



**Gencsapáti Község
Önkormányzata**

**9721 Gencsapáti,
Hunyadi út 229.**

**Tel.: (94) 510-225
Fax: (94) 511-542
gencsapati@savaria.hu**

ELŐTERJESZTÉS

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. március 29-én tartandó
munkaterv szerinti, nyilvános testületi ülésére**

Tárgy:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2017. évi szakmai
tevékenységéről

Előterjesztő:

Dr. Görög István jegyző

Összeállította:

Dr. Görög István jegyző

Tárgyalás módja:

Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései
alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja:

nyílt szavazás, a beszámoló elfogadásához – az Mötv. 47. § (2)
bekezdésére és 50. §-ára figyelemmel – a Képviselő-testület
egyszerű többségű (jelen lévő önkormányzati képviselők, több mint
felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2018. március 22.

(: Dr. Görög István s.k. :)
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott államigazgatási feladat- és hatáskörök ellátásán túl szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelettervezeteket, előterjesztéseket, határozati javaslatokat, nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit, szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, ellenőrzi azok hatályosulását, ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével igyekszünk bemutatni a Hivatalban folyó szakmai munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét.

A beszámoló készítésében és összeállításában részt vállalt a Hivatal valamennyi köztisztviselője, akiknek ezúton is köszönöm a segítő közreműködését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a Gencsapáti Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megvitatni, és a csatolt határozattervezetet elfogadni!

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2018. (III.29.) számú határozata**

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény 42. §-a és 81. § (3) bekezdés f) pontja
alapján biztosított jogkörében eljárva a Gencsapáti
Polgármesteri Hivatal 2017. évi szakmai tevékenységéről
szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bodorkós Ferenc polgármester

Határidő: azonnal



BESZÁMOLÓ

**A Gencsapáti Polgármesteri Hivatal
2017. évi
szakmai tevékenységéről**



A Hivatal működését meghatározó személyi és tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal létszáma 2017. évben 1 fő jegyző, 5 fő (2 pénzügyi, 2 igazgatási, 1 adóügyi) előadó, ügyintéző volt. 2 köztisztviselő gyesen volt.

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal.

4 köztisztviselő felsőfokú végzettségű, az ügyintézők rendelkeznek a törvényben meghatározott közigazgatási alap- és szakvizsgával.

A közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek, középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga megszerzése. Ez nem alkalmazási feltétel, de elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel jár, hogy a pályakezdőként belépő köztisztviselő nem léphet a tanácsos besorolási fokozatba, a nem pályakezdő köztisztviselő pedig nem léphet a következő besorolási vagy fizetési fokozatba.

A Polgármesteri Hivatal két köztisztviselője rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a hatályos ügyrend tartalmazza, mely szerint a Hivatalban hétfőn és szerdán 8,00 órától 16,00 óráig, pénteken 8,00 órától 12,00 óráig van ügyfélfogadás, még kedden és csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel.

Az ügyfélfogadási idővel kapcsolatban észrevétel, panasz nem érkezett. A Hivatalt felkereső ügyfeleket fogadjuk ügyfélfogadási határidőn kívül is, annak ellenére, hogy – álláspontunk szerint – az jelenlegi ügyfélfogadási rend kellő lehetőséget biztosít az ügyfelek számára hivatali ügyeik intézéseikhez.

A Polgármesteri Hivatalban minden munkahely számítógéppel ellátott, a napi munkában meghatározó az elektronikus ügyintézés. A felettes és társszervektől a küldemények e-mailen érkeznek és sok esetben így is kérnek választ.

Önkormányzatunk 2017. január 1-jével csatlakozott a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez, az önkormányzati ASP rendszerhez, mely adó, gazdálkodási, iratkezelési, ingatlanvagyon-kataszter, a hagyatéki és ipar-kereskedelmi szakrendszerekből áll.

Az Önkormányzat a KÖFOP–1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztése” című projekt keretében 6.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott az ASP rendszer bevezetéséhez.

A támogatásból 5 db asztali számítógépet, 1 db laptopot, 5 db monitort, billentyűzetet és egereket, 1 fénymásoló-nyomtatót, 1 nyomtatót, valamint 6 db kártyaolvasót szereztünk be.

2013-ban változott a köztisztviselői továbbképzések rendszere. A közszolgálati továbbképzési rendszer kereteit a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szabályozza. A jogszabály értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. A közszolgálati továbbképzés általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai ismereteket nyújtó képzés, amelyet kizárólag a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújt és normatív hozzájárulásból finanszírozható.

2017. évre vonatkozó éves továbbképzési tervet a továbbképzési programjegyzéken szereplő képzési programok kínálata alapján 2017. március 15. napjáig elkészítettük. Hivatalunk nagy hangsúlyt fektet a képzések teljesítésére, a szakmai megújulásra.

A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján a köztisztviselők teljesítményét rendszeresen értékelni kell. A teljesítményértékelés célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A teljesítményértékelés olyan, évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A teljesítményértékelés évente két alkalommal történik, az erre létrehozott informatikai rendszer felhasználásával. Mind a teljesítménykövetelmények meghatározása, mind a mérése és értékelése értékelő lapokon történik elektronikus formában, amely értékelő lapok kinyomtatásra, illetve az értékelt személy által történő aláírásra is kerülnek.

A jubileumi jutalmat a köztisztviselők hosszú közszolgálati idejének elismeréseként vezette be a jogalkotó 1992. július 1-jei hatállyal. A köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő 25 év munkában töltött idő után 5 évente alanyi jogon volt jubileumi jutalomra jogosult. A 2012. március 1-jétől hatályba lépett Kttv. változtatott a jubileumi jutalomra jogosító idő számításán, a törvény szűkítette azokat a jogviszonyokat, amelyek figyelembe vehetők.

2017. évben jubileumi jutalomra jogosult nem volt a Hivatalban.

A Hivatalnak a Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos tevékenysége

A Hivatal igyekszik segíteni a Pénzügyi, Gazdasági és Területfejlesztési, valamint az Ügyrendi, Közművelődési, Sport és Civil kapcsolatok Bizottság tevékenységét, valamint az önkormányzati képviselők feladatellátását.

Az Möt. 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Képviselő-testületi ülések száma	2014.	2015.	2016.	2017.
Nyilvános ülések	17	24	24	21
Munkaterv szerinti	10	10	11	10
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Lakossági fórum	-	-	1	-
Rendkívüli ülések	6	13	11	10
Zárt ülések	11	7	4	5
Összesen:	28	31	28	26

A Képviselő-testület 2017-ban – a településrendezési eszközök módosítása, az iparterületi fejlesztéssel kapcsolatos ingatlanértékesítéssel kapcsolatos intézkedések, a belterületbe vonási kérelem elbírálása, a közétkeztetés és szociális étkeztetés közbeszerzési eljárással összefüggő döntések, a szociális célú tűzifa pályázat, valamint a Deák F. utca lakó-pihenő övezetté nyilvánítása érdekében több rendkívüli ülés összehívása vált szükségessé.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A képviselő-testület 2017-ben 18 önkormányzati rendeletet alkotott (az elfogadott rendeletek száma 2012-ben 16, 2013-ban 27, 2014-ben 10, 2016-ban 9 volt)

A Képviselő-testület által, 2017-ben megalkotott rendeletek:

- a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2017. évi illetménykiegészítéséről,
- az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről,
- az Önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról,
- a talajterhelési díjról szóló 11/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- az étkezési nyersanyag-normáról és az intézményi térítési díjakról szóló 21/2013. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a község Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 8/2008. (VI.6.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a közterületek használatáról szóló 12/2011. (IX.15.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen, a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén fizetendő díj mértékéről,
- a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól,
- a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
- a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről, tilalmáról és a településképi bejelentési eljárásról,
- a helyi adókról szóló 10/2015. (IX.4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között határozatot hoz.

A Képviselő-testület 2017. év során 177 képviselő-testületi határozatot hozott (a testületi határozatok száma 2012-ben: 199, 2013-ban: 211, 2014-ben: 178, 2015-ben 160, 2016-ban 163 volt).

A Képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Területfejlesztési Bizottsága 7 bizottsági ülésén 16, az Ügyrendi, Közművelődési, Sport és Civil kapcsolatok Bizottság 6 bizottsági ülésén 24 bizottsági határozatot hozott.

A Képviselő-testület szakbizottságai a vizsgált időszakban 2 alkalommal tartottak együttes ülést.

Az ülések összehívása zökkenőmentesen történt, a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták a rendes ülések anyagait.

Kissné Ságbi Rita igazgatási ügyintéző elkészíti a képviselő-testület és társulási tanács üléseinek, valamint a képviselő-testületi szakbizottságok jegyzőkönyveit, és az üléseken megalkotott rendeleteket, majd – figyelemmel 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet 1. § (3) bekezdésére – a testületi ülések, a bizottsági ülések, a társulási ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket elektronikus formában, a Vas Megyei Kormányhivatal erre a célra kialakított elektronikus felületén, a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül feltölti.

A Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátása határidőben, a jogszabályoknak megfelelően történt.

Az Mötv. 67. §-a alapján a polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Hivatali munka eredményes ellátását segítette a polgármester és a jegyző közötti folyamatos, napi szintű kapcsolattartás, egyeztetés és feladatmegosztás.

A Polgármesteri Hivatalban iktatott ügyiratok ügykörök szerint

Főszámra iktatott ügyiratok	2015.	2016.	2017.
Pénzügyek	487	449	1573
<i>Adóigazgatási ügyek</i>	487	449	1573
<i>Egyéb pénzügyek</i>	-	-	-
Egészségügyi igazgatás	5	2	-
Szociális igazgatás	138	105	79
Környezetvédelmi, építésügyi, és kommunális igazgatás	11	14	11
<i>Környezetvédelmi ügyek</i>	4	1	1
<i>Építésügyi hatósági ügyek</i>	5	11	9
<i>Kommunális igazgatás</i>	2	2	1
Közlekedési és hírközlési igazgatás	22	17	30
Vízügyi igazgatás	6	8	7
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	94	108	82
<i>Anyakönyvi ügyek</i>	9	21	14
<i>Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása</i>	8	2	12
<i>Választásokkal kapcsolatos ügyek</i>	-	5	2
<i>Rendőrségi ügyek</i>	-	1	-
<i>Tűzoltósági ügyek</i>	-	-	-
<i>Menedékjogi ügyek</i>	-	-	-
<i>Igazságügyi igazgatás</i>	5	3	4
<i>Egyéb igazgatási ügy</i>	72	76	50
Lakásügyek	-	-	-
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	5	9
Ipari igazgatás	-	7	2
Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	12	10	4
Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	137	165	49
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	19	11	2
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	129	170	188
<i>Képviselő-testület iratai</i>	-	3	3
<i>Polgármesteri Hivatal</i>	129	167	185
Közoktatás és közművelődés	29	21	20
Sportügyek	-	-	-
Honvédelmi, polgári védelmi igazgatás	2	2	1
<i>Honvédelmi igazgatás</i>	-	-	-
<i>Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás</i>	2	2	1
Főszámra iktatott ügyiratok összesen	1098	1094	2057

201alszámra iktatott ügyiratok száma: 4661 (2016-ban 3584 volt).

A jelentősen megnövekedett ügyiratforgalom az adóigazgatási kolléganő által lefolytatott kommunális adó felülvizsgálat eredménye. A kolléganő adóigazgatási eljárás keretében adófelszólításokat küldött ki, felülvizsgálta a benyújtott adóbevallásokat.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 33/A. § (1) bekezdése alapján amennyiben az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

A hivatalban folytatott hatósági eljárások lefolytatása határidőben történt, az eljárások során határidő-túllépés nem volt.

Földvédelem, növényvédelem, növényegészségügy, állatvédelem

Az önkormányzat jegyzője a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 50. § (1) és (4) bekezdése alapján, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat lát el.

A jogszabályi előírások elmulasztása esetén, a jegyző az Éltv. rendelkezéseinek megfelelően intézkedik a parlagfűvel szennyezett belterületi ingatlan esetében a közérdekű védekezés azonnali hatályú elrendeléséről.

2017-ban közérdekű védekezés elrendelése nem történt, 9 ingatlantulajdonost szólítottunk fel a növényvédelmi kötelezettségének teljesítésére. A kötelezésben foglaltaknak a kötelezettek határidőben eleget tettek, további hatósági intézkedés nem vált szükségessé.

A polgármester a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében – a közút kezelőjeként – 7 személy számára adott fakivágási engedélyt kiszáradt, balesetveszélyes fák kivágására.

Belterületen a közterületen történő fakivágás engedélyezése a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján jegyzői hatáskörbe tartozik.

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosnak, mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére közzétételi kérelmet kell benyújtani az egységes okiratba foglalt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt.

A jegyző a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kifüggeszti a szerződés egy részben anonimizált példányát, melyet adásvételi szerződés esetében a hirdetőtáblán történő kifüggesztést követő naptól számított 60. napot, haszonbérleti szerződésnél pedig 15. napot követő legközelebbi munkanapon vesz le. A hirdetmény a kormányzati portálon is közzétételre kerül.

A jegyzőnél személyesen a fent leírt jogvesztő határidőn belül nyújthatnak be elfogadó jognyilatkozatot az elővásárlásra, illetve előhaszonbérletre jogosultak.

A jogvesztő határidő letelte után a szerződések záradékkal és iratjegyzékkel ellátva megküldésre kerülnek adásvétel esetében a Vas Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának, haszonbérlet esetében pedig a Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályának hatósági jóváhagyás céljából.

A jegyző a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által megküldött állásfoglalást 5 napra kifüggeszti, ezzel egyidejűleg az eladó, a vevő, illetve a határidőben nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult részére tértivevényes levélben is megküldi az állásfoglalás másolatát azzal, hogy ellene a kézhezvételtől számított 5 napon belül kifogással élhetnek a képviselő-testületnél. Amennyiben kifogás benyújtására nem kerül sor, a kamarai állásfoglalás a záradék és a postai úton értesítettek feltüntetésével megküldésre kerül a Vas Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának.

Amennyiben az állásfoglalás ellen kifogás érkezik, akkor azt a képviselő-testület 15 napon belül zárt ülésen bírálja el és határozatot hoz, melyben a kifogást elutasítja, vagy az állásfoglalást megváltoztatja. A döntés ellen a kifogást tevő a kézhezvételtől számított 15 napon belül a bírósághoz keresettel fordulhat, melyet a jegyzőnél kell benyújtania.

2017-ben 37 db szerződés (33 adásvételi és 4 haszonbérleti) került benyújtásra (2016-ban a benyújtott szerződések száma 154 db volt, melyből 55 volt adásvételi és 99 haszonbérleti szerződés).

A jogsértőkkel szembeni hatékonyabb fellépés érdekében a képviselő-testület 2015. decemberében megalkotta a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 19/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendeletét, amely révén szankcionálhatóvá váltak a gondozatlan, gyomos, nemcsak allergén növényekkel fertőzött ingatlanok tulajdonosai is, illetve a gyalogosforgalmat akadályozó, vagy akár a közlekedés biztonságát is veszélyeztető, közterületre kihajló növények eltávolításáról nem gondoskodó személyek.

Az állatvédelmi ügyekkel kapcsolatban a jegyző hatáskörébe tartozik az állatvédelmi panaszok kivizsgálása, az állattartás központi és helyi szabályainak ellenőrzésével, szankcionálásával, az eb által okozott sérülésekről a járási állategészségügyi hatóság írásbeli értesítésével, a négy hónaposnál idősebb ebek transzponderrel történő jelölésének ellenőrzésével kapcsolatos hatósági eljárások, valamint szakhatóságként történő közreműködés a különösen és közepesen veszélyes állat tartására, szaporítására, elidegenítésére, megvételére, illetve bemutatására irányuló engedélyezési eljárásban.

A település közigazgatási területén állat csak az egészségügyi, állatvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi jogszabályok betartásával és a környező lakosság nyugalmanak szükségtelen zavarása nélkül tartható.

Az állattartó köteles gondoskodni állatának megfelelő tartásáról, gondozásáról, szökésének és közterületre felügyelet nélküli kijutásának megakadályozásáról. Aki tevékenységével vagy mulasztásával jogszabályi kötelezettségeit vagy a hatósági határozat előírásait megsérti, vagy annak nem tesz eleget, állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet alapján az előírások megsértői közigazgatási bírsággal sújthatók. Az év során 1 ebtartót hívtunk fel az ebtartási kötelezettségek betartására, azaz, hogy tegyen hathatós intézkedést az eb közterületre történő kijutásának megakadályozása érdekében.

Az ebösszeírás az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat feladata. A Hivatal folyamatosan végzi az ebek nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, és közreműködött a 2017. szeptember 26-án megszervezett és lebonyolított eboltáson.

A települési önkormányzat jegyzője gondoskodik a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről. A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig 8 napon belül, a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének be kell jelenteni, aki a méhészeket nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. 2017-ben 6 méhészt jelentette be a tevékenységét, amelyek nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az önkormányzat feladata a közterületen kóborló ebek befogása, illetve azon állattartókat elszállítása is, melynek tulajdonosa ismeretlen.

A jegyző a település közigazgatási területén tartott ebekről nyilvántartást vezet, amely az eb tartójának adatain kívül az eb azonosítására szolgáló adatait és a tartás helyét tartalmazza.

Az eb tartó köteles az ebet a helyi nyilvántartásba bejelenteni, ha az eb:

- a négy hónapos kort elérte (transzponderrel és oltással el van látva);
- elhullott, vagy elveszett;
- tartási helye három hónapnál hosszabb időre megváltozott, vagy új tulajdonoshoz került.

Az Önkormányzat 2014. március 14-én kötött megbízási szerződést a STAR-Laguna Szolgáltató Bt.-vel kóbor állatok befogására, elszállítására, valamint a jogszabályban meghatározott időtartamú elhelyezésére és ellátására. Lakossági bejelentések alapján folyamatosan intézkedtünk a kóbor ebek és rókák befogásáról.

Lakossági panaszbejelentések, közérdekű bejelentések, birtokvédelem

2016-ban 1 közérdekű bejelentés és egyéni panaszbejelentés ügyében járt el Hivatalunk, mely keretében helyszíni szemlét tartottunk és intézkedtünk a jogsértő állapot megszüntetése iránt.

2015. március 1-én lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, mely jelentősen módosította (szigorította) a jegyző birtokvédelmi eljárásait. Az eljárás gyorsítása érdekében 15 napos ügyintézési határidőt vezetett be, és előírta, hogy az ügy érdemi elbírálásához szükséges bizonyítékokat az ügyfeleknek kell szolgáltatniuk, a jegyző hivatalból nagyon szűk körben folytathat le bizonyítási eljárást.

A vizsgált időszakban 4 birtokvédelmi kérelmet nyújtottak be a hivatalba.

A helyszíni szemle megállapításai, a benyújtott dokumentumok, és az eljárás során tett ügyféli nyilatkozatok alapján a 3 kérelemnek helyt adtunk, és a birtoksértőt eltiltottuk a további jogsértőtől, egyben köteleztük az eredeti állapot helyreállítására, míg 1 kérelmet – hatáskör hiányában – elutasítottunk.

Fentiekén túl többen keresték meg Hivatalunkat, érdeklődés, tájékoztatás céljából. A megkeresések többsége a szomszédjogokkal kapcsolatosan érdeklődik.

Ipari, kereskedelmi igazgatás

A Hivatal a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 2010/2009. (IX.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján lefolytatja a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, valamint a működési engedélyezési eljárást, az igazolással, valamint a működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet.

A Korm. rendelet 6. mellékletében meghatározott termékkörök forgalmazására vonatkozóan a kereskedő bejelentési kötelezettséggel tartozik. A rendelet 3. mellékletében meghatározott termékek kizárólag üzletben forgalmazhatók.

Aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni.

A kereskedelmi tevékenységre irányuló szándékot a kereskedőnek be kell jelenteni a kereskedelmi hatóságnál, és a bejelentést követően (a bejelentésről készített igazolással) a tevékenység megkezdhető. A működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység kizárólag a működési engedély véglegessé válását követően kezdhető meg.

A kereskedőknek bejelentési kötelezettségük van továbbá üzlet megszűnése, valamint adataikban bekövetkező változás esetén is.

A vizsgált időszakban bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele nem történt, a Hivatal 3 üzlet adataiban bekövetkezett változást vezetett át a nyilvántartáson.

Működési engedély iránti kérelem 2017-ben került benyújtásra.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a Hivatal lefolytatja a bejelentés-köteles, és telepengedélyezési eljárásokat, nyilvántartásba veszi, és az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

2017-ben bejelentés-köteles tevékenység iránti bejelentés nem volt, és 1 telepengedély-köteles tevékenység iránti kérelem került benyújtásra.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján lefolytatja az engedélyezési eljárásokat, helyszíni szemlét tart a szakhatóságok közreműködésével, és kiadja a rendezvénytartási engedélyt.

2017-ben 1 rendezvénytartási engedély került kiadásra „Gencsapáti Pünkösdi Fesztivál 2017” elnevezéssel megrendezendő zenés, táncos rendezvényre.

Katasztrófavédelmi igazgatás

A Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgálta a polgári védelmi szervezet személyi állományát, valamint a település veszélyelhárítási tervét.

2017-ben is helyszíni bejárás során ellenőriztük a település belterületi nyíltrendszerű vízelvezető rendszereinek karbantartottságát.

Folyamatos az adatszolgáltatás és kapcsolattartás a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével. Az év során a katasztrófavédelmi kirendeltségtől érkezett hirdetmények, illetőleg a rendkívüli időjárási helyzetekre alkotott magatartási szabályok közzététele megtörtént.

Részt veszünk a Szombathelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett közbiztonsági referensi értekezleteken.

A Veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Adattár pontosítása rendszeresen és szükség esetén soron kívül elvégzésre kerül.

Gencsapáti Települési Védelmi Szervezet 2017. június 9-én – Gyöngyösfalu és Lukácsháza polgári védelmi szervezeteivel közösen – a településen polgári védelmi gyakorlatot tartott.

Egészségügyi igazgatás

Az egészségügyi feladatok keretében a feladataink között szerepel az egészségügyi alapellátás figyelemmel kísérése, mely kiterjed a háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi körzetekre, és a védőnői szolgálatra. Az egészségügyi igazgatás terén 2013-ban újítottuk meg a felnőtt-, gyermek-, és gyermek háziorvosokkal megkötött feladat-ellátási szerződéseket.

A Gencsapáti betegek ügyeleti ellátása a szombathelyi orvosi ügyeleten történik. Az Önkormányzat 2016. januárjában kötött pénzáradási szerződést Szombathely Megyei Jogú Várossal a felnőtt háziorvosok ügyeleti díj kiegészítésére.

Szociális igazgatás

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény átfogóan módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt.

A módosítás következtében 2015. március 1-től a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. A kötelezően nyújtandó ellátásokat (aktív korúak ellátása, idősorúak járadéka, alapösszegű, illetve emelt összegű ápolási díj, alanyi jogú és normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság) a járási hivatalok állapítják meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. A települési támogatások jogosultsági feltételeit és típusait az önkormányzatok határozhatták meg.

A Képviselő-testület a 2015. február 26-ai testületi ülésén fogadta el a szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletet, melyben Gencsapáti a rászoruló személyek számára a rendszeres és rendkívüli települési támogatásokat biztosít.

Polgármesteri hatáskörben meghozott döntések:

Ügytípus	2016.	2017.
Rendszeres települési támogatások	17	19
<i>Települési lakásfenntartási támogatás</i>	11	9
<i>Települési ápolási támogatás</i>	-	
<i>Óvodai, iskolai étkezési térítési díj átvállalása</i>	3	8
<i>Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása</i>	3	2
Rendkívüli települési támogatások	46	51
<i>Települési létfenntartási támogatás</i>	38	39
<i>Települési gyógyszer-támogatás</i>	5	5
<i>Települési temetési támogatás</i>	3	7
<i>Szociális étkeztetés térítési díjának átvállalása</i>		
Szociális tűzifa-támogatás	33	55
BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj	11	9

A benyújtott szociális kérelmek esetén 2017-ben 1 esetben került sor kérelem elutasítására, az önkormányzati rendeletben meghatározott jövedelemhatár túllépése, valamint az egy évben adható támogatási lehetőségek kimerítése miatt.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48.§ (1) bekezdése szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete –átruházott hatáskörben a polgármestere - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Közkölségen történő temetés elrendelése 2017. évben nem történt.

A szociálisan rászoruló személyek támogatását igyekeztünk természetben (közműdíj kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése, élelmiszer-vásárlás) biztosítani.

Az Önkormányzat a rászoruló személyek fűtési gondjainak enyhítése érdekében 55 személy számára biztosított tűzifát, melyből 44 fő tűzifa-ellátását pályázati forrásból biztosítottuk. A tűzifa biztosítása a Műszaki Csoport közreműködésével történt.

Az Önkormányzat 2017. évben is csatlakozott a hátrányos helyzetű fiatalok felsőfokú tanulmányait támogató BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz. A pályázat keretében 9 fiatal számára biztosít 10 hónapos időtartamra havi 4.000 Ft-os támogatást.

A Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által szervezett közfoglalkoztatás nem csak a munkaügyi, hanem a szociális feladat is, 2017-ben 3 főt vontunk be a közfoglalkoztatásba.

A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatok: közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, elszámolások, napi létszámjelentés, ellenőrzések, munkavédelmi oktatáson résztvevők és orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gytv.) 96. § (6) bekezdése alapján az Önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a Képviselő-testület tárgyal. A beszámoló összeállítását megelőzően a gyermekvédelmi jelzőrendszerben érintett szakemberek (Gyöngyös-kert Óvoda képviselői, Apponyi Albert Általános Iskola képviselői, védőnők, Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei, a Polgármesteri Hivatal jegyzője, szociális ügyintézője), valamint az Ernuszt Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény képviselői 2017. február 28-én jelzőrendszeri tanácskozást tartottak a Polgármesteri Hivatalban.

A Képviselő-testület a 2017. májusi testületi ülésén tárgyalta a gyermekvédelmi beszámolót, ezt követően a beszámolót 2017. május 31-ig megküldték meg a Vas Megyei Kormányhivatal részére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a természetben nyújtott támogatásnak és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2017. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2 család 5 gyermeke részesült (2016-ban 9 család 15 gyermeke, 2015-ben 9 család 11 gyermeke, 2014-ben 10 család 18 gyermeke volt jogosult ezen ellátásra). A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt egy évre kell megállapítani.

2016-ban 1 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem került elutasításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre,
- egyéb feltétel teljesülése esetén
 - a szünidei gyermekétkezésre,
 - természetbeni támogatásnak (augusztus, november hónapban kész étel, ruházat, tanszer vásárlására – gyermekenként 5.800,- Ft)
 - egyéb kedvezmény az igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az ide vonatkozó kormányrendeletben meghatározott formanyomtatványon a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása kérelmezhető.

Amennyiben 3 körülmény – szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülménye – közül legalább egy fennáll, akkor a gyermek hátrányos helyzetűnek, ha legalább kettő fennáll, akkor halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

2017-ben jegyzői hatáskörben a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet nem került megállapításra.

A gyámhatósági intézkedések keretében a tárgyévben védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés nem volt.

A Gyvt. módosítása következtében 2015. szeptember 1-től bővítette az ingyenes óvodai étkeztetésre jogosultsági kört. A módosítás következtében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezetteken túl a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, továbbá azon családok gyermekeit, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.

A jövedelem alapján nyújtott kedvezmény kizárólag a szülők nyilatkozata alapján alapul.

A Gyvt. alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére pedig ingyenesen biztosíthatja.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott - őszi, téli és tavaszi szünetben a nappali rendszerű intézmények - bölcsőde, óvoda, iskola - zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanap, - a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanap a nappali rendszerű intézmények - bölcsőde, óvoda, iskola - zárva tartásának időtartama alatt.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés természetbeni ellátásként nyújtott déli meleg főétkezés.

2017-ben szünidei gyermekétkeztetés iránti igény nem merült fel.

Közlekedési igazgatás

2017-ben folytatódott az Önkormányzat útfelújítási programja. A 2016-ban megújult Alkotmány, Vízköz, Ady, Savaria és Bem utcák útfelújítását követően 2017-ben a Deák F., Malom és a Zsigra utca burkolata újult meg.

Az Önkormányzat befejezte a Széchenyi utcában egy korábban elmaradt aszfaltozást, és orvosolták az utca vízelvezetési problémáját is.

Folytatódott a járdafelújítási projekt, az Apáti településrészen a Hunyadi út számtól (Módos kocsma) kiépítésre került a járda Gyöngyösfaluig. Ennek következtében megszűnt a balesetveszélyes helyzet, a község lakóknak nem kell a közúton közlekedniük. Most a gyalogosok Gyöngyösfalutól a Gyöngyös utcáig aszfaltos járdán közlekedhetnek.

A Műszaki Csoport – az alpolgármester úr vezetésével – a bel- és külterületi közterületek nyírásán és gondozásán túl rendbe tette a Bem utca rossz állapotú járdáját, elvégezték a Zsigra úti árokfenék burkolását, valamint a Széchenyi István utcában a zárt csapadécsatorna kiépítését is. A Műszaki Csoport folyamatosan karban tartja a külterületi utakat.

A polgármester a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Ktv.) alapján közútkezelőként 25 esetben engedélyezte a közút nem közlekedési célú igénybevételét és felbontását, az adott ingatlanok szennyvíz-, víz-, illetve gázbekötési munkálatainak elvégzéséhez.

Közzolgáltatások biztosítása

Az Önkormányzat – Vép Város, Ják Község és Táplánszentkereszt Község önkormányzataival együtt – a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás biztosítása, valamint közbeszerzési eljárás idő- és költségigénynek megspórolása érdekében – 10.000,- Ft-os üzletrészt vásárolt a SZOMHULL Szombathelyi Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft.-ben (a továbbiakban: SZOMHULL Kft.).

Az Önkormányzat 2015. december 22-én kelt szerződés alapján 2016. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakban biztosítja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a településen.

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. visszavonta a SZOMHULL Kft. megfelelőségi tanúsítványát, ezért az Önkormányzat 75/2017. (IV.27.) számú határozatában kezdeményezte a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás közös megegyezéssel történő megszüntetését.

2017. november 1. és december 31. közötti időszakban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: STKH Kft.) látta el a településen.

Az Önkormányzat 161/2017. (XI.30.) számú határozatában beszerzési eljárás kiírásáról határozott. Az eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot az STKH Kft. nyújtotta be, így az Önkormányzat vele kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést a 2018. január 1. és 2020. június 30. közötti időszakra. Az alvállalkozók által nyújtott szolgáltatás színvonala egyelőre nem megfelelő.

Az Önkormányzat – háromszori pályáztatási kísérlet ellenére – nem rendelkezik a nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződéssel.

Köznevelési feladatellátás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Apponyi Albert Általános Iskola működtetését a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szombathelyi Tankerülete végzi. Az Önkormányzat – Perenye Község Önkormányzatával együtt – 2013. februárjában vagyonkezelési szerződést kötött a Szombathelyi Tankerülettel.

A közétkeztetési feladatokról továbbra is az Önkormányzat gondoskodik.

Az Önkormányzat – Pornóapáti Község és Vassurány Község önkormányzataival – 2013. júliusától társulást hozott létre az óvodai ellátás biztosítása érdekében. A Polgármesteri Hivatal látja el a Gyöngyös-kert Óvoda Fenntartó Társulás zavartalan működéséhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási és ügyviteli teendőket (tanácsülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek összeállítása).

2016-ban a Társulási Tanács 5 tanácsulást tartott.

Gazdálkodási feladatok

Az Önkormányzat 2017. évi gazdálkodását meghatározó és döntően befolyásoló fejleménye az iparterületi fejlesztés megindulása.

A sikeres és eredményes pályáztatást követően az Önkormányzat értékesítette a Gencsapáti 0100/38. hrsz. alatt nyilvántartott, „kivett tároló terület” megnevezésű, 17 ha 7519 m² nagyságú, és a Gencsapáti 0100/45. hrsz. alatt nyilvántartott „kivett parkoló” megnevezésű, 1 ha 2544 m² nagyságú külterületi ingatlanokat.

Az ingatlanok értékesítéséből az Önkormányzat 266.083.200,- Ft bevételt realizált, mely lehetővé teszi önkormányzati felújítás megvalósítását.

A hatályos számviteli törvény 178. § (1) a) pontja és az államháztartási törvény 109. § 33. pontja alapján 2014-től az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szabályozza a könyvvizetési és beszámolási kötelezettséget.

Az új államháztartási számvitelt szabályozó kormányrendelet tartalmában és felépítésében gyökeresen eltér a korábbi szabályozástól.

A könyvvizetési és beszámolási feladatokat az új államháztartási számviteli kormányrendelet kétfelé bontja.

A pénzügyi számvitel szabályozza a vagyonváltozásokat, sajátos előírások mentén korlátozott mértékben igyekszik bemutatni eredményszemléletben a közfeladat ellátás költségeit és eredményét.

A költségvetési számvitel az államháztartási gazdálkodás viteléhez szükséges információk biztosítását: az előírányzatokat és ehhez kapcsolódó teljesítéseket (költségvetési és finanszírozási kiadásokat és bevételeket), valamint a kötelezettségvállalásokat és halmazott követeléseket elkülönítve számolja el. Nagy változást jelent, hogy a pénzmozgásokat döntő többségében a követelésekhez és a kötelezettségekhez köti, még a készpénzes mozgásokat is keresztül kell vezetni rajtuk. Ezen előírások következmények, hogy 2014-től a mozgásokat egyszer a pénzügyi számvitelben kell elszámolni, egyszer a költségvetési számvitelben.

A számviteli változásokon túl a 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről, szintén egy teljesen más szemlélet szerint kell a bevételeket és kiadásokat elszámolni. A rendelet kimondja, hogy a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon számoljuk el, amelyek érdekében azok felmerültek.

Az új számviteli szemlélet gyakorlatban történő alkalmazása a napi feladatok ellátásában többletmunkát okoz, mivel minden gazdasági eseményt „kétszer” kell könyvelni, így a kontírozási lépések száma megduplázódott. A költségvetési és pénzügyi számvitel szerinti elszámolás miatt, szintén többlet feladat a két szemlélet szerinti egyezőség ellenőrzése.

Könyvelés területén ellátott feladatok:

- a pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése – bank, pénztár, naplón,
- a kontírozás nem egyszerűen a főkönyvi számok meghatározását jelenti, fontos a rovatrend, a kormányzati funkciók meghatározása is
- bérterhelések alapján adott kormányzati funkcióra és intézményre történő könyvelés bér naplón,
- banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító),
- Havi PM INFO és negyedéves mérlegjelentés elkészítése, és az egyezőség biztosítása a két beszámoló között
- z új számviteli elszámolás miatt nagy hangsúly kell fektetni a pénzügy-főkönyv egyezőségére, ami plusz feladat a havi beszámolók elkészítése előtt

A pénzügyi- számviteli területen egyre nehezebb a feladat, és egyre rövidebbek a határidők. A MÁK egyre részletesebb adatszolgáltatást kér. Ellátott feladatok:

- költségvetés tervezésével kapcsolatos teendők az év első felében,
- beszámolók készítése a képviselő testület felé
- a folyamatos pénzellátás biztosítása, tartalékok lekötése,
- adatszolgáltatás a bankok, és egyéb szervek felé,
- normatíva igénylése, elszámolása,
- ellenőrzésekben való részvétel és adatszolgáltatás
- ÁFA és egyéb bevallások elkészítése, ami jelenleg 4 intézményt takar, ebből van, aki havi és van, aki negyedéves bevalló,
- szerződések nyilvántartása, és kezelése,
- ingatlankataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatás, és egyezőség ellenőrzése a főkönyv és analitikus nyilvántartás között,
- a pénzügyi területet érintő bizottsági és képviselő-testületi anyagok előkészítése,

- pályázatokkal kapcsolatos elkülönített nyilvántartások vezetése, az elszámolásokban és ellenőrzésekben való részvétel,
- intézményekkel való kapcsolattartás,
- statisztikai adatszolgáltatások,
- szabályzatok elkészítése és aktualizálása,
- biztosításokkal kapcsolatos teendők (nyilvántartás, kárbejelentés stb.),
- leltározással kapcsolatos feladatok és
- minden olyan ügylet, amely pénzmozgással jár, érinti az Iroda feladatkörét.

A Hivatalban két pénzügyi előadó dolgozik, a pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátását nagyban nehezítette a jelentős mértékű fluktuáció, mely nehezítette a folyamatos, szakszerű ügyintézését.

Az önkormányzati ASP rendszerben 2017. január 1-jétől a gazdálkodási és az adómodul indult el. Fontos körülmény, hogy az új informatikai rendszerben történő munka jelentősen növeli pénzügyi és adóügyi kolléganők munkaterhét, a hivatali dolgozók részt vettek és vesznek a Magyar Államkincstár Vasi Megyei igazgatósága által szervezett felkészítő tanfolyamokon.

A belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr az ellenőrzési stratégiai tervre épülő kockázatalapú ellenőrzési terv alapján végezte. A belső ellenőrzési feladatellátás a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján valósult meg.

Adóigazgatási feladatok

A Polgármesteri Hivatal a község illetékességi területén ellátja a helyi adókkal, a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadójaival és más, az önkormányzathoz telepített adók, illetékek és díjak (termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó, talajterhelési díj, a közigazgatási eljárási illetékek), valamint az adók módjára behajtandó köztartozásokkal összefüggő feladatokat.

Az önkormányzati adóhatóság nyilvántartja az adózókat, és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek/amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő.

Ellátjuk a település jegyzője hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével összefüggő feladatokat.

Az adóigazgatási előadó feladatkörébe tartozik a benyújtott adóbevallások, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, a gépjármű adatszolgáltatások illetve bevallási nyomtatványok feldolgozása, valamint az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése.

Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálásai, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapításaira történnek intézkedések.

Az adóügyi előadó végzi az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítését, közléseit, valamint az adókötelezettségek megszüntetését, felfüggesztéseket, valamint törlési határozatok kiadását, az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetését, kezelését, valamint egyes hatósági igazolások és bizonyítványok (adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások) kiadását.

Az adóbevételek realizálása 2017. évben:

	Terv	Tény
Magánszemélyek kommunális adója	15.000.000	15.731.668
Helyi iparűzési adó	50.000.000	66.992.238
Gépjárműadó (40 %-a)	10.000.000	11.362.339
Összesen	75.000.000	94.086.245

Adóhátralék-kimutatás:

	2015.	2016.	2017.
Magánszemélyek kommunális adója	3.289	3.011	3.426
Helyi iparűzési adó	14.250	8.498	12.662
Gépjárműadó	4.781	4.782	4.884
Összesen	22.320	16.291	20.972

Az új adóügyi előadó rendkívül határozott fellépése és eredményes munkája ellenére nem sikerült csökkenteni az adóhátralék összegét. A meglévő kintlévőségben meghatározó szerepet játszik a CSENG Baromfifeldolgozó Kft. A gazdasági társaság 108.468,- Ft gépjárműadó, 9.019.177,- Ft iparűzési adó és 139.423,- Ft pótléktartozással, összesen 9.267.068,- Ft adóhátralékkal rendelkezik.

A cég hosszabb ideje küzd fizetési nehézségekkel, a Szombathelyi Törvényszék 2016-ban elrendelte a csődeljárását, és a HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t rendelte ki a vagyonfelügyelői tevékenység ellátására.

Az eljárás egyezséggel zárult, de a cég nem tudta teljesíteni a vállalt fizetési kötelezettségeit, ezért a Törvényszék elrendelte a gazdasági társaság kényszersztörlesztését.

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést igyekszünk megtenni az Art. által nyújtott lehetőségek alapján. Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható. A munkahellyel, rendszeres végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkező hátralékosok esetén letiltással élünk.

Azok esetében, akiknek a munkahelye nem ismert, vagy nincs, mivel alkalmi munkából élnek, illetve nem dolgoznak, munkanélküli járadékban részesülnek, vagy csak szociális ellátást kapnak, nincs mód a fennálló tartozás behajtására.

Ingóságok terhére lehetne végrehajtási cselekményt eszközölni, de ehhez a feltételek a kistelepüléseken nincsenek meg (értékbecslés, tárolás, árverés), ezért a Fekete és Társa Végrehajtó Irodával kötött megállapodás keretében a végrehajtó jár el ezen ügyekben.

A jogkövető magatartás eléréséhez fontosnak tartjuk a folyamatos és következetes adóhatósági jelenlétet. Amennyiben az önkéntes teljesítés elmaradt, úgy különösen magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj és iparüzési adónemekben felszólításokat küldtünk ki.

Az adóigazgatási eljárás keretében minden adózó február hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, az iparüzési adózókat augusztus hónapban folyószámla kivonattal értesítjük a számlaegyenlegéről. Október hónapban fizetési felszólítást küldünk ki az érintetteknek.

A Hivatal elbírálja az ügyfelek által benyújtott méltányossági kérelmeket.

Az Art. 134. § (1) bekezdése alapján az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

Az Art. 134. § (3) bekezdése alapján az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti.

Az adóhatósági munka legnehezebb része, hogy az Önkormányzatot megillető adót úgy fizetessük be, hogy figyelembe vegyük az adózók élethelyzetét, problémáit.

Hatóságunk a körülmények, és a kérelmezők egyedi körülményeinek vizsgálatát követően dönt a benyújtott méltányossági kérelmekről.

A Hivatal kommunális adóból, 3316, iparüzési adóból 332, gépjármű adóból 1766 adóbevallást kezel. Fentiek mellett 18 ügyben jár el a talajterhelési díjjal kapcsolatban.

Összegezve elmondható, hogy az adóigazgatási előadóra a munkája során jelentős munkateher és felelősség hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára.

A Hivatal ellátja az idegen helyről kimutatott tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat is. A bíróság pénzbírság megfizetésének elmulasztása, a rendőrség a helyszíni bírság meg nem fizetése, a körzeti földhivatal igazgatási szolgáltatási díj befizetésének elmulasztása, illetve a hulladékszállítási közszolgáltatási díj meg nem fizetése miatt keresi meg rendszeresen a Polgármesteri Hivatalt.

2016. január 1. napjától új feladatként jelent meg a helyi jövedéki adóztatás. A magánfőző desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről és az előállított magánfőzött párlatról minden hónap 15. napjáig adatot kell szolgáltatni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Vám- és Pénzügyőri Igazgatóságának.

Az anyakönyvi területen 2014. július 1-től került bevezetésre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK), mely felváltotta a több mint 100 éve működő papíralapú anyakönyvi nyilvántartásokat. A változás elsődleges célja, hogy csökkentse az ügyfelek ügyintézésel járó terheit, lehetővé tegye, hogy az arra jogosult ügyfél az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásból - az országos illetékességből adódóan - bármelyik anyakönyvvezetőnél igényelhesen és kaphasson anyakönyvi kivonatot, hatósági bizonyítványt.

Az EAK egységes, az egész országra kiterjedő anyakönyvi rendszer. Az eddigi négy anyakönyvi típust (születési, házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatokat rögzítő és halotti) egy váltotta fel, ami már nem eseményekhez, hanem személyekhez köti az adatokat, és az ország bármely anyakönyvvezetője számára elérhető.

Az EAK-ban történik az alábbi anyakönyvi feladatok ellátása:

- születés, házasság, haláleset anyakönyvezése;
- apai elismerő nyilatkozatok felvitele (születendő gyermekre, megszületett gyermekre);
- születési névváltoztatási eljárás;
- házassági névmódosítási eljárás;
- állampolgári eskütétel előkészítése;
- magyar állampolgárok külföldön történő születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése;
- házassági szándék bejelentése;
- családi események lebonyolítása,
- bejegyzett élettársi kapcsolatok regisztrálása;
- anyakönyvi kivonatok kiállítása.

Az EAK a sokszorosára emeli az anyakönyvvezetői munkát, mert az érintett személyhez kötődő nyilvántartásban a legközelebbi anyakönyvi esemény esetén rögzíteni kell a személyhez kötődő többi anyakönyvi eseményeit is (pl.: egy haláleset esetén rögzíteni kell a születési és házasságkötési, esetleg válási eseményt is). A korábbi papír alapú anyakönyvekből történő adatfeltöltés hosszadalmas folyamatot igényel, mely jelentős túlmunkát igényel.

Az EAK létrejöttével hosszú távon csökkennek az ügyfelek ügyintézésel járó terhei, egyszerűbbé válnak az anyakönyvi, az anyakönyvezésen alapuló, a személyes adatok nyilvántartását és azok változását érintő hatósági eljárások.

2017-ben 70 papír alapon vezetett anyakönyvi esemény került az EAK-ba rögzítésre, utólagos bejegyzés keretében 6 bejegyzés történt. Az év folyamán 20 új esemény, míg 4 változás került rögzítésre.

A vizsgált időszakban 53 db anyakönyvi kivonat került kiadásra. Apai elismerő nyilatkozat megtételére 2 esetben került sor.

A Hivatal 2017-ben 10 esküvő létrejöttében közreműködött, 10 haláleset és .. születés került anyakönyvezésre.

Az év folyamán állampolgársági eskü letételére nem került sor.

A hagyatéki eljárásra elsősorban a hagyatéki eljárásról szóló 2010. XXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai vonatkoznak.

A hagyaték leltározása során az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzése és rögzítése történik. A hagyatéki leltárhoz szükséges az ingatlanokra vonatkozó adó- és értékbecslést elkészíttetni az illetékes polgármesteri hivatalokkal.

Ha az elhunyt nem rendelkezett ingatlannal, illetve 300.000.- Ft-ot meghaladó ingósággal, valamint az örökösként érdekelt öröklési érdeke veszélyeztetve nincs és méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú, ismeretlen helyen lévő személy, ügyeinek vitelében akadályozott természetes személy, vagy csak a Magyar Állam nem szerepel a hagyatékban, akkor nemleges nyilatkozat kerül fölvételre és hagyatéki leltárt nem szükséges felvenni.

Amennyiben a hagyatéki leltár felvételét követően, illetve a jogerős hagyatékátadó végzés után derül ki, hogy még maradt olyan vagyontárgy, mely az elhunyt nevében van, akkor póthagyatéki eljárást kell lefolytatni, mely a hagyatéki eljárás menetével azonos.

A polgármesteri Hivatal 2017-ben 38 hagyatéki eljárást folytatott le, és a hagyatéki eljárások során .. db adó- és értékbizonyítványt állított ki.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok egy része 2013. január 1. napjától a járási hivatalok hatáskörébe került.

A jegyző feladata maradt azonban továbbra is:

- a 14 éven aluli érintett és az egészségügyi okból akadályoztatott polgár személyazonosító igazolvány iránti kérelmének átvétele, jogosultságának, személyazonosságának ellenőrzése, a kérelem továbbításával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- települési címek megállapítása,
- adatszolgáltatás teljesítése a személyi adat-és lakcímnnyilvántartásból.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény alapján a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-től ún. központi címregisztert (KCR) hoztak létre.

A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés három központi adatbázis (a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

Másodfokú eljárások

A jegyző, átruházott hatáskörben felszólította az egyik gondozatlan ingatlan tulajdonosát, hogy gondoskodjon a terület kaszálásáról, nyírásáról.

Az ingatlan tulajdonosa a döntéssel szemben jogorvoslati kérelmet nyújtott be, kérve az I. fokú határozat megváltoztatását. Az ügyben II. fokon eljáró Képviselő-testület az I. fokú határozatot helybenhagyta és a fellebbezést elutasította.

A Kötelezett a II. fokú döntést tudomásul vette, a határozat megváltoztatása iránti keresetet nem nyújtott be, a határozatban foglaltakat végrehajtotta.

A birtokvédelmi eljárás keretében a jegyzői határozattal szemben jogorvoslatnak nincs helye, a határozatot sérelmesnek tartó fél a bíróságtól kérheti a határozat megváltoztatását. A pert azonban nem a jegyző, hanem a másik féllel szemben kell indítani. Az egyik birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozattal szemben a marasztalt személy bírósági pert indított. A Hivatal a bíróság megkeresésére az ügy iratait megküldte a bíróság számára. A bíróság döntéséről nem rendelkezünk információval.

Egyéb feladatok

A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatokról heti, havi rendszerességgel teljesítettünk adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatósága, a Vas Megyei Kormányhivatal szakigazgatási szervei részére.

A Hivatal 2017-ban 1 közbeszerzési (önkormányzati utak burkolatának felújítása), és szociális étkeztetés) és 5 beszerzési eljárás (önkormányzati ASP rendszer bonyolítása, Apáti ravatalozó felújítása, 2016. évi Pütkösdí Vigasságok lebonyolítása, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával, ártalommentes elhelyezése) előkészítésében és lebonyolításában közreműködött, és részt vett az önkormányzati pályázatok lebonyolításában és elszámolásában.

2017-ben 42 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt, ezek többsége a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás kiadása az egy lakcímen bejelentett személyekről.

Jegyzői hatáskörben szakhatósági hozzájárulást adunk telekalakítási, útépítési, környezetvédelmi és egyéb hatósági eljárásokhoz.

Belföldi jogsegély keretében adatot szolgáltatunk a megkereső hatóságok felé.

Közreműködünk a településrendezési eszközök módosítási eljárásaiban, végezzük a módosítási eljárásokkal kapcsolatos döntés-előkészítő munkát.

Új feladatként jelentkezett a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése, illetve ezekkel párhuzamosan a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról, valamint a településképi rendelet előkészítése.

A rendelet hatálybalépése után feladatbővülés várható, mivel a településképi bejelentési eljárás lefolytatásával lehet engedélyezni a településképi rendeletben meghatározott tevékenységeket.

Az Mötv., valamint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében a polgármesternek és valamennyi önkormányzati képviselőnek, bizottsági tagnak saját maga és a vele közös háztartásban élő hozzátartozója vonatkozásában vagyonnyilatkozatot kellett tennie. Vagyonnyilatkozatot kellett tenni ugyancsak a települési nemzeti önkormányzati képviselőknek a nemzeti jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak szerint. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítést, a kitöltendő vagyonnyilatkozatot, az érintett rendelkezésére bocsátottuk, a leadott vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele megtörtént.

A Hivatal részt vesz az Önkormányzat felújítási és fejlesztési pályázatainak előkészítési, lebonyolítási és elszámolási munkálataiban. 2017. évben az Önkormányzat alábbi pályázatait bíralták el kedvezően:

Felhívás neve	A támogatás tárgya	Elnyert támogatás
TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Apponyi Albert Általános Iskola energetikai felújítása	86.639.058,- Ft
TOP-1.4.1-15 VS1 Foglalkoztatás és az életminőség javítása, család-barát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése	Gyöngyös-kert Óvoda felújítása, bővítése, korszerűsítése	50.000.000,- Ft
TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	Idősek Klubja bővítése, felújítása, energetikai korszerűsítése	125.969.099,- Ft,
KÖFOP–1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztése	A helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai fejlesztési és korszerűsítési pályázat	6.000.000,- Ft
TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	A Polgármester Hivatal energetikai felújítása	19.100.000,- Ft
Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	Dózsa utca járda burkolatának felújítása	11.671.794,- Ft

Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás	Szociálisan rászoruló személyek fűtési gondjainak enyhítése	88 erdei köbméter
---	---	-------------------

2018. évi feladatok

2018. évi feladatellátásunkat nehezíti a munkánkat meghatározó jogszabályi környezet változása.

1. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (V. 21.) Korm. rendelet, valamint az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet értelmében 2018. január 1-jétől a helyi önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt, az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítést, az elektronikus fizetést, és az elektronikus űrlapok kezelését.
A 2018-as jogszabályváltozások következtében bővülnek az elektronikus ügyintézés érintő feladataink, mely nagy kihívások elé állítja a Hivatalt.
2. 2018-tól a Hivatali munka minden területén elengedhetetlen lesz az ASP szakrendszerek ismerete és azok zökkenőmentes alkalmazása. A képzések ellenére sajnos várhatóak fennakadások a munkavégzésben és a jelentések elkészítésében is.
3. 2018. január 1-jén lép hatályba az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), mely jelentős újításokat vezetett a közigazgatási eljárásokban. A cél egy rövidebb, közérthetőbb és áttekinthetőbb eljárási törvény megalkotása volt.
A közigazgatási eljárási újításokat:
 - egyablakos eljárás,
 - közvetlen bírói jogorvoslat,
 - sommás eljárás, automatikus döntéshozatali eljárás,
 - negatív taxáció a kivett eljárások tekintetében,
 - tényleges általános szabályok létrehozása, melyektől szigorúbb az eltérési lehetőség,
4. Szintén 2018. január 1-jén lépett hatályba a hazai közigazgatási bíráskodást jelentősen átalakító közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény. A közigazgatási peres eljárásokra vonatkozó szabályanyag részben kikerült a polgári perrendtartásból, és önálló kódexben került elhelyezésre.
A közigazgatási ügyekben eljáró bíróságok elé vihető perek szabályrendszere és az e perekben ítélező bíróságok, így a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, valamint a Fővárosi Törvényszék hatásköri és illetékességi szabályai is alapvetően módosulni fognak.

5. 2018. január 1-jétől megújul az adóigazgatás rendje. Az eddigi egységes kódexjellegű szabályozás helyett több törvény határozza meg az adózókat és adóhatóságokat megillető jogokat és kötelezettségeket.

Az adóigazgatási eljárásokra vonatkozó törvényi szintű szabályokat 2018. január 1-jétől

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
- az adóhatóság által fogantatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.) tartalmazza.

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény megalkotásának célja a letételekhez mérten rövid, átlátható, közérthető és könnyen követhető szabályozási környezet megteremtése, az adóhatóság szolgáltató jellegének erősítése, az adóhatóság rendelkezésére álló információk, adatok hatékonyabb felhasználásával az adózókkal való személyes kapcsolatfelvétel eseteinek szűkítése, valamint az adózók adminisztrációs terheinek csökkentése.

Az adóigazgatási rendtartás (Air.) alapvetően olyan általános eljárási szabályokat tartalmaz, melyek az adóhatósági eljárások egészére, különösen az adóellenőrzésekre jellemzőek, míg az egyes adókötelezettségekre vonatkozó adóigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó speciális részletsabályokat az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) tartalmazza.

Az új törvényi rendelkezések az elektronikus ügyintézésről szóló törvénnyel összhangban teljes körűvé teszik az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

Dr. Áder János köztársasági elnök az Alaptörvény 9. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az 2018. évi országgyűlési választások időpontját 2018. április 8. napjára tűzte ki.

Az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény 11. §-a alapján az országgyűlési képviselők választása egyfordulós.

A Képviselő-testület a 46/2018. (II.15.) számú határozatában megválasztotta a szavazatszámoló bizottságok tagjait és pótagjait.

A szavazatszámoló bizottság tagjai és pótagjai 2018. április 5-én tesznek esküt, ekkor tartunk számukra felkészítést.

A választásokkal kapcsolatos átjelentkezések és nyilvántartások vezetése miatt folyamatos túlmunka és hétvégi ügyelet vár ránk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jó és eredményes szakmai munkát nagyban megnehezíti és akadályozza a köztisztviselői állomány gyakori változása. A Hivatalban 2016-ban 3 köztisztviselő pótlásáról kellett gondoskodnunk, Az egyik pénzügyi előadónk 2016. áprilisában nyugdíjjogosultságot szerzett, az adóügyi előadó 2016. szeptember 15-én szülési szabadságra ment, a másik pénzügyi előadó 2016. november 1-től nem dolgozik a Hivatalban.

A távozott kolléganőket sikerült megfelelő végzettségű és szakmai tapasztalattal rendelkező kollégákkal helyettesíteni.

2017-ben – különböző okokból – minkét pénzügyi előadó távozott a Hivatalból, pótlásuk megnyugtató módon megoldódott, mivel sikerült őket fiatal, rátermett kollégákkal pótolni.

Rendkívül komoly eredménynek tartom, hogy az ismertetett személyi változások, a pénzügyi beszámolókkal, valamint az ASP feladatellátással kapcsolatos jelentős feladatnövekedés ellenére a Hivatalban folyó szakmai munka zökkenőmentes volt, munkákkal kapcsolatos észrevétel, jelzés sem a lakosságtól, sem a Képviselő-testülettől, sem a törvényességi felügyeletet ellátó szervektől, sem a társhatóságoktól nem érkezett hozzánk.

Jelen beszámoló elkészítésében nyújtott segítségükért, valamint egész éves áldozatos munkájukért köszönetemet fejezem ki Hivatalunk köztisztviselőinek, meggyőződésem szerint Kollégáim áldozatos, felelősségteljes és elhivatott munkája öregbítette a település jó hírnevét.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi munkánkhoz nyújtott segítségüket köszönöm és kérem további támogatásukat az előttünk álló jelentős Hivatali feladatok gyors, pontos és színvonalas ellátása érdekében.