

**GENCSAPÁTI EGYSÉGES SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

HÁZIREND

2020.

1. Az intézmény házirendjének célja:

A házirend hatálya alá tartozó személyek alapvető jogainak és kötelezettségeinek lefektetése, jogviszonyainak szabályozása, különösen a szolgáltatásokat igénybe vevők körének, a szolgáltatás térítési díjainak meghatározása, a szolgáltatások igénybevételének szabályozása, az igénybe vevők jogvédelme, továbbá a tájékoztatással, az adatvédelemmel és a szociális munka etikai szabályaival kapcsolatos kérdések szabályozása.

2. Az intézmény adatai, elérhetősége:

Név: Gencsapáti Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (GESZGYI)

Rövidített név: Gencsapáti Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 9721 Gencsapáti, Hunyadi út 225.

Telefonszám: 94/510-835

Mobil: 30/549-2552

E-mail: gencsik@gmail.com

3. Az intézmény alapfeladata, szolgáltatási köre:

- időskorúak nappali ellátása (idősek klubja)
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés
- családsegítés (Család- és gyermekjóléti szolgálat)

4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások térítési díja:

- Térítési díjköteles szolgáltatások:
 - Étkeztetés
 - Házi segítségnyújtás

Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

A díj fizetés az intézmény irodájában, készpénzben történik vagy szükség szerint a házaknál a gondozónő közreműködésével.

A térítési díjköteles szolgáltatásokban részesülők személyi térítési díjához támogatás nyújtható, a Gencsapáti község Önkormányzatának mindenkori érvényben lévő, a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló, illetve az étkezési nyersanyagnormáról és az intézményi térítési díjakról szóló rendelete alapján.

- Térítési díjmentes szolgáltatások:
 - Időskorúak nappali ellátása (idősek klubja)
 - Családsegítés (Család- és gyermekjóléti szolgálat)

5. Az intézményi szolgáltatások igénybevétele:

Az ellátások igénybevétele önkéntes és a családsegítés kivételével, írásos kérelemre indul, amit az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A formanyomtatvány beszerezhető az intézményben, illetve letölthető Gencsapáti község honlapjáról. A GESZGYI valamennyi szakfeladata az intézmény székhelyén működik.

6. Az intézmény működési területe:

- Gencsapáti község közigazgatási területe:
Étkeztetés
Házi segítségnyújtás
Családsegítés (Család- és gyermekjóléti szolgálat)
- Gencsapáti és Perenye községek közigazgatási területei:
Időskorúak nappali ellátása (idősek klubja)

7. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Időskorúak nappali ellátása (idősek klubja):

Hétfő – péntek: 8.00 – 16.00 óra

A nyitva-tartás időtartama, a nyitás és zárás időpontja évszakonként, illetve igény szerint változhat.

Házi segítségnyújtás:

Hétfő - péntek: 7.30 – 15.30 óra

A nyitva-tartás időtartama az ellátási igények figyelembevételével változhat.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:

Hétfő: 8.00 – 10.00 óra

Kedd: 14.00 – 16.00 óra

Szerda: 8.00 – 10.00 óra

Csütörtök: 14.00 – 16.00 óra

Péntek: ügyfélfogadás nincs

Az ügyfélfogadás rendje egyedi problémák, krízis helyzet miatt változhat. Ügyfélfogadási időn kívül a családsegítő munkaidőben (minden nap 8.00-16.00 óráig) telefonon érhető el.

Intézményvezetői fogadóóra: hétfő: 14.00 - 16.00 óra (előzetes egyeztetés alapján)

8. Az intézmény étkeztetési rendje:

- ebéd (normál, diéta menü): helyben fogyasztás 12.00 – 13.00 óra
elvitel 11.30 – 13.30 óra
házhozszállítás 10.30 – 12.00 óra
- Aki valamilyen okból az étkeztetésre nem tart igényt (pl. nem tud bejönni), azt legkésőbb az előző napon 9.00 óráig jelentse be. Hogyha ezt saját hibájából elmulasztja, az igénybe nem vett ételért is meg kell fizetnie a térítési díjat.
- Az intézmény munkanapokon a normál étrend mellett, biztosítja a különböző diéta ebéd lehetőségét is, a háziorvos vagy szakorvos javaslata alapján.
- Az étkeztetés formája: szociális konyha.

9. Általános tudnivalók:

- Az intézményben naponta lehet látogatókat fogadni, figyelembe véve az étkezések időpontját és programjait.

- Az intézmény a második otthonunk. Ezért ügyeljünk annak rendjére és tisztaságára.
- Az intézmény szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen mindenki hozzájárulhat.
- Óvjuk és kíméljük otthonunkat, annak berendezését és felszerelését.
- A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Ezért szükséges és helyes, ha a közösség minden tagja – képességeihez mérten, az orvos véleményének megfelelően – saját érdekében önként részt vesz az intézményben szervezett fizikai foglalkoztatásban. Kívánatos, ha bekapcsolódik az intézmény belső életével kapcsolatos munkákba (tálalás, kerti munka, stb.) vagy egyéb foglalatosságokba (szabadidős programok). Az egészség és a testi erő fenntartása érdekében a séta és a testmozgás is nagyon fontos.
- Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat!
- Ittas, feldúlt, agresszív, kötekedő, más nyugalma megzavaró, másban félelmet keltő viselkedés esetén a gondozó azonnal értesíti az intézményvezetőt, távolléte esetén az intézményvezető helyettesét a további intézkedés céljából.
- A dohányzás az arra kijelölt helyen történjen!
- Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek! A vitát, veszekedést, gorombaságot kerüljük!
- Az intézmény által szervezett foglalkoztatásokból az intézménynek bevétele nem származik, az ezeken való részvétel klubtagjaink számára térítésmentesek.
- Ügyes - bajos dolgaival, problémáival tanácsért, segítségért mindenki forduljon bizalommal az intézmény vezetőjéhez, a gondozónőkhöz.
- Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatást nem lát el.
- Kérjük a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjék, az intézményvezető, a gondozónő, az orvos szavára hallgasson, tanácsait, kéréseit saját és a közösség érdekében fogadja el.
- Az irodai részekben ellátottnak csak akkor lehet tartózkodni, ha valamelyik dolgozó jelen van.
- A szolgáltatás igénybevételekor a szolgáltatás igénybe vevője és minden, a szolgáltatás nyújtásában közreműködő személy köteles a jóhiszeműség és tisztesség elvének betartásával eljárni.
- A szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyek kötelesek nagy hangsúlyt fektetni a szolgáltatás nyújtásának minden fázisában az emberi méltósághoz való jog érvényesülésére.
- Az intézményben dolgozók a szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adatokat - különösen a szolgáltatást igénybe vevők személyes adatainak vonatkozásában - köteles a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával kezelni.
- A szolgáltatásokat nyújtók segítő tevékenységük során tudomásukra jutó információkat, magán üzleti vagy egyéb titkokat kötelesek megőrizni.
- Az intézmény Szakmai Programjaiba minden ellátott részére betekintési jogot biztosítunk.
- Az intézmény dolgozóira és ellátottjaira együttesen vonatkoznak a közegészségügyi és a HACCP minőség biztosítás szabályai.
- Nem vehető fel a klubba az, aki fertőző beteg, kórokozó hordozó, továbbá az, aki bármilyen okból közösségi életvitelre alkalmatlan.

10. Az intézmény az idősök klubja igénybe vevői részére az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Tanácsadás
- Készségfejlesztés
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Esetkezelés (csak megfelelő képzettséggel végezhető)
- Felügyelet
- Gondozás
- Közösségi fejlesztés
- Étkeztetés

11. Az idősök klubja - a kellemes és hasznos időtöltés érdekében - az alábbi szellemi, kulturális, foglalkoztatási, illetve szórakozási lehetőségeket kínálja:

- az újságokat, folyóiratokat, könyveket időben korlátozás nélkül mindenki olvashatja,
- a rádió, a CD-magnó, a videó, a televízió kulturális program szabadon, illetve a napirend szerint használható,
- mindenki részt vehet az ismeretterjesztő és egyéb előadásokon, különböző rendezvényeken – egészségi állapotától függően – kirándulásokon,
- mindenki részt vehet a különböző foglalkoztató klubok foglalkozásain,
- társasjáték, kártya, sakk stb. igény szerint használható.
- A klubtagok minden hónap utolsó szerdai napján a klub ebédlő helyiségében nyílt gyűlést tartanak.

12. Az intézmény orvosi ellátása:

- Az intézmény dolgozói jó szakmai kapcsolatot alakítanak ki a helyi háziorvosi szolgálat munkatársaival.
- Sürgős esetekben az orvost az intézménybe hívjuk.
- A gyógyszerek felírása minden hétfőn történik.

13. Az intézmény fürdőszoba használatának szabályai:

- Az idősök nappali ellátásában lévő jogosultaknak lehetőségük van mosásra, fürdésre.
- A fürdőszobát fürdésre minden nap igénybe lehet venni.
- A klubtagoknak a fürdés időpontját a gondozónókkal kell egyeztetni.
- A fürdéshez szükséges tisztálkodási szerekről és eszközökről mindenkinek magának kell gondoskodnia.
- **A mosás szabályai:**
 - a fürdőszobát mosásra szükség szerint igénybe lehet venni,
 - a klubtag csak a saját ruhaneműit hozhatja be mosásra,
 - a klubtag csak felsőruházatot, ágyneműt moshat (alsóneműt nem),
 - a klubtagoknak a mosás időpontját a gondozónókkal kell egyeztetni,
 - a mosáskor a mosógépet csak a gondozónók indíthatják el,

- a klubtagok a kimosott ruhák megszáritásánál kérhetik a szárítógép használatát.
- A tisztaság fél egészség! A test és ruházat ápolása, tisztán tartása mindannyiunk érdeke.
- A fürdésben, a hajmosásban, a mosásban a gondozónő segítséget nyújt.

14. Az intézmény a házi segítségnyújtás keretében biztosítja:

- Szociális segítség
- Személyi gondozás

15. Az intézmény a családsegítés igénybe vevői részére az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Életvezetési tanácsadás
- Információnyújtás
- Egyéni esetkezelés
- Családsegítés
- Krízisintervenció
- Mentálhigiénés gondozás
- Nevelési, pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás

16. Az intézmény jogorvoslati lehetősége:

Az ellátást igénybe vevők, illetve a hozzátartozók az ellátással kapcsolatos észrevételeikkel, panaszukkal szóban vagy írásban az ügyeletes gondozóhoz vagy az intézményvezetőhöz fordulhatnak, akik a kivizsgálást követően 15 napon belül írásban kötelesek tájékoztatást adni. Az intézményvezető intézkedése ellen a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához (Gencsapáti Község Önkormányzata, 9721 Gencsapáti, Hunyadi út 229.) fordulhat.

Panaszával megkeresheti az ellátott-jogi képviselőt is. Az intézmény területileg illetékes ellátott-jogi képviselőjének a neve, elérhetősége az intézmény faliújságán megtalálható, nyitvatartási időben bárki megtekintheti. A jogvédelmi képviselő az országos betegjogi, ellátott-jogi, gyermekjogi és dokumentációs központ munkatársa, az intézménytől független személy.

17. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a Megállapodás felmondásával.

18. A Megállapodás felmondása:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, szolgáltatás lemondással,
- az intézmény esetén az intézményvezető a 9. bekezdés szerinti esetekben, írásban mondhatja fel.

19. Az intézményvezető a jogosult intézményi jogviszonyát megszünteti:

- az ellátott, illetve a törvényes képviselője kéri, a megegyezés szerinti időpontban,
- ha másik intézménybe való elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

A házirend súlyos megsértése esetén: ittas állapotban jelenik meg, tudatmódosító szer hatása alatt áll, veszélyes tárgyat hord magánál, hangos, másokat veszélyeztető magatartás esetén, mások és saját testi épségét veszélyeztető magatartást követően az ellátott **kitiltható** az intézményből.

20. Az intézményi jogviszony szünetel:

- ha a jogosult 30 napig nem veszi igénybe a szolgáltatást, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- ha a jogosult tartós távollétre hivatkozva kéri.

21. Az intézmény megszüntetése:

Az intézményt a jogszabály által nevesített esetekben az alapító (Gencsapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete) jogosult megszüntetni. A megszüntetésről az alapító határozattal dönt.

A házirend szabályainak betartása az intézmény valamennyi tagjára és az intézményben tartózkodó minden személyre nézve kötelező.

Köszönjük, hogy betartja a házirendet!

Gencsapáti, 2020. október 29.


Bodorkós Ferenc
polgármester




Palatin Vivien
intézményvezető



