



**Gencsapáti Község
Önkormányzata**

**9721 Gencsapáti,
Hunyadi út 229.**

**Tel.: (94) 510-225
Fax: (94) 511-542
gencsapati@savaria.hu**

ELŐTERJESZTÉS

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 8-án
tartandó nyilvános, munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy:

Eszközbeszerzési pályázat az önkormányzati ASP rendszerhez
történő csatlakozás érdekében

Előterjesztő:

Dr. Görög István jegyző

Összeállította:

Dr. Görög István jegyző

Tárgyalás módja:

Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) és (2) bekezdései alapján
nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja:

nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához – figyelemmel
az Mötv. 47. § (2) bekezdésére és 50. §-ára – a Képviselő-testület
egyszerű többségű (a jelen lévő önkormányzati képviselők több
mint felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2016. szeptember 5.

(: Dr. Görög István s.k. :)
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011-2013. évi akciótervében az EKOP 3. prioritáson nevesítette az „Önkormányzati ASP központ felállítása” című projektet a 1247/2011. (VII.18.) Korm. határozatban.

A projektjavaslat jóváhagyására és kiemelt projektként történő nevesítésre a 1422/2012. (X.4.) Korm. határozattal került sor.

Az 1859/2014. (XII.30.) Korm. határozat a projekt finanszírozását áthelyezte az EKOP 2. prioritásba.

A projekt előkészítését a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium megbízásából a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség 2011-ben megkezdte.

Az „Önkormányzati ASP központ felállítása” projekt megvalósítására 2012-ben a Belügyminisztérium, a Magyar Államkincstár, a Kincstári Informatikai Nonprofit Kft., a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség konzorciumi együttműködési megállapodást írt alá.

A projekt célja a piaci e-közigazgatási megoldások és tapasztalatok alapján olyan egységes és korszerű informatikai megoldások létrehozása, mely lehetővé teszi a kis- és a közepes önkormányzatok számára a hatékony forrásfelhasználás mellett történő belső működés támogatását és egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását.

Kijelölésre került az ASP központ által az önkormányzatok részére biztosítandó induló alkalmazások köre:

- Önkormányzati adórendszer
- Önkormányzati gazdálkodási szakrendszer
- Ingatlanvagyon kataszter szakrendszer
- Ipar és kereskedelmi szakrendszer
- Iratkezelési szakrendszer
- Önkormányzati települési, illetve elektronikus ügyintézési portál rendszer.

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról szóló 1743/2014. (XII.15.) Korm. határozatban a Kormány az elektronikus közigazgatás kiterjesztése, az elektronikus közigazgatás előtt álló akadályok lebontása mellett foglalt állást.

A határozat 11. pontja a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter feladatává tette az Önkormányzati ASP központ felállítása című kiemelt projekt keretében megvalósuló fejlesztés országos kiterjesztésének előkészítését.

Az ASP szolgáltatott rendszerei integráltak, amely a keretrendszeren keresztül és az irat szakrendszer használatával valósul meg.

A fejlesztés célja, hogy az önkormányzati ASP szolgáltatások igénybevételével

- a saját fejlesztésű és üzemeltetésű szoftvereknél költséghatékonyabb módon juthatnának hozzá korszerű alkalmazásokhoz, kiváltva az elavult technológiájú alkalmazásokat;
- gyorsabban és egyszerűbben vezethetnek be korszerű alkalmazásokat;
- korszerű és szabványos informatikai biztonsági, mentése, üzletmenet folytonossági szolgáltatásokhoz juthatnak hozzá;
- hozzáférhetnek a központi e-közigazgatási fejlesztések eredményeihez;
- erőforrásaikat a fő tevékenységük ellátására koncentrálhatják, mivel a szolgáltatott alkalmazásokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladataik jelentősen csökkennek;
- a feladatellátásuk során építhetnek a szakrendszerek integrációjára.

Az ASP központ szakrendszereinek használata a csatlakozás után ingyenes.

Az ASP rendszer fontos önkormányzati szakterületekhez nyújt központilag karbantartott, egységes rendszereket, alkalmazásokat, valamint fejlődési lehetőséget is biztosít (pl. önkormányzati elektronikus ügyintézés), ugyanakkor az önkormányzatok részére alapvetően ingyenes (szemben a jelenleg alkalmazott szoftverekkel, melyeket az önkormányzatnak meg kell vásárolni).

Ugyanakkor nem hagyható figyelmen kívül, hogy a több szakterületre kiterjedő, gyakorlatilag valamennyi hivatali köztisztviselőt érintő új programok, alkalmazások bevezetése, megtanulása jelentős energiát fog igényelni a dolgozóktól, várhatóan jelentős többletmunkát igényel.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése
 - Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
 - Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
 - Monitor (opcionálisan beszerzendő)
 - Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
 - Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
 - NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)
2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása - az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszerkezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe.
Kötelezően módosítandó szabályzatok:
 - IT biztonsági szabályzat
 - Iratkezelési Szabályzat
3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása - az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.
4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

Adattisztítás: rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.

Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.

Rendszer testreszabás, paraméterezés: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.

Adatmigráció: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás - **az** ASP központ által szervezett az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei)
- 6 Tesztelés, élesítés - **az** ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat.

inti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Így különösen:

☒ Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről az önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Nem támogatható tevékenység az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület fejlesztése.

☒ Önálló szoftverbeszerzés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- ☑ Felhívás keretében csak olyan tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely
 - a felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására irányul, az abban foglalt szabályoknak megfelel
 - műszaki – szakmai tartalma megfelel az ASP Korm. rendeletben foglalt szabályoknak és követelményeknek
 - konkrét eredménnyel zárul és létrejött funkcionalitás működik és használatba kerül

☑ Önálló informatikai fejlesztés szervezet- szabályozás és/vagy folyamatfejlesztés (azaz átalakított eljárás, újraszervezett folyamat vagy módosított szabályozás) nélkül nem támogatható

☑ Kormányzati célú hírközlési hálózatokhoz kapcsolódó fejlesztések lehatárolása

- a hálózatfejlesztések esetében a beszerzéseknél érvényesíteni kell az Operatív Programok közötti lehatárolást.
- ezen projektek esetében, a hálózatfejlesztés kapcsán beszerzett eszközök tekintetében jelen pályázati konstrukció keretében kizárólag az ügyfél végpontján elhelyezett CE routerek LAN interfészéhez kapcsolódó helyi hálózat eszközeinek beszerzése és üzembe helyezése támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában. 17

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások
Támogatható tevékenység
Eszközök beszerzése

Elvárások

Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott. Felhasználói (önkormányzati) munkaállomások (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). **Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelent projekt keretében beszerzésre került),munkaállomáshoz kötelező 1 db az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése, Kötelezően elvégzendő beszerzés.**

Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése.

Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység.

Önkormányzatok elektronikus ügyintézés

Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja Önkormányzati feladatok:
☐ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele,
☐ OHP rendszerben az űrlapok publikálása,

.....
.....

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatására, és a csatolt határozati javaslat elfogadására.



HATÁROZATTERVEZET

1. Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik az elektronikus közigazgatás kiterjesztését célzó, Kormány által megvalósuló ASP központ fejlesztési rendszerhez, ezért a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázat keretében támogatási kérelmet nyújt be.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ASP rendszerhez történő csatlakozás érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Bodorkós Ferenc polgármester
Dr. Görög István jegyző

Határidő: azonnal