz, a valóságnak nem megfelelő beszámolót készít, vagy nem tesz eleget bejelentési kötelezettségeinek;
- c) ha Kedvezményezett szemben csődeljárás, végelszámolási, felszámolási, kényszertörlési, adósságrendezési vagy egyéb megszüntető eljárás indul;
- d) ha Kedvezményezett személyében bekövetkező változás folytán a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati felhívásban vagy a Támogatói Okiratban a rá, mint Kedvezményezettre vonatkozó feltételeknek;

- e) ha Kedvezményezettet államigazgatási szerv vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt bírság megfizetésére kötelezte;
- f) ha az állami adóhatóság Kedvezményezett adószáma alkalmazásának felfüggesztését rendelte el;
- g) a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen pályázati kiírásban vagy a Támogatói Okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- h) a jelen pályázati kiírásban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- i) a Kedvezményezett a Pályázati felhívásban megjelölt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- j) a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja és a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a Támogatói Okirat módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelmi kamattal növelten köteles visszafizetni.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.

3. Támogatói Okirat

A Támogatói Okirat a Támogató cégszerű aláírásával ellátott dokumentum, amely a Kedvezményezett részére történő közléssel lép hatályba.

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezett azonosító adatai;
- pályázati azonosító szám;
- az elnyert támogatás maximális összege;
- a támogatott tevékenység;
- csekély összegű támogatás esetén tájékoztatás ennek tényéről, és a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályok;
- a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módja, feltételei;
- a támogatás igénybevételének határideje;
- elszámolás módja, teljesítés elfogadása;
- támogatás felhasználásának ellenőrzése.

A Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített adatai változásának beálltától számított 15 napon belül köteles a változást írásban, postai úton bejelenteni a Támogatónak. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatáshoz kapcsolódó eredeti iratokat a Támogatói Okirat kiállítását követő 10 évig a Kedvezményezettnek meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

3.1. Támogatói Okirat kibocsátása és elfogadása

A Támogatói Okiratot – a kibocsátáshoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a miniszter helyett és nevében a miniszter által kijelölt személy kiadmányozza.

A Támogatói Okirat elfogadására a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló **elektronikus értesítést követő 15 nap áll rendelkezésére**. A Támogatói Okirat elektronikus úton történő megérkezéséről és elfogadásáról a Kedvezményezett köteles a támogatónak visszaigazoló elektronikus levelet küldeni.

A támogatásra jogosító jogviszony a Támogatói Okirat közlésével jön létre. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a Kedvezményezettet terhelik.

A döntést követően a Támogatói Okirat általános feltételeit, valamint az elszámolásra vonatkozó előírásokat a pályázati útmutató tartalmazza.

A Támogatói Okirathoz benyújtandó dokumentumok:

- a) a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy az általa megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek,
- b) a támogatási feltételnek megfelelően módosított, részletes költségterv (csak digitálisan),
- c) a képviseletre jogosult személy aláírási jogosultságának eredeti igazolása – aláírási címpéldány vagy banki bejelentő lap;
- d) felhatalmazó levél a Kedvezményezett valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára,
- e) engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a tevékenység megkezdéséhez szükséges engedély(ek) hitelesített másolata [Ávr. 75. § (2) h) és (6a)],
- f) a támogatást elnyert projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumok,
- g) a Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

3.2. Támogatói Okirat módosítás, adatváltozás, támogatás visszavonása vagy módosítása

A Támogatói Okirat módosítását, az Ávr. 95. §-ával összhangban, az indokok felsorolása mellett, bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy az aláírt kérvény postai úton vagy szkennelve e-mailben az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztályához, legkésőbb – a költségvetési sorok módosítását kivéve – a Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő előtti 15. napig beérkezzen.

A költségvetésben szereplő költségvetési sorok – Támogatói Okirat módosítást nem igénylő – változtatásának mértéke legfeljebb $\pm 20\%$ lehet, mely eltérést a beszámolóban indokolni kell.

Ennél nagyobb arányú eltérés Támogatói Okirat módosítást tesz szükségessé, amelyet a Kedvezményezettnek a módosítandó költség kifizetését megelőző 15. napig kell kérvényezni a fent nevezett módon és helyen.

A Támogatói Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokról a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatnia kell a Hulladékgazdálkodási Főosztályt.

A Támogató a Támogatói Okiratban rögzítetteken kívül – az Ávr. 96. §-ában meghatározott feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén – jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, vagy kezdeményezheti annak módosítását. A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól való elállás, vagy a Támogatói Okirat visszavonása nélkül írásos felszólítással intézkedni a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizettetéséről. A jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. §-a szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számlájára. (Ávr. 96- 99. §)

4. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a Támogatói Okirattal (vagy annak módosításával) elfogadott, és a költségtervben részletezett költségekre használható fel;
- b) a támogatás a Támogatói Okirat elfogadását követő 3 hónap alatti időszakban felmerülő költségekre használható fel. A legkésőbbi kifizetés dátuma 2019. június 30-a;
- c) a támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett nevére és székhelyére kell kiállítani;
- d) a 100.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg;
- e) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

5. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatott program megvalósításáról, az elnyert támogatási összeg Támogatói Okiratban rögzített feltételeinek, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felhasználásáról a feladat befejezési határidejét követő 30 napon belül köteles, az általános tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) készíteni és azt az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya részére egy eredeti, aláírt példányban postán és elektronikus úton a kkf.szerzodes@itm.gov.hu e-mail címre megküldeni.

5.1. Elszámolható költségek:

A pályázat megvalósítása során illegálisan lerakott, elhagyott hulladék

- a) szállításának;
- b) kezelésének költségei.

5.2. Nem elszámolható költségek:

- a) Gyűjtés költségei;
- b) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- c) Természetbeni hozzájárulás;
- d) Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- e) Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- f) Adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik;
- g) Visszaigényelhető adók;
- h) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- i) Olyan tevékenység költségei, melyekre a Kedvezményezett (vagy a projekt megvalósításában a Kedvezményezett partnere, pl. konzorciumi partner, tagönkormányzat, üzemeltető, közszolgáltató) már támogatást vett igénybe;

- j) Működési és általános költségek (rezsiköltség, adminisztrációs költség, bankköltség).

További feltételek:

- a) a beszámolóból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a támogatás a pályázatban meghirdetett, valamint a Támogatói Okiratban rögzített és vállalt célokra, feladatokra került felhasználásra, részletesen szükséges bemutatni az elvégzett tevékenységeket a támogatási időszakra vonatkozóan.
- b) a kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya az illetékes szakfőosztályok bevonásával ellenőrzi,
- c) a beszámolóval kapcsolatban **egyszeri**, 15 napos hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlási felhívást a Támogató elektronikusan küldi meg a Kedvezményezett részére, azonban a hiánypótlást elektronikusan és papír alapon kell teljesíteni.

A Kedvezményezettnek és a megvalósításban közreműködő partnereinek a támogatás elnyerésével ellenőrzés-tűrési kötelezettsége keletkezik. Az Ávr. 101. §-a szerint a Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A beszámoló elfogadásáról és a felhatalmazó levél visszavonásához való hozzájárulásról az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya postai úton levélben értesíti a Kedvezményezettet.

A pénzügyi elszámolás keretében teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő beszámoló nyújtandó be.

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli, valamint a jogszabályi előírásoknak tartalmilag és formailag az előírásoknak mindenben megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára szükséges az alábbi záradékot rávezetni: „*A bizonylat összegéből az (...) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (...) Ft*” és összesítést szükséges készíteni a 2. melléklet szerint. A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket, valamint a vonatkozó bankszámla kivonatot. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy bankszámla kivonathoz több számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolatban csatolni, azonban a rajta lévő elszámolt tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. Ebben az esetben a bankszámla kivonat mögé kell berendezni a számlákat és mellékleteket.

Az elszámoláshoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- Szerződés(ek);
- Árajánlatok, megrendelő;
- Számla(k);
- Teljesítést igazoló dokumentumok (szállítólevél, mérlegjegy)
- Kifizetés bizonylata.

A Támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek a Támogatói Okirat elfogadását követő 3 hónap alatti időszakban kerültek teljesítésre. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

A beszámoló Támogató részéről történő elfogadására a Támogatás forrásául szolgáló előirányzat szakmai kezelését ellátó főosztály vezetője jogosult. A Támogató a **beszámoló** elfogadásáról a beszámoló benyújtását követő 30 (harminc) napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség, mely idő nem számít bele a döntési időszakba.

A beszámoló határidejének elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A hiányok pótlására egy alkalommal van lehetőség.

A Támogató a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, vagy elutasításáról – teljesítés igazolás megküldésével vagy annak mellőzésével – elektronikus úton, pdf formátumú dokumentummal értesíti a beszámoló Támogatóhoz történő beérkezésének napjától számított 60 napon belül.

6. Egyéb kötelezettségek

A Kedvezményezett köteles a Kedvezményezettet minden olyan jellegű eseményről értesíteni, amely befolyásolja a pályázatban és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítését/teljesülését.

Az értesítést e-mailben kell benyújtani a Támogató részére.

6.1 A támogatási jogviszony lezárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a tevékenység befejezésére vonatkozó feltételek teljesültek.

7. Ellenőrzés

7.1. Tájékoztató az ellenőrzésről

A költségvetési támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és saját forrás felhasználását a Támogató, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban erre feljogosított szervek jogosultak – helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzés során – ellenőrizni.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre kerülhet sor. Az ellenőrzések lefolytatására a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a Támogatói Okirat megküldését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámolást követő 5 évig bármikor sor kerülhet.

Az ellenőrzés során a Támogónak ellenőriznie kell az elszámoláshoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy

darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

7.2. Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága,
- a támogatás Támogatói Okiratban foglaltak szerinti felhasználása,
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

8. Kifogás

A bizottsági döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a Kedvezményezett úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a Támogatói Okirat kiadása, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba ütközik – akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a kézhezvételtől vagy tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül, írásban, a pályázat benyújtásának helyén van lehetőség.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései alapján történik. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

9. Jogsabályi útmutató

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet;
- a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 22/2017. (VI. 29.) NFM rendelet
- a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól szóló 318/2013 (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet,
- az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet.

10. Fogalomtár

E pályázati felhívás keretén belül:

- a) **Illegális hulladéklerakó:** elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékkal terhelt közterület
- b) **Közterület:** állami, vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület
- c) **Szállítás:** a hulladék telephelyen kívüli mozgatása
- d) **Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is
- e) **Hasznosítás:** bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse
- f) **Ártalmatlanítás:** minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez

11. További információ, kapcsolattartás

A pályázati felhívással kapcsolatban az ITM Hulladékgazdálkodási Főosztálya, illetve kijelölt munkatársai látnak el (a hivatali munkarend szerinti munkaidőben) ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében tájékoztatást adnak és segítséget nyújtanak a pályázatok benyújtásával, a szerződéskötéssel, illetve az elszámolással kapcsolatban.

Elérhetőségek:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Hulladékgazdálkodási Főosztály

E-mail címek: kkszf.szerzodes@itm.gov.hu

12. Mellékletek

Kötelezettségvállalás azonosítója:
Iktatószám:

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (pályázat)
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- az Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban (továbbiakban: Szabályzat)

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: az Innovációs és Technológiai Minisztérium
székhely: **1011 Budapest, Fő utca 44-50.**
képviselő: **dr. Makai Martina helyettes államtitkár**
mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai: név: ...
székhely: ...
képviselő: ...
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: ...
adószám: ...
statisztikai számjel: ...
számlavezető neve: ...
számlavezető pénzintézet SWIFT (BIC) kódja*: ...
számla száma: ...
IBAN számla száma: ...
számla devizaneme: ...
egyéb adatok: ...
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

Az Országos Hulladékgazdálkodási Terv adatai alapján az illegális hulladéklerakók száma meghaladhatja az 1000-et. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: a közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (elszállításának és kezelésének) elősegítése.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró dr. Makai Martina helyettes államtitkár (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 44-50., törzsszám: 764410, adószám: 15764412-2-41) – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. § hatálya alá tartozó iktatószámú támogatói döntéssel összhangban – jelen okirat aláírásával,- Ft, azaz forint összegben költségvetési támogatást (a továbbiakban: Támogatás) biztosít a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai, 4. Egyéb költségvetési bevételek, 2. Központosított bevételek, 5. Hulladéklerakási járulékból származó bevétel (ÁHT azonosító szám: 341206) terhére.

A Kedvezményezett a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató által „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” címmel, települési önkormányzatok részére kiírt, *nyílt* pályázatra. Ennek alapján a Támogató iktatószámon meghozta támogatási döntését, és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a pályázatában, a jelen támogatói okirat I. sz. mellékletét képező *munkatervben* és a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy

- a pályázatban érintett illegális hulladéklerakókat felszámolja, ide értve a felszedett hulladékok hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szállítóval történő elszállítását és a program lebonyolításakor a hulladék átvételére jogosító, érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelővel történő kezelését.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett terület(ek) teljes hulladékmentesítését kell elvégezni.

(továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: maximálisan 100%

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: Ft, azaz forint.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény 1. melléklete, XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 35. Klíma-, energia- és zöldgazdaság-politikai ágazati programok alcím, 19. Hulladéklerakási járulékából finanszírozott feladatok jogcímcsoport.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 341206

3.4. *A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó támogatás.*

3.5. A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a 2. pont szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja

4. A támogatás folyósítása:

**4.1. A költségvetési támogatás folyósítására jelen támogatói okirat 6.1 pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:
A támogatási előleg összege: Ft**

4.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 46. § (1) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt munkatervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A II. számú mellékletként csatolt Költségterv szerinti egyes költségnemek között, a csökkentéssel érintett költségnem összegének 10%-áig a Támogató írásbeli értesítése mellett a Kedvezményezett saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre az Okirat módosítása nélkül. A csökkentéssel érintett költségnem összegének 10%-át meghaladó, de 25%-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén a módosított költségterv írásban történő jóváhagyására a szakmai teljesítésigazoló jogosult. A

csökkentéssel érintett költségnevelő összegének 25%-át meghaladó mértékű átcsoportosítás végrehajtásához az Okirat módosítása szükséges.

A költségterv egyes sorait érintő változtatásra a Kedvezményezett által a jelen támogatási okirat 5.3. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig van lehetőség.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja:

a Támogatási Okirat elfogadásának napja

ab.) utolsó napja:

a Támogatási Okirat elfogadását követő 3. hónap utolsó napja

/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében./

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás**

felhasználásának határideje: a Támogatási Okirat elfogadását követő 3. hónap utolsó napja

/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/

5.4. *Közreműködő bevonása esetén a Kedvezményezett köteles a közreműködő bevonásának tényéről (a közreműködő megnevezésével) a Támogatót előzetesen haladéktalanul tájékoztatni.*

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatási okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevétele nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen támogatási okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: dr. Gulyás Anita főosztályvezető (tel.: +36 1 795 7472, e-mail: kkszf.szerzodes@itm.gov.hu)

a Kedvezményezett részéről:(név+beosztás+telefonszám+e-mail cím)

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, az Innovációs és Technológiai Minisztérium, vagy a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási okirattal meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **legkésőbb a szakmai megvalósítás végső határidejét követő 60. napig** köteles *szakmai beszámolót* és *pénzügyi elszámolást* készíteni és átadni elektronikus úton, a benyújtó aláírását tartalmazó pdf formátumban beszkenelve és postai úton a Támogató szakmailag illetékes főosztálya részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Hulladékgazdálkodási Főosztály, a teljesítés igazolásra dr. Gulyás Anita főosztályvezető jogosult.

6.5. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 20 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett, a *beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok*, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. számú mellékletét képező *számlaösszesítő*.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Innovációs és Technológiai Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett **valamennyi bizonylat létezését** és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja**. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A

Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.5. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolóra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: www.kormany.hu.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot az Ávr. 97. § (3) bekezdése szerinti külön okirat kiállításával és Kedvezményezett részére történő megküldésével visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000 – 00290737 – 50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000 – 00290737 – 50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és az okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,

b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t **legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató rendelkezésére bocsátania:**

- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okirat 6.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszédési megbízással történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumok** az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály stb.*);
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be

amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

Jelen támogatói okirat aláírásával Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.5. Kedvezményezett vizsgálni köteles, hogy a számára juttatott támogatási összeg alapján a *Nemzeti Kommunikációs Hivatalról (NKOH) és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy beszerzésének megvalósítására csupán az NKOH előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül

írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. *Jogvita esetére a felek Magyarország joghatóságát kötik ki*

10.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) a) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő
- II. NYILATKOZAT a KKF/...../2018-ITM_SZERZ számú TÁMOGATÓI OKIRATHOZ
- III. Felhatalmazó levél
- IV. Nyilatkozatok
- V. Adatlap

Budapest, 2018. december

.....
dr. Makai Martina
helyettes államtitkár
Fenntartható Fejlesztésekért
Felelős Helyettes Államtitkárság
Innovációs és Technológiai
Minisztérium
Támogató
(ph.)

Ellenjegyzem:

.....
Szohr Frigyes
főosztályvezető-helyettes
Költségvetési Főosztály
Innovációs és Technológiai
Minisztérium

pénzügyi ellenjegyző

Számla, egyéb számviteli bizonylat összesítő

Sor-szám	Számla, egyéb számviteli bizonylat kiállítójának megnevezése, adószáma	Számla, egyéb számviteli bizonylat sorszáma, azonosítója	Számla, egyéb számviteli bizonylat típusa	Számla, egyéb számviteli bizonylaton szereplő gazdasági esemény rövid leírása	Számla, egyéb számviteli bizonylat kiállításának kelte	Számla, egyéb számviteli bizonylat teljesítésének dátuma	Számla, egyéb számviteli bizonylat nettó összege (Ft)	ÁFA (Ft)	Számla, egyéb számviteli bizonylat bruttó összege (Ft)	... számú Támogatói Okirat terhére elszámolt összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítés időpontja	Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum száma
1												
2												
Összesen:							0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		

Alulírott a Támogatói Okirat alapján elszámolási kötelezettséggel rendelkező önkormányzat kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a megjelölt Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. A csatolt bizonylatok a kedvezményezett, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek. Az elszámoláshoz csatolásra került valamennyi pályázati kiírás által előírt elszámolás részét adó mellékletet. Igazolom, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, valamint megfelelnek a pályázati kiírás által támasztott követelményeknek.

A pénzügyi elszámolást benyújtó tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet szerinti számlaösszesítő táblázat befogadása nem jelenti egyben a táblázat tartalmának pénzügyi elfogadását, ugyanakkor a számlaösszesítő táblázat tartalmáért teljes körű felelősséggel tartozik.

NYILATKOZAT

a KKF/...../2018-ITM_SZERZ számú TÁMOGATÓI OKIRATHOZ¹

A Kedvezményezett adatai:

Név:

Székhely:

Képviselő neve és tisztsége:

Nyilvántartásba vételi szám:

Adószám:

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve, számlaszám:

A támogatást a vonatkozó kormányhatározattal továbbadni kívánom:

igen / nem

Alulírott jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy

1. e nyilatkozatban foglalt adatok és információk teljes körűek, valósak és hitelesek,
2. az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás az általam képviselt szervezettel szemben nincs folyamatban,
3. az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött,
4. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
5. amennyiben a pályázat részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, az általam képviselt szervezet a támogatást visszafizeti.
6. az általam képviselt szervezet a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal²
 - a) rendelkezik és
 - aa) azzal élni kíván, vagy
 - ab) azzal nem kíván élni.
 - b) nem rendelkezik.

7. vállalom, hogy a kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően biztosítom úgy, hogy a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
8. abban az esetben, ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, vállalom, hogy azokat a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a támogatónak megküldöm.
9. A támogatott tevékenységet az általam képviselt szervezet a Támogatói Okirat elfogadásától számított 3 (három) hónapon belül megvalósítja. (a támogatott tevékenység időtartama).
10. A költségvetési támogatás felhasználása a következő előzetes (egyszerűsített) költségterv alapján történik³:
- | | |
|-----------------|-------|
| Ártalmatlanítás | , -Ft |
| Szállítás | , -Ft |
11. Alulírott jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy a támogató által megküldött Támogatói Okirat tervezetét megismertem, azt elfogadom, és e nyilatkozatomat annak ismeretében teszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. § (7) bekezdése alapján a támogatási jogviszony így a Támogatói Okirat kiadásával és arról a kedvezményezett szóbeli tájékoztatásával közöltnek tekintendő.

Budapest, 2019. év hónapnap

.....
cégszerű aláírás
(P. H.)

¹ A nyilatkozatot kitöltve, aláírva, a Támogatói Okirat kiadásáig kell megküldeni a támogatónak. Ha a támogató szóbeli vagy írásos nyilatkozatában azt lehetővé tette, úgy lehetőség van elektronikus úton egyszerű másolat beküldésére is a Támogatói Okirat kiadásához. Ebben az esetben az eredeti példányt az elektronikus megküldést követő harminc napon belül kell megküldeni a támogatónak.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. § (4) bekezdése alapján abban az esetben, ha a költségvetési támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatást tartalmazna, külön íven be kell mutatni és a nyilatkozathoz csatolva be kell nyújtani a támogatott tevékenység bemutatását, helyszínének megjelölését és az elszámolni kívánt költségek részletesebb ismertetését.

Államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén a nyilatkozattal együtt benyújtandó a kedvezményezett:

1. képviselőjeként feltüntetett személy/személyek, mint aláírásra jogosult személy/személyek aláírás mintájának egyszerű másolata,
2. létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának egyszerű másolata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. § (8) bekezdése alapján az aláírásminta pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített példányát, vagy az aláírásminta

közjegyző által hitesített másolatát, továbbá a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat eredeti példányát a Támogatói Okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a támogató részére megküldeni.

³ Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a költségtervnek az okirat hatályba lépésekor rendelkezésre kell állnia.

4. melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma	10032000-00290737-50000005

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

e) a felhatalmazás **csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.**

Kelt,, 2019. év, hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket a megnevezett számlán nyilvántartásba vettük:

.....
számlavezető pénzintézet aláírása

Nyilatkozatok

A Pályázó nyilatkozik, hogy

(Kérjük, a megfelelő választ jelölje X-el.)

	Igen	Nem
A Pályázó által benyújtott pályázati nyilatkozatban feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek		
A pályázati kiírást, a vonatkozó jogszabályokat megismerte		
Nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása		
A pályázati kiírásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási, ellenőrzéstűrési és egyéb kötelezettségnek eleget tesz		
Pályázóval szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, pályázati kiírásban foglalt kizáró ok nem áll fenn		
Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja		
Hozzájárul, hogy a kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az állami támogatás utalványozója, folyósítója, ennek hiányában a Támogató, az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek		
A rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel		
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá tudomásul veszi, hogy átláthatóságának		

ellenőrzése céljából a Támogató a Támogatói Okiratból eredő követeléseivel elvüléséig az Áht.-ban meghatározott adatokat kezeli		
Megfelel a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályokban meghatározott követelményeknek és a jogszabályban rögzített szempontok szerint nem összeférhetetlen		
Ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd- és végelszámolási, illetve adósságrendezési, vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és vállalja, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti a Támogató részére, ha a Támogatói Okirat hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul		
A támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik		
A megfelelő hulladékgazdálkodási engedély rendelkezésére áll		
A befogadó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik		

Amennyiben a fenti tények vonatkozásában bármely változás bekövetkezik, azt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül – az átláthatóság esetén haladéktalanul – köteles írásban a Támogatónak bejelenteni. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

Dátum:

cégszerű aláírás

A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓJA A TÁBLÁZAT ALATT TALÁLHATÓ

Pályázati azonosító (befogadó szervezet tölti ki) :

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium "Az illegális hulladéklerakók felszámolása" című pályázatához

1. SZERVEZETI ADATOK

A Szervezet neve:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Honlapja:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma:	
Számlavezető pénzügyintézet(i):	
Összes bankszámlaszám	

2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE

Név:	
Beosztása:	
Telefonszáma:	
E-mail:	

3. PÁLYÁZAT FELELŐSE

Név:	
Beosztása:	
Telefonszáma:	

E-mail:	
4. ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK	
A pályázat címe:	
Összefoglalás (max. 500 karakter):	
A megvalósítás tervezett időpontja:	
A megvalósítás helyszíne, hatóköre:	
5. RÉSZLETES KIFEJTÉS	
5.1. Probléma, melyet a pályázat által megoldani kíván (max. 1000 karakter):	
5.2. A tervezett tevékenységtípus(ok) felsorolása és ismertetése. (max. 200 karakter)	
5.3. Ellenőrizhető, számszerűsített eredmények (max. 300-400 karakter):	

5.4. A Pályázó korábban nyert, illetve elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása hasonló témakörben (kód, cím, forrás megnevezése, állapot) (max. 1000 karakter) 3 évre visszamenőleg:	
5.5. A pályázat végrehajtásában közreműködő gazdálkodó szervezetek megnevezése:	

6. KÖLTSÉGTERV

Költségelem megnevezése	Költségelemek kifejtése, összetevői	Bruttó költség (Ft)	Nettó költség (Ft)	Támogatási igény (Ft)
I. a)				
I. b)				
I. c)				
II. a)				
II. b)				
II. c)				
III. a)				
III. b)				
III. c)				
IV. a)				
IV. b)				
IV. c)				
Összesen:		0 Ft	0 Ft	0 Ft

7. NYILATKOZATOK

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy	
1. a Pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósítását megghiúsíthatja.	fennáll / nem áll fenn
2. a Pályázó szervezet jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás	nincs / van folyamatban.
3. Az Áht. 50. §-ában foglaltak szerint:	
3.1. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;	igen / nem
3.2. átlátható szervezetnek minősül.	igen / nem
4. a Pályázó szervezet vagy a közreműködő szervezet rendelkezik a támogatásban részesítendő tevékenység végzéséhez szükséges, vagy azzal összefüggő jogerős hatósági engedélyekkel/illetve az engedély a szerződéskötés előfeltételeként benyújtásra kerül, továbbá bejegyzett (nyilvántartott) tevékenységi körében az adott tevékenység szerepel.	engedély nem szükséges
	engedéllyel rendelkezik
	támogatási szerződés megkötése idejére engedéllyel rendelkezik
5. a pályázati adatlap 5.4-es pontjában feltüntetésre került az összes korábban nyertes, illetve elbírálás alatt álló pályázat az elmúlt három év vonatkozásában, a megvalósított pályázatok elszámolása rendben megtörtént.	igen / nem
6. a pályázat esetén a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazásának feltételei: (Amennyiben a közbeszerzési kötelezettség fennáll, úgy a beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást, a bontási jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat csatolni szükséges)	fennállnak / nem állnak fenn
7. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek (Ávr. 75. § (2) bekezdés a.) pontja szerint);	igen / nem
8. a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok a Pályázó szervezet esetében	fennállnak / nem állnak fenn
9. a pályázat benyújtásával egyben elfogadom a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket;	igen / nem

10. hozzájárulok ahhoz, illetve tudomásul veszem, hogy a jogszabályban meghatározott jogosultak (a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója [a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója], az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság stb.) a pályázattal összefüggő adataimhoz hozzáférhetnek;	igen / nem
11. ha a fenti adataimban, vagy nyilatkozataimban változás következik be, azt haladéktalanul jelzem a Támogató felé;	igen / nem
12. nyilatkozom, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium illegális hulladéklerakók felszámolásának feladatai című pályázati felhívására benyújtott pályázat elektronikus (pl. CD-re írt) példányai – az Adatlapon az aláírást kivéve - mindenben megegyeznek a papír alapú, aláírt pályázati adatlappal; ezen túl kizárólag annak alább felsorolt mellékleteit tartalmazzák.	igen / nem
8. MELLÉKLETEK	
Pályázati Adatlap , kinyomtatva, minden oldalon szignózva, a végén hitelesen aláírva	
Elektronikus adathordozó a következő mellékletekkel:	
Pályázati Adatlap szerkeszthető Office dokumentumként (excel file-ként), melynek tartalma, az aláírást kivéve, pontosan azonos az aláírt adatlappal.	
Nyilatkozat arról, hogy a megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek.	
A tevékenységekre részletesen lebontott ütemterv.	
A képviselőre jogosult személy aláírási jogosultságának eredeti igazolása – aláírási címpéldány.	
30 napnál nem régebbi NAV együttes adóigazolás.	
A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, ami 30 napnál nem régebbi és igazolja az aláírási jogosultságot.	
ÁFA nyilatkozat.	

Nyilatkozat arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.		
Egyéb, a Pályázó által fontosnak tartott, illetve jogszabály által egyedileg kötelező melléklet.		Ha igen, darabszám:
Dátum (év, hó, nap)	Aláírássra jogosult képviselő cégszerű aláírása	

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Az illegális hulladéklerakók felszámolása” című pályázata adatlapjának kitöltési útmutatója
Kérjük, az Adatlapot számítógéppel kitölteni!

1. SZERVEZETI ADATOK
A Szervezet neve: A szervezet bírósági/törvényszéki nyilvántartás szerinti pontos megnevezése.
Székhelye: Bírósági/törvényszéki nyilvántartás szerinti székhely: irsz., település, utca házszám.
E-mail címe: Kötelezően megadandó egy (és csak egy) email-cím, amelyen a szervezet folyamatosan elérhető. A Pályázó által megadott email-címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!
2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE
2. SZERVEZET KÉPVISELŐJE Aláírásra jogosult képviselő. Amennyiben együttesen írnak alá, minden aláíró neve szükséges!
3. PÁLYÁZAT FELELŐSE
Aláírásra jogosult képviselő. Amennyiben együttesen írnak alá, minden aláíró neve szükséges!
4. ÖSSZEFOGLALÓ INFORMÁCIÓK
A pályázat címe: Törekedjen minél pontosabb címadásra, mely csak az illegális hulladéklerakók támogatására vonatkozik.
Összefoglalás (max. 500 karakter): A pályázat lényegének bemutatása röviden, felesleges információk nélkül: pontos cél, a megvalósítás módja:
A megvalósítás tervezett időpontja: Kérjük adja meg, hogy a tevékenységet pontosan hol kívánja végezni.
5. RÉSZLETES KIFEJTÉS
5.2. A tervezett tevékenységtípus (ok) felsorolása és ismertetése. (max. 200 karakter): Az illegális hulladéklerakás megvalósításának bemutatása.
5.3. Ellenőrizhető, számszerűsített eredmények és várható konkrét hatások (max. 300-400 karakter) A közvetlen eredmények, célok vonatkozásában törekedjen az illegális hulladéklerakás felszámolása hatásainak bemutatásra, mérhető célokra, számszerűsíthető eredményekre!
5.4. A Pályázó korábban nyert, illetve elbírálás alatt álló támogatásainak felsorolása hasonló témakörben (kód, cím, forrás megnevezése, állapot) (max. 1000 karakter) 3 évre visszamenőleg: Adja meg az összes olyan futó vagy támogatott projektjét, amelyben legalább 1.000.000 Ft értékben olyan tevékenységet végez, amely az Innovációs és Technológiai Minisztérium felelősségi körébe tartozik.

6. KÖLTSÉGTERV

Kérjük, a Költségterv elkészítésénél alaposan olvassa át és vegye figyelembe a Pályázati Felhívás ide vonatkozó részeit, A sorok az adott tevékenység egy adott költség típusára vonatkoznak. Legalább egy sorban legyen költsége (a sor összes celláját töltse ki). **A sorok száma növelhető.** Nettó költség nem tartalmazhat visszaigényelhető ÁFA-t. Itt kell megadni a költségkalkulációt is.

Tevékenységtípusonként (I.-VI.) a lehetséges költségkategóriák határozzák meg a költségelemeket (pl. adminisztrációs költség, irodai költség, bérköltségek, beszerzés költségei). A költségelemek megnevezése után adja meg felsorolásszerűen a költségterv értékeléséhez szükséges összes információt, pl. egységárát, egységek számát. Törekedjen az értékeléshez szükséges adatok megadására, és csak arra! Példák: bérköltségnél munkaidőarány; szakértői vagy megbízási díjnál napi egység és összes nap; szállásköltségnél éjszakák száma és egységköltség, útiköltségnél távolság, közlekedési mód, eszközbeszerzés, stb. 100.000 Ft-nál nagyobb tétel tervezése esetén kérjen be már a pályázati időszakban árajánlatokat, mivel legkésőbb a költségek elszámolásakor ezekre szükség lesz. A költségek és az egyes tevékenységek megfeleltetése kötelező, tevékenységtípushoz nem kötött költségek nem értékelhetők.

7. NYILATKOZATOK

Kérjük, húzza alá a Pályázó szervezetre igaz választ!

8. MELLÉKLETEK

A világosabb oszlop a Pályázó ellenőrző oszlopa. Ha a pályázati anyaghoz csatolta a nevezett mellékletet, kérjük beírni, hogy "csatolva".

A papír alapú és az adathordozóra feltöltött Adatlap eltérése formai kizáró oknak minősül!

A filenév elvárt formája: <HullG2019Adatlap_palyazorovidneve>. Kérem, ennek megfelelően adja meg a file nevét! Papírra nyomtatás előtt ellenőrizze a nyomtatóbeállításokat, valamint legalább egyszer nyomtassa ki a képernyőre (vagy kép file-ba, amit utána képernyőn ellenőriz). Így könnyebben észreveszi a még meglévő hibákat. Nem szükséges színesben nyomtatnia, a színek a kitöltést segítik. Kétoldalas nyomtatás javasolt, ám vegye figyelembe, hogy egyes lapolvasók (szkenner) csak egyoldalas dokumentumokból képesek képállományt létrehozni. Nyomtasson két példányban! Írja alá az összes oldalt! Az egyik Pályázati Adatlapot őrizze meg, a másik Adatlapot tegye borítékba, tegye mellé a CD-t vagy DVD-t a következőkkel: az összes mellékletet PDF-ként, valamint az Adatlapot - megnyitható Office dokumentumként. Postázza a küldeményt!