



**Gencsapáti Község
Önkormányzata**

**9721 Gencsapáti,
Hunyadi út 229.**

**Tel.: (94) 510-225
Fax: (94) 511-542
gencsapati@savaria.hu**

ELŐTERJESZTÉS

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. november 21-én tartandó

munkaterv szerinti, nyilvános testületi ülésére

Tárgy:

javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő:

Dr. Görög István jegyző

Összeállította:

Dr. Görög István jegyző

Mellékletek:

Előzetes hatásvizsgálat
Rendelettervezet

Tárgyalás módja:

Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja:

nyílt szavazás, a módosító rendelet elfogadásához – figyelemmel az Mötv. 47. § (2) bekezdésére és 50. §-ára – a Képviselő-testület minősített többségű (az önkormányzati képviselők több mint felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2019. november 14.

(: Dr. Görög István :)
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint – megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, – a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, – az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról. Fentiek alapján az újonnan felálló képviselő-testület egyik legelső és legfontosabb feladata a hatályos szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata.

A Képviselő-testület a 2013. március 21-i testületi ülésén fogadta el az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SzMSz), melyet a testület eddig öt alkalommal, a 13/2013. (VII.26.), a 7/2014. (XI.7.), a 14/2017. (IX.29.), a 3/2018. (II.28.) és a 8/2019. (VI.13.) önkormányzati rendelttel módosított.

A Vas Megyei Kormányhivatal 2018-ban és 2019-ben céllellenőrzés keretében vizsgálta az illetékességi területébe tartozó települési önkormányzatainak szervezeti és működési szabályzatait.

A céllellenőrzés során javasolt módosítások megtörténtek, így az önkormányzat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseinek megfelelő szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik.

A Képviselő-testület a 132/2019. (X.28.) számú határozatában kért fel az SzMSz felülvizsgálatára, és a módosító rendelet novemberi testületi ülésre történő előterjesztésére.

A képviselő-testületi határozat végrehajtása érdekében az alábbi módosítási javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. Elírás miatt módosítani kell az SzMSz 1. § (7) bekezdését, a Képviselő-testület hivatalának megnevezését.
2. Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Figyelemmel arra, hogy a Képviselő-testület – a Képviselő-testületi döntések hatékonyságának javítása érdekében – módosítani kívánja a bizottságok szerkezetét, indokoltá vált az SzMSz 4. § (2) bekezdésének, 4. § (4) bekezdésének, 35. § (2)-(4) bekezdéseinek, valamint a 46. § (4) bekezdésének módosítása.
3. Az SzMSz 13. § (1) bekezdése magyartalan, ezért javaslom a rendelkezés módosítását.
4. Az SzMSz 17. §-a a Képviselő-testület összehívásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza. Terjedelmi, valamint költséghatékonysági okok miatt a testületi ülés meghívója és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus úton kerülnek megküldésre.
5. Az SzMSz 21. § (5) bekezdése mérlegelési hatáskört biztosít a polgármester számára, mely alapján a polgármester jogosult legfeljebb öt perc időtartamú felszólalást biztosítani a meghívott, illetve az ülésen résztvevő személyek, szervezetek számára. Javaslom, hogy ezt a hozzászólási lehetőséget a Képviselő-testület ne korlátozza le a napirendi ponton kívüli kérdésekre.

6. Az Mötv. 48. § (3) bekezdése meghatározza azokat a tárgyköröket, melyek esetében nem lehet név szerinti szavazást tartani. A hivatkozott rendelkezés alapján pontosítani kell az SzMSz 25. § (2) bekezdésének rendelkezését.
7. Az SzMSz 29. § (2) bekezdése tartalmazza a jegyzőkönyv kötelező mellékleteit. A képviselő-testületi üléseken nem készül jelenléti ív, ezért e jogszabályi rendelkezést módosítani kell.
8. Az SzMSz 30. § (4) bekezdésében a közmeghallgatáson felmerülő kérdés vizsgálatára – tévesen – a körjegyzőt is nevesíti, melynek pontosítása szükséges.
9. Bodorkós Ferenc polgármester a polgármesterjelöltként történő nyilvántartásba vétele során úgy nyilatkozott, hogy a polgármesteri feladatot főállásban kívánja ellátni, így került megválasztásra, ezért módosítani kell a SzMSz 38. § (1) bekezdését.
10. A 2014. évi XXXIX. törvény 2014. szeptember 30-tól hatályon kívül helyezte az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdését, mely hatályon kívül helyezte a költségvetési koncepció készítésére vonatkozó rendelkezéseket, ezért indokolt az SzMSz 42. § (5) bekezdésének hatályon kívül helyezése.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák.

E rendelkezés alapján a rendelet függeléke nem része a jogszabálynak, a függelék módosítása nem igényli a rendelet módosítását.

A felülvizsgálat keretében felülvizsgálatra és javításra került az SzMSz 1-3. függeléke, de a módosító rendelet – figyelemmel az IRM rendelet 3. § (1) bekezdésére – ezen módosításokat nem tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt módosító rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségügyi hatásait,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételeket.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A Rendelettervezet címe:	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról		
A Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása			
Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatás	Környezeti és egészségügyi hatás	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) a mindenkori képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, amely rendelkezéseknek összhangban kell lennie a törvényi szabályozással.	A rendelet végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.	A rendelet elfogadását a Kormányhivatal felé jelezni kell, illetve fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.	
A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei			
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület az alakuló ülésen vagy azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Az SZMSz módosítása az önkormányzati rendeletnek a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhangjának megteremtése érdekében szükséges. A szabályozás elmaradásával az Önkormányzat mulasztásos jogsértést követne el, melyet a Kormányhivatal törvényességi intézkedése követne.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
rendelkezésre állnak	rendelkezésre állnak	rendelkezésre állnak	rendelkezésre állnak



Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelete

**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Gencsapáti Polgármesteri Hivatal.”

2. §

A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (2) A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
 - b) a Képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága,
 - c) a Képviselő-testület Kulturális és Településfejlesztési Bizottsága,
 - d) a Gencsapáti Polgármesteri Hivatal
 - e) a Gencsapáti Polgármesteri Hivatal jegyzője, valamint
- a (2a) bekezdése szerinti társulásai.”

3. §

A Rendelet 4. §-a (Az önkormányzati feladatok és azok ellátásában résztvevők), az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„4. § (2a) Az önkormányzati feladatok hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében jogi személyiségű társulásokban vesz részt. Gencsapáti Község Önkormányzata tagja a Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak, valamint a Gyöngyös-kert Óvoda Fenntartó Társulásnak.”

4. §

A Rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (4) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, és a Kulturális és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköreit jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.”

5. §

A Rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést, illetve közmeghallgatást tart.”

6. §

A Rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A Képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt legalább 5 nappal a Képviselő-testület ülése előtt elektronikus úton kell megküldeni a testületi tagok által megadott elektronikus kézbesítési címre.
Amennyiben az elektronikus megküldés sikertelen, vagy el nem hárítható technikai ok miatt nem lehetséges, a testületi ülés dokumentumait papír alapon kell megküldeni.”

7. §

A Rendelet 21. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (5) A polgármester mérlegelési jogkörében jogosult – legfeljebb 5 perc időtartamú – felszólalási lehetőséget biztosítani olyan személynek, szervezetnek, akik a település polgárait széles körben érintő témakörben adhatnak tájékoztatást.”

8. §

A Rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (2) A Képviselő-testület – az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esteken kívül – a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyedének kezdeményezésére név szerinti szavazást tarthat. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.”

9. §

A Rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az előterjesztések egy-egy példányát.”

10. §

A Rendelet 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, illetve a jegyző vizsgálja, és 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszáról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.”

11. §

A Rendelet 35. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. § (2) A Képviselő-testület az Mötv. 57. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében 3 tagú Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot és 3 tagú Kulturális és Településfejlesztési Bizottságot hoz létre.”

12. §

A Rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.”

13. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

14. §

Hatályát veszti a Rendelet 42. § (5) bekezdése.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gencsapáti, 2019. november 21.

(: Bodorkós Ferenc :)
polgármester

(: Dr. Görög István :)
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetése az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.23.) önkormányzati rendelet 28. § (5) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2019. november 22-én a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Gencsapáti, 2019. november 22.

(: Dr. Görög István :)
jegyző

1. Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Általános feladat- és hatáskörök

1. *Előkészíti feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit.*
2. *Szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.*
3. *Feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.*
4. *Kezdeményezi a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.*
5. *Dönt az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta.*
6. *Benyújtja a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket.*
7. *Megtárgyalja az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.*
8. *Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában.*
9. *Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.*

Pénzügyi és gazdasági feladat- és hatáskörök

1. *Ellátja a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolással kapcsolatos feladatokat. Ennek során, vizsgálja és véleményezi:*
 - a) *az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves tájékoztatók tervezeteit;*
 - b) *a költségvetés módosítását eredményező, képviselő-testület elé kerülő határozati javaslatokat;*
 - c) *az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;*
 - d) *a költségvetési rendelettervezeteket, és a koncepciót;*
 - e) *a képviselő-testület elé kerülő, pályázattal kapcsolatos előterjesztéseket;*
 - f) *a helyi adóztatási tevékenységről szóló éves beszámolót;*
 - g) *más bizottság anyagi kihatással járó döntéseit, valamint az önkormányzat vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos elképzeléseit;*
 - h) *az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.*
 - i) *a közterület - használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.*

2. *Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.*
3. *Vizsgálja és figyelemmel kíséri:*
 - a) *a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;*
 - b) *az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonállapot-kimutatás megalapozottságát,*
 - c) *legalább a féléves és éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan az önkormányzat határidőre ki nem egyenlített követeléseit.*
4. *Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági kihatású, valamint az önkormányzat vagyonát érintő javaslatokat.*
5. *Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaság, vagy intézmény alapítását, átalakítását, illetve megszüntetését. Elemzi az önkormányzat intézményei, az önkormányzat tulajdonában álló és közhasznú társaságok gazdálkodásának hatékonyságát, a tulajdonosi döntés érdekében.*
6. *Javaslatot tesz*
 - a) *a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjára és jutalmazására;*
 - b) *önkormányzati intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, vállalkozások létrehozására.*
7. *Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában.*
8. *Tájékozódik az éves belső ellenőrzési tervről, az éves beszámolóról, valamint az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról.*
9. *Figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog- és kellékszavatosság, stb.). A hatékonyság és takarékoság elve érvényesítése érdekében ugyanígy jár el az Önkormányzat működésével kapcsolatos szerződésekkel kapcsolatban.*

Ügyrendi feladat- és hatáskörök

1. *Gyűjti, nyilvántartja és kezeli a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatait.*
2. *A Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információkat és nyomtatványokat.*
3. *Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatát, közreműködik a vagyonnyilatkozattal, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos eljárás lefolytatásában.*
4. *Közreműködik az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatainak elkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak kiegészítésére, módosítására.*
5. *Közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében.*

6. *Kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, vagy hatályon kívül helyezésére.*
7. *Ellátja a közmeghallgatás megtartásával kapcsolatos előkészítő, szervező és technikai feladatokat.*
8. *Támogatást nyújt a hivatal szervezeti tagozódásának, valamint a hivatal munka- és felfogadási rendjének kialakításához.*
9. *Figyelemmel kíséri a hivatal hatósági tevékenységét, és az éves munkatervében rögzítettek szerint tájékoztatást kér a hatósági munka egy-egy részterületéről.*
10. *Véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok megvalósulását,*
11. *Figyelemmel kíséri az önkormányzat jogvitáit.*

2. Kulturális és Településfejlesztési Bizottság

Általános feladat- és hatáskörök

1. *Előkészíti feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit.*
2. *Szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.*
3. *Feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.*
4. *Kezdeményezi:*
 - a) *a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;*
 - b) *a polgármester jogsértő tevékenysége esetén kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen.*
5. *Dönt az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta.*
6. *Benyújtja a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket.*
7. *Megtárgyalja az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.*
8. *Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában.*
9. *Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.*

Kulturális feladat- és hatáskörök

1. A művelődéssel kapcsolatos érdekek feltárása, részvétel közreműködés a helyi közművelődési feladatainak kidolgozásában.
2. Közreműködik a hozzátartozó területek programjainak, költségvetésének előkészítésében, véleményezi programjaikat és ellenőrzi a végrehajtást.
3. Kapcsolatot tart:
 - a) az önkormányzat közművelődési intézményével,
 - b) a kulturális hagyományok és értékek ápolása érdekében a művelődésre, társas életre szerveződő közösségekkel a lakosság művészeti kezdeményezéseivel, önszerveződő közösségeivel.
4. Segíti a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, támogatja a hagyományteremtő kulturális és művészeti tevékenységeket.
5. Előzetesen véleményezi és képviseli
 - a) az önkormányzati közművelődési intézmény alapítására, összevonására, megszüntetésére irányuló javaslatokat,
 - b) feladatkörébe tartozó intézmények vezetői megbízatására, a megbízás visszavonására vonatkozó előterjesztéseket,
 - c) a területen dolgozók, és a szolgáltatást igénybe vevők részéről érkező észrevételeket fogadja és továbbítja a megfelelő fórumokhoz,
 - d) az utca, településrész és intézmény név megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

Településfejlesztési feladat- és hatáskörök

1. Előkészíti a Képviselő-testület gazdasági döntéseit, vállalkozásait, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére.
2. Közreműködik a település vagyonát, vagyongazdálkodását érintő rendelettervezetek elkészítésében és Képviselő-testület elé terjesztésében.
3. Javaslatot dolgoz ki a kommunális és infrastrukturális fejlesztésekre, kezdeményezi, irányítja és koordinálja a község fejlesztési programjainak, koncepcióinak kidolgozását, javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló házingatlanok (lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) és egyéb vagyontárgyak elidegenítésére, hasznosítására.
4. Figyelemmel kíséri a lakosság kereskedelmi, ipari, idegenforgalmi szolgáltatásainak alakulását, előkészíti az e tevékenységekkel kapcsolatos képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket.
5. Javaslatokat dolgoz ki munkahelyteremtő beruházások támogatására, ösztönzésére.
6. Véleményezi a pályázati önrészekkel kapcsolatos, a költségvetést érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.
7. A mindenkor gazdasági programmal összhangban előkészíti a területfejlesztési stratégiát.

8. *Figyelemmel kíséri a településrendezési eszközök (helyi építési szabályzat, szabályozási tervek) betartását, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, új építési szabályzatok és szabályozási tervek elkészítésére.*