

**GENCSAPÁTI  
IDŐSEK KLUBJA**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS  
SZAKMAI PROGRAM**

**2018.**

# TARTALOM

<b>1. A szolgáltatás célja, feladata.....</b>	<b>3</b>
1. 1. A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása.....	4
1. 2. A szakmai program megvalósítása.....	6
1. 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
1. 4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása.....	7
<b>2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei.....</b>	<b>7</b>
2. 1. Ellátottak köre.....	7
2. 2. Demográfiai mutatók.....	7
2. 3. Szociális jellemzők.....	8
<b>3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Az ellátás igénybevételének módját.....</b>	<b>11</b>
<b>5. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.....</b>	<b>13</b>
5. 1. Az intézmény belső kapcsolatainak rendszere.....	13
5. 2. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere.....	13
<b>6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....</b>	<b>14</b>
6. 1. Közalkalmazottak jogai.....	14
6. 2. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	15
6. 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak jogai.....	15
<b>7. Az intézményre vonatkozó szakmai információk.....</b>	<b>17</b>
<b>8. Összefoglalás.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Melléklet.....</b>	<b>18</b>
9. 1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybevevő és az Idősek Klubja intézmény által kötött Megállapodás (1. sz.).....	18
9.2. Az Idősek Klubja házirendje (2. sz.).....	18

## 1. A szolgáltatás célja, feladata

Gencsapáti Község Önkormányzat a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a Képviselőtestület a Szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: helyi rendelet) meghatározottak szerint a szociális alapszolgáltatás keretén belül házi segítségnyújtást biztosít.

**Fenntartó neve:** Gencsapáti Község Önkormányzata  
9721 Gencsapáti, Hunyadi út 229.

**Ellátási területe:** Gencsapáti Község Önkormányzat közigazgatási területe

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősek, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

### A tevékenységet megalapozza:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

### A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

**A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:**

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

**A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen:**

- a) a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- c) a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- d) a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- e) kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- f) az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- g) más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Legfőbb célunk és feladatunk, hogy az idős ember a lehető legjobb körülmények között, a lehető leghosszabb ideig, egyéni szükségleteinek megfelelően otthonában maradhasson és a számára szükséges mértékű segítség biztosítva legyen. Ezt biztosítja az intézmény különböző ellátási formái között fellépő esetleges kombinációk, illetve az átjárhatóság is.

### **1. 1. A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása (létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása)**

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ bekezdései szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást az Értékelő adatlapnak megfelelően kell biztosítani.

#### **A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek:**

##### **a) Szociális segítés keretében:**

*A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

*A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

*Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.*

*Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.*

**b) Személyi gondozás keretében:**

*Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

*Gondozási és ápolási feladatok körében:*

- fürdetés
- mosdatás
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

A szolgáltatás nyújtása során a szociális gondozó az SzCsM rendelet 27.§ bekezdései alapján, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet az intézményvezetője havonta aláír, összesít.

## **1. 2. A szakmai program megvalósítása (várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése)**

Az idősek számában és arányában, a család struktúrájában és funkciójában bekövetkezett változások, az urbanizáció hatása, a nők fokozott munkába állása az elmúlt évtizedekben kedvezőtlenül hatottak az idős emberek helyzetére. A többgenerációs csalárendszer felváltotta a nukleáris családot. A modern családok ma már nem igazán igénylik az öregek aktív részvételét, kevés olyan család is van, ahol a szülő, gyerek, unoka együtt él. A mai atomizált kiscsaládokból kiszorulnak az öregek.

Az idősek többsége saját lakásában egyedül él. Amíg szellemi, fizikai állapotuk jó, önálló életvitelre alkalmasak, erejük függvényében ők segítenek a gyerekeiknek. Abban az esetben azonban, ha az idős, egyedül élő ember megbetegedik, rokonai felelősséget éreznek irántuk, igyekeznek viszonzni mindazt a támogatást, amit ők kaptak korábban tőlük. Az idős ember ápolása azonban komoly megterhelést jelent a családnak, mivel mindenki dolgozik és így nem tudnak folyamatos felügyeletet, gondozást biztosítani számukra, mert ezzel saját megélhetésüket is veszélyeztetnék. Ezekben az esetekben van különösen nagy jelentősége az idősek ellátásával, gondozásával foglalkozó ellátórendszernek.

Mindezek, a községünkben is egyre inkább megjelenő és megfigyelhető jelenségek egyértelművé teszik, hogy miért is van fontos szerepe és létjogosultsága a házi segítségnyújtás intézményének.

A házi segítségnyújtásban részesülők száma, illetve az igénybe vett gondozási órák száma folyamatosan változik, a rendelkezésre álló statisztikák alapján azonban folyamatosan növekszik. A házi segítségnyújtás szolgáltatásának biztosításával egyrészt megnőtt az esélyük az otthonmaradásra azoknak az idős embereknek, akik megfelelő és szakszerű segítséggel saját lakókörnyezetükben még elboldogulnak, másrészt pedig a család válláról is levesz egy kis terhet abból, amit az idős ember gondozása, ápolása jelenthet számukra. A községben az idős emberek a házi segítségnyújtás igénybevételével továbbra is otthonukba maradhatnak, hiszen a számukra szükséges mértékű segítségnyújtás biztosítva van.

## **1. 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó együttműködik az ellátási területén működő egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Az idősek ellátása komplex feladatot jelent, amely a különböző szakterületek együttműködése által valósítható meg. A szociális gondozó igyekszik jó kapcsolatot fenntartani, és hatékonyan együttműködni a helyi önkormányzatokkal (azon belül is a szociális ügyintézővel), a családgondozóval, a háziorvossal, a katolikus lelkésszel, a helyi vállalkozókkal és más hasonló intézményekkel. A vezető gondozó az önkormányzattal együttműködve igyekszik a leghatékonyabban az idősek érdekeit képviselni, az információáramlást biztosítani, és egy korrekt, baráti kapcsolatot kialakítani.

## **1. 4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása**

A XX. századra általánossá vált, és az új évezredben folytatódik a világ népességének soha nem látott előregedése. Ez a probléma a magyar társadalomban is egyre növekvő súllyal van jelen. Mindezt felismerve, egyre nagyobb szerepet kap a kormányzati politikában is az idősügy, az időseket ellátó intézményrendszer fejlesztése, korszerűsítése és finanszírozásuk. Vezető gondozóként fő célom, hogy a községünkben is hasonlóan fontos szerepet kapjon ez a terület, és az időseket megillető, jogszabályokban meghatározott, a szükségleteiknek megfelelő szolgáltatást megkapják.

Fontos, hogy az idősek otthon érezzék magukat a településükön és ehhez minden rendelkezésre álló eszközt megtaláljunk és maximálisan kihasználjunk számukra. Köztudott, de általános tapasztalatunk is, illetve több idős emberrel folytatott beszélgetésből kiderül, hogy az idősek szeretnek a településükön élni, ragaszkodnak a házukhoz, rokonaikhoz, barátaikhoz és nem szívesen mennének el még a közeli városba lévő idősek otthonában sem, ha nem muszáj. Ritka a faluban az olyan idős ember, aki mellé nem áll oda a családja és nem segíti. Előfordul azonban, hogy valakinek nincs rokoni, baráti segítsége (vagy, mert nincsenek rokonai vagy, mert nem a közelben élnek), vagy éppen nem elegendő, ilyenkor lép be a helyi szociális ellátórendszer, azon belül is a házi segítségnyújtás és gyakran vele járó étkeztetés intézménye. Az idősek többsége kis segítséggel képes elboldogulni a mindennapi teendők elvégzésében.

Az idős emberek teljes értékű tagjai az országnak. Szellemi, kulturális, szociális, gazdasági téren nyújtott hozzájárulásuk, családjaikat segítő tevékenységük érték a társadalom számára. Mindezeket szem előtt tartva kell munkálkodnunk (mindannyiunknak) értük és velük, hogy idős éveiket a lehető legjobb egészségben és körülmények között, otthon, hosszú ideig tölthessék.

## **2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei**

### **2. 1. Ellátottak köre**

A házi segítségnyújtás során ellátottak köre Gencsapáti község közigazgatási területén élő - az Szt. és a helyi szociális rendeletek szerint szociálisan rászoruló – személyek.

### **2. 2. Demográfiai mutatók**

Gencsapáti község lakossága a rendelkezésre álló statisztikai adatok szerint 1890 óta folyamatosan növekszik. A népesség számának gyors növekedése Gencsapátiban az 1960-as évekig tartott. Az ország általános demográfiai helyzetének és a különböző települések közötti költözködési szokások változásának következtében a falvak népessége jelentősen lecsökkent az 1980-as évekre. Gencsapátiban az 1980-as évektől állapítható meg egy nagyobb mértékű növekedés, ami jelenleg is tart. Bár a természetes szaporodás, illetve fogyás egyenlege már évek óta negatív, a bevándorlásoknak köszönhetően a lakónépesség nem csökkent, hanem emelkedett és feltételezhető, hogy ez a tendencia a következő évekre (esetleg évtizedekre) is megmarad.

A lakónépesség életkor szerinti megoszlása nem különbözik más hasonló nagyságú Vas megyei községétől. Jól tükrözi azt az országos tendenciát, mely szerint Magyarország népessége előregedőben van.

Ha a népesség korcsoportos megoszlását tekintjük a 19-54 éves életkorúak a népesség több, mint a felét teszik ki, a gyermekkorúak (0-18 év) a lakosság egynegyedét, az időskorú inaktívak pedig kevés híján szintén majdnem a negyedét.

A férfiak és nők közötti arányok az elmúlt ötven évben állandónak mondhatók. A férfiak magasabb halandósága miatt a nők teljes népességre vetített aránya 52-53 % között mozog.

Gencsapáti 70 évesnél idősebb népességének iskolai végzettsége hasonlónak mondható Vas megye közel azonos nagyságú településeihez.

A legutóbbi 2011-es népszámláláskor Gencsapátiban a leggyakoribbak az ún. család-háztartások voltak, de az egyszemélyes háztartások száma is rendkívül magas. A családháztartások túlnyomó többsége egy családos, a több generációs háztartás ritka jelenségnek mondható.

A lakások többsége lakott, más kisebb része nem lakott, üdülésre, vagy más célra használt lakás. A lakások többsége 4 vagy annál is több szobás, a legritkébbak az egyszobás lakások. Ezek a mutatók viszonylag elég kedvezőek. A lakások közel 90 %-a összkomfortos, 10%-a félkomfortos, illetve komfort nélküli. A lakások, házak száma évről évre növekedik, ezt az önkormányzat tudatos településrendezési tervvel is igyekszik elősegíteni.

Gencsapátiban a házasok aránya magasabb, mint az özvegyek, nőtlenek/hajadonok, elváltak és élettársi kapcsolatban élők aránya együttesen.

A 2011-es népszámlálás adatai szerint a községek lakosságának csaknem teljes egésze magyar nemzetiségűnek vallotta magát.

### **2. 3. Szociális jellemzők**

A demográfiai adatokból is kitűnt, hogy a lakosság egynegyede 60 év feletti, ezen belül is kiemelkedő az egyedül élő nők száma. Mégis a magány, a kiszolgáltatottságból adódó depresszió, alkoholizmus inkább az egyedül élő idős férfiakra jellemző. Sajnos elég gyakran előfordul körükben az öngyilkosság. A hátrányos helyzetű, alacsony jövedelmű családok szintén érintettek a pszichés eredetű megbetegedésekben, gyakran szükség van a gyógyszeres beavatkozás mellett a segítő beszélgetésre.

A statisztika szerint egyre több a pszichés eredetű táppénz az aktív korú lakosság körében, vagyis az idegileg kimerült, depressziós betegek száma nő az utóbbi években. Mindez valószínűleg elsősorban a kilátástalan jövővel és a bizonytalan élethelyzettel (munkahelyek megszűnésével) függ össze.

Gencsapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi sajátosságoknak megfelelően, külön rendeletben szabályozza a szociális rászorultságtól függő, pénzben és természetben biztosított szociális ellátások körét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

Az időseket leginkább érintő, természetben nyújtott szociális ellátások körébe tartozik a közgyógyellátás, a szociális alapszolgáltatások tekintetében: az étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubja végzi) családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás (Szombathely látja el megállapodás alapján).

Kizárólag az időskorúak pénzügyi támogatását célozza: az időskorúak járadéka, az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatásokhoz (étkeztetés, házi segítségnyújtás) nyújtott anyagi hozzájárulás jövedelemtől függően, a nappali ellátást évek óta ingyenesen vehetik igénybe az ellátottak, a minden évben megrendezett „Szépkorúak Napja” és az önkormányzat egyéb támogatásai, kedvezményei (pl.: szemétszállítási díj elengedése, kommunális adó elengedése, stb.).



### **3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást, a házi segítségnyújtást, Gencsapáti község önkormányzata az Idősek Klubja révén biztosítja. Az alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

#### **Térítési díj**

Ha a jogszabályok (Szociális törvény, illetve a helyi önkormányzati rendeletek) másként nem rendelkeznek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, így a házi segítségnyújtásért is térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat a Szociális törvényben meghatározottak szerint:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díjat konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani. Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell. Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

A fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összegét — önkormányzati intézmény esetén — a fenntartó rendeletében fogadja el, ennek összege csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A helyi rendeletben foglaltak szerint a személyi térítési díjat az intézmény vezetője mérsékelheti a megfelelő igazolások benyújtása után. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a család jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy a Szt-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78–80. §-ai szerinti költségek, önkormányzati intézményeknél az éves költségvetési beszámolóban feltüntetett költségek) egy szolgáltatási egységre (nap) számított értéke. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A házi segítségnyújtás esetében az igénybevevő személyi térítési díjának megállapításánál az Szt.-ben meghatározott jövedelemigazolásban szereplő jövedelmet kell figyelembe venni.

Amennyiben egy családon, illetve háztartáson belül többen részesülnek házi segítségnyújtásban, a fizetendő személyi térítési díjat külön-külön kell meghatározni.

A személyi térítési díj házi segítségnyújtás esetén nem haladhatja meg a jövedelemigazolás során meghatározott jövedelem 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

### **Általános szakmai feltételek**

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója az értékelő adatlapban foglaltak figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, külön a szociális segítségre és külön a személyi gondozásra vonatkozóan. A házi segítségnyújtás gyakoriságát, feladatait mindig az igénybevevő egyedi szükségletei határozzák meg. A napló alapján a gondozási napokat, órákat, összes órákat havonta és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével. A házi segítségnyújtásban részesülőkről napi jelentés készül a KENYSZI rendszerben.

Gencsapáti Község Önkormányzata az Idősek Klubja épületén belül biztosítja a házi segítségnyújtáshoz szükséges irodahelyiséget. A helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre. A személyi gondozáshoz és szociális segítséghoz szükséges tárgyi eszközök (irodaszer, munka-, és védőruha, munka-, és védőeszközök) biztosítottak a házi gondozók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik.

## 4. Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet mellékletében meghatározott formanyomtatványon. A kérelmet írásban a Gencsapáti Idősek Klubja intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A kérelem elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor az igénylőt tájékoztatni kell.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően – a Szoc. tv. által meghatározott kivételekkel – vizsgálni kell a gondozási szükségletet az értékelő adatlap alapján. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható. Amennyiben a gondozás három hónapot meghaladóan is indokolt, a gondozási szükséglet vizsgálatát kezdeményezni kell.

A települési önkormányzat megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni. A szolgáltatást munkanapokon lehet igénybe venni.

Az ellátás igénybevételét megelőzően az intézményvezető a házi segítségnyújtást igénylő esetében saját jogú jövedelmét vizsgálva, jövedelemvizsgálatot végez. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálat során vizsgálja az egy főre jutó havi jövedelmet, rendszerint az öregségi nyugdíj tárgyhavi, vagy három hónapnál nem régebbi összegét. Az intézményvezető a jövedelem és a helyi rendelet alapján meghatározza az adható kedvezmény mértékét.

Jövedelemvizsgálatra évente egyszer kerül sor, az új, tárgyévi térítési díj összegének a megállapításakor. Évközi, jelentős mértékű jövedelemcsökkenés esetében az ellátást igénybevevő ismételten kérelmezheti a jövedelmének vizsgálatát.

A jogosultág megállapítása után a hivatalos ügyek további intézése az intézményvezető irodájában történik. A szociális ellátás biztosításáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját írásban értesíti.

Az intézménybe való *felvételkor* az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) az intézmény házirendjéről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével Megállapodást köt kivéve, ha az ellátás biztosítása a bíróság kötelező intézeti elhelyezést kimondó döntésén alapul.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- d) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat.

A tájékoztató után az intézményvezető elkészíti a felvételi adminisztrációhoz szükséges dokumentumokat:

- Kérelem alapszolgáltatások igényléséhez
- Gondozási szükséglet felmérés adatlapja (értékelő adatlap)
- Nyilvántartás a házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vevőkről
- Megállapodás
- Gondozási napló a házi segítségnyújtás szolgáltatáshoz

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- a) nyilatkozni az intézményvezetői tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az újonnan jelentkezők felvétele folyamatosan történik egész évben, az előírások, jogszabályok figyelembevételével. Az intézményi felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni, és írásban értesíteni kell az érintettet.

Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe való elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezésére, szolgáltatás lemondással.

A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, a felek megegyezése szerinti időpontban. A szolgáltatást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül lemondhatja írásban, az intézmény saját „Szolgáltatás lemondás” forma nyomtatványán.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

## **5. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja**

### **5.1. Az intézmény belső kapcsolatainak rendszere**

Az Idősek Klubja intézmény különböző közösségei (Tagok közössége, Alkalmazottak közössége), igénybevevői közötti kapcsolattartást az intézményvezető, a vezető gondozó fogja össze.

A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- különböző értekezletek,
- megbeszélések,
- eseti megbeszélések,
- fórumok,
- intézményi gyűlések,
- éves felülvizsgálat, stb.

Az intézményi kapcsolattartás egy részének rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza, melyet a hivatalos közlések helyén kell kifüggeszteni.

A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési, és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

### **5.2. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere**

A házi segítségnyújtás ellátása komplex feladatot jelent, amely a különböző szakterületek együttműködése által valósítható meg. A feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézmény a következő szervezetekkel, intézményekkel áll rendszeres kapcsolatban:

- Gencsapáti Polgármesteri Hivatal,
- Szombathely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala,
- a helyi intézmények (Iskola, Óvoda, Művelődési Ház),

- a családgondozó,
- a háziorvosi szolgálat,
- védőnők,
- a helyi plébános,
- EUREST KFT.,
- a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet,
- és más hasonló klubok, illetve szociális intézmények.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon.

## **6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **6. 1. Közalkalmazottak jogai**

A házi segítségnyújtást ellátó, személyes gondoskodást végző személy szociális közszolgáltatást végző közalkalmazott, ezért munkavégzésével kapcsolatos jogaikat a Munka Törvénykönyve mellett a Közalkalmazotti Törvény és a Szociális Törvény is szabályozza.

Az közalkalmazottat a jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

*Részvételi jog* illeti meg az intézmény minden dolgozóját azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap. A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja. (Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenöt főt eléri.) A tizenöt főnél kevesebb közalkalmazottat foglalkoztató munkáltatónál közalkalmazotti képviselőt kell választani. A közalkalmazotti képviselőre, a közalkalmazotti tanácsra, illetve a közalkalmazotti tanács tagjára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Kormány a KOMT-ban történt egyeztetést követően rendeletben meghatározza a reprezentativitás feltételei igazolásának rendjét.

A közalkalmazottak részvételi jogait a Kjt. 14.§-ának bekezdései tartalmazzák. A miniszter a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben a közalkalmazottak közössége, vagy meghatározott csoportja részére további részvételi jogokat is megállapíthat.

*A döntési jog* a rendelkező személy számára intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy-személyben dönt. A közalkalmazotti képviselőt együttdöntési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve az ilyen jellegű intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

*Javaslattevési és véleményezési jog* illeti meg az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell. A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

A munkáltató döntése előtt a közalkalmazotti képviselővel véleményeztetni:

- a) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- b) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- c) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- d) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- e) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- f) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a közalkalmazotti képviselőt a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

A közalkalmazotti képviselő a Szoc. törvényben meghatározott jogai körében a munkáltatóval együttesen megalkotja a közalkalmazotti szabályzatot. A közalkalmazotti képviselő és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdések a közalkalmazotti szabályzatban állapíthatók meg. A közalkalmazotti szabályzat kollektív szerződésre tartozó kérdéseket nem szabályozhat. A közalkalmazotti szabályzatra a Munka Törvénykönyve meghatározott bekezdéseit megfelelően alkalmazni kell.

Az intézmény közalkalmazotti képviselője Szabó Andrea szociális gondozó.

Az *egyetértési jog* az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy az intézkedéssel ténylegesen egyetért. Az egyeztetésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **6. 2. A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozót is, illetve az előgondozással megbízott személy.

## **6. 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottak jogai**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottaknak a jogait az 1993. évi III. törvény tartalmazza.

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

## **A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van:**

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az a Szociális törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
  - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
  - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
    - a) az élethez, emberi méltósághoz,
    - b) a testi épséghez,
    - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
  - Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
  - Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.
  - Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézmény nyitvatartási rendjét. Az ellátást igénybevevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményben kialakított szabályokról.
  - Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a



látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalmára.

- Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.
- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény faliújságán megtalálható.
- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

## **7. Az intézményre vonatkozó szakmai információk (a személyes gondoskodást végző személyek létszáma, szakképzettsége)**

Az Idősek Klubja intézményben egy fő intézményvezető (a nappali ellátás szakfeladaton), és 2 fő szociális gondozó (a házi segítségnyújtás szakfeladaton) tevékenykedik. Az intézmény élén az intézményvezető, a vezető gondozónő áll, akinek feladata az intézmény által biztosított házi segítségnyújtás ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezése, ellenőrzése.

A klub mindhárom dolgozója rendelkezik a I/2000. SzCsM rendelet 3. számú mellékletében megjelölt szakirányú, vagy annak hiányában elfogadható szakképesítéssel. A vezető szociális szakvizsgával rendelkező általános szociális munkás (kiegészítve szociális igazgatás szakiránnyal), valamint személyügyi szakigazgatás-szervező felsőfokú oklevéllel rendelkezik, míg a szociális gondozóknak középfokú szociális gondozó és ápoló végzettsége van. A továbbképzési tervnek megfelelően folyamatosan részt vesznek a kötelező szakmai továbbképzéseken.

A törvényben előírtak szerint szerepelnek a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által vezetett működési nyilvántartásban, rendelkeznek a nyilvántartásba vételről szóló igazolással. Az intézményben dolgozó közalkalmazottak feladatai, felelősségi körei, kötelezettségei és jogai részletesen meghatározásra kerültek az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a munkaköri leírásokban.

## **8. Összefoglalás**

A házi segítségnyújtás lehetővé teszi, hogy az idős ember élete végéig, illetve a lehető leghosszabb ideig a saját, megszokott körülményei között maradjon, élhessen. Mindez lehetővé teszi a generációk közötti kapcsolat kiteljesedését, a kapcsolattartás ápolását, fejlesztését. A fiatal nemzedék egészséges érzésvilágának fejlődését is szolgálják a gyermekek, a fiatalok bevonásával létrejött olyan időseket érintő programok, rendezvények és pályázatok is, melyekkel erősítik a felnövekvő generációkban az idősek tiszteletét, megbecsülését, az általuk eddig ápolatott hagyományok tovább folytatását.

Ahhoz, hogy az idősök aktív társadalmi szerepvállalása még inkább megvalósulhasson, szorosabb partnerségi kapcsolatot kell kialakítani az önkormányzat, az őket ellátó intézményrendszer és az idős emberek között. Fontos, hogy lényegesen több, humánus és együtt érző figyelmet szenteljünk az idősödés társadalmi problémáinak, és ezt a korosztályt érintő gazdasági,- nyugdíj,- szociális ellátási és egészségügyi kérdéseknek. A megfelelő tájékoztatás, információadás, az állandó kapcsolattartás az ellátottakkal, illetve hozzátartozóikkal nélkülözhetetlen a hatékony és szakszerű munkavégzéshez. A hagyományos és már meglévő lehetőségeken túl (szórólap, faliújság, helyi újság, honlap), meg kell teremteni, és az új lehetőségeket be kell vezetni a korszerű technika felhasználásával (Internet-Facebook). Idővel mindezek a technikák, lehetőségek fontos jelzőrendszerként is funkcionálhatnak és a megfelelő használat, igénybevétel esetén egy „párbeszéd” kialakulását elősegítené.

A házi segítségnyújtás legfontosabb célja, hogy a segítségre szoruló idős ember az igényeinek legmegfelelőbb ellátás(ok)ban részesüljön.

Mindennapi munkánk alapja minden ember értékének, méltóságának elismerése társadalmi helyzetre, korra, nemre való tekintet nélkül, problémáik enyhítése, illetve megoldása a megfelelő szolgáltatások révén.

Az intézmény dolgozói tevékenységük során mindvégig szem előtt tartják a szociális munka Etikai Kódexét és törekednek arra, hogy az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesüljenek a munkájukban.

Az időskorúakról való gondoskodás a társadalom feladata, kötelezettsége. A vezető gondozó, a szociális gondozó feladata, hogy minden segítséget megadjon a szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, a személyre szabott szükségletek kielégítéséhez.

## **9. Melléklet**

### **9.1.A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybevevő és az Idősek Klubja intézmény által kötött Megállapodás (1. sz.)**

### **9.2. Az Idősek Klubja házirendje (2. sz.)**

A házi segítségnyújtás szakmai programját a fenntartó a 2018.....-i ülésén megtárgyalta, a ..... számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Gencsapáti, 2018. ....

.....  
fenntartó

.....  
intézményvezető