

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gencsapáti Község Önkormányzata által fenntartott **Gencsapáti Idősek Klubja** (971 Gencsapáti, Hunyadi út 225.), mint **ellátást nyújtó intézmény** /továbbiakban: intézmény/ képviselőjében az intézményvezető, másrészről az **ellátást igénybevevő**:

Név: Leánykori név:

Lakcím: Tel.szám.:

Anyja neve: Szül.hely, idő:

TAJ szám: Szem. ig. szám:

Nyugd. törzsszám: Állampolgársága:.....

Legközelebbi hozzátartozó elérhetősége:

.....

között a mai napon az alábbi feltételek szerint **házi segítségnyújtás** igénybevételére.

1. Általános szabályok

1.1.Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakóközösségében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

1.2.A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, az **Értékelő adatlap** segítségével (3. számú melléklet a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelethez). A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. (A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.)

1.3.Ha az Értékelő adatlap alapján a gondozási szükséglet - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

1.4. Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

1.5. Az intézmény az Értékelő adatlap alapján a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **házi segítségnyújtás keretében:**

szociális segítséget / személyi gondozást biztosít.

1.6. Az intézmény a házi segítségnyújtást: **napjától kezdődően:**

határozott időtartamra: jogosultság fennállásáig,

illetőleg határozatlan ideig terjedő időtartamra, napi gondozási órában biztosítja.

2. A felek tájékoztatási kötelezettsége

2.1. A szociális ellátás igénybevételekor az **intézmény vezetője tájékoztatja** az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, a panasz kivizsgálásának határideje 15 nap
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A **jogosult vagy törvényes képviselője** a szociális ellátás igénybe vételekor **nyilatkozik**, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenn tartását, illetve megszüntetését befolyásolja, bejelenti az intézmény vezetőjének 15 napon belül (különösen a tartási, öröklési szerződésre),
- vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- arról, hogy nem szenved fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és együttműködik az ellátásban résztvevő személyekkel.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézményvezető által megállapított gondozási szükségletnek megfelelően az intézmény **Szociális segítség keretében** biztosítja:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás során biztosítja:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség szerinti feladatokat.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje:

Az ellátás a hét öt napján biztosított. Hétfőtől – csütörtökig: 7.30 órától – 16.00 óráig, pénteken: 07.30 órától – 13.30 óráig.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni. A díj fizetés az intézmény irodájában, készpénzben történik vagy szükség szerint a házaknál a gondozónő közreműködésével.

4.2. A személyi térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott saját jövedelmének összege:.....Ft, mely alapján a házi segítségnyújtás igénybevételeért **fizetendő személyi térítési díj összege:.....Ft/óra.**

4.3. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás során elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

4.4. Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben foglaltakat vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.5. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 01-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja évben:.....Ft

4.6. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési-díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott felülvizsgálatot megelőzően térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

4.7. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg a kliens rendszeres havi jövedelmének 25%-át házi segítségnyújtás igénybe vételekor, 30%-át abban az esetben, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül.

4.8. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4.9. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4.10. Az ellátást igénybe vevő **sérelem, panasz esetén jogorvoslattal** első körben az intézményvezetőjéhez fordulhat, amennyiben az intézményvezető által adott válasz a kliens számára nem elfogadható a fenntartótól kérhet jogorvoslatot. Valamint panaszával megkeresheti az ellátott jogi képviselőt, akinek elérhetőségéről az intézményben érdeklődhet.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya **megszűnik**:

- Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

5.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt **megszünteti**:

- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- más intézménybe történő elhelyezéskor,
- ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- ha a jogosult nem tesz eleget személyi térítési díjfizetési kötelezettségének,
- az ellátott veszélyeztető magatartást tanúsít,
- az ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési-díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési-díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési-díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

5.3. Az intézményi jogviszony **szünetel**:

- ha a jogosult 30 napig nem veszi igénybe a szolgáltatást, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- ha a jogosult tartós távollétre hivatkozva kéri.

5.4. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

5.5. A **Megállapodás felmondása**:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, szolgáltatás lemondással,
- az intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a 5.2. bekezdés szerinti esetekben, írásban mondhatja fel.

A Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Ha a felmondás jogszerűségét a jogosult, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény **fenntartójához – Gencsapáti Község Önkormányzata, 9721 Gencsapáti, Hunyadi út 229.** - fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó döntést nem hoz.

5.6. **A szolgáltatás lemondása:** az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, írásban történik.

A szociális intézmény minden elvárhatót megtesz, hogy e szerződésből eredő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott

kérdésekben a Ptk. továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt: Gencsapáti, 201.

.....

ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....

intézményvezető