



**Gencsapáti Község
Önkormányzata**

**9721 Gencsapáti,
Hunyadi út 229.**

**Tel.: (94) 510-225
Fax: (94) 511-542
gencsapati@savaria.hu**

ELŐTERJESZTÉS

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 10-én tartandó
munkaterv szerinti, nyilvános testületi ülésére**

Tárgy:

Javaslat a Képviselő-testület 2019. évi munkatervére

Előterjesztő:

Bodorkós Ferenc polgármester

Összeállította:

Dr. Görög István jegyző

Tárgyalás módja:

Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja:

nyílt szavazás, a beszámoló elfogadásához – az Mötv. 47. § (2) bekezdésére és 50. §-ára figyelemmel – a Képviselő-testület egyszerű többségű (jelen lévő önkormányzati képviselők, több mint felének) igen szavazata szükséges.

Gencsapáti, 2019. január 3.

(: Bodorkós Ferenc s.k. :)
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Munkaterv a Képviselő-testület működését meghatározó alapidokumentum.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 12. § (1) bekezdése alapján Képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – éves munkatervet készít.

Az SzMSz 12. § (2) bekezdése alapján a munkatervet – legkésőbb a tárgyévi első ülésén kell előterjeszteni és jóváhagyni.

Az SzMSz 12. § (3) bekezdése alapján a munkatervnek tartalmaznia kell:

- a tárgyidőszak főbb feladatait;
- az ülések tervezett időpontját, az előre látható napirendeket;
- a közmeghallgatás és a lakossági fórum témáját, tervezett időpontját napirendi pontok előadóját.

Az előterjesztéshez csatolt munkaterv-javaslatban többségében azon napirendek tárgyalására teszek javaslatot, amelyeket jogszabályok írnak elő (pl.: költségvetés, zárszámadás elfogadása, költségvetési beszámoló, gyermekvédelmi tevékenység értékelése, SZMSZ, gazdasági program felülvizsgálata).

A Képviselő-testület a munkaterv szerinti testületi üléseken megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről szóló polgármesteri beszámolókat.

A testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az Önkormányzat aktuális témáit, és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A fentiekre tekintettel – a testület működésének hatékonysága, valamint munkájának tervezhetősége érdekében – terjesztem a testület elő a Képviselő-testület 2019. évi munkatervére vonatkozó javaslatomat.

A 2019. évi munkaterv az alábbi jogszabályokban, dokumentumokban foglaltak alapján került összeállításra:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.)
- a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.),
- az Önkormányzat Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ),
- A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és csatolt határozati javaslat elfogadására!

**Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (I.10.) számú határozata**

1. Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a testület 2019. évi Munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Munkatervben elfogadott szempontokat érvényesítse a testület 2019. évi működése során.

Felelős: Bodorkós Ferenc polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve

A Munkaterv általános előírásai

1. A testületi ülések helye: Polgármesteri Hivatal
2. A testületi ülések időpontja: minden hónap harmadik csütörtökén
3. Az előterjesztéseket törvényességi szempontból ellenőrzi: jegyző
4. Az előterjesztés kiküldésének határideje: az ülést megelőző 5. nap
5. A napirendi pontok sorrendjét a polgármester határozza meg a kiküldött meghívóban

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti az ülést.

A meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, illetőleg az összeállításban való közreműködés a jegyző feladata.

Az írásbeli előterjesztés főbb részei:

- a) az első részben ismertetni kell
 - az előterjesztés címét, tárgyát,
 - ismertetni kell a téma előzményeit (testületi megállapítások, hozott testületi határozatok),
 - a kérdést szabályozó jogszabályokat,
 - mindazon körülményeket, tényeket, melyek lehetővé teszik megalapozott döntés meghozatalát.
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelős megnevezésével és a határidő megjelölésével.

Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján kerülhet a Képviselő-testület elé:

- éves költségvetés,
- az éves költségvetés végrehajtásának első félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató,
- zárszámadás,
- településrendezési terv,
- jelentősebb fejlesztéseknél a beruházási program,
- önkormányzati tulajdonnal, vagyonnal összefüggő döntések,
- intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése ügyében,
- rendeletek tervezete.

Az **interpelláció** a polgármesterhez és a jegyzőhöz intézett, intézkedést igénylő vagy véleménynyilvánító kérdés, amelyben a képviselő önkormányzati feladat-és hatáskörbe tartozó ügyben problémát vet fel, illetve valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet. Az interpellációt írásban, legkésőbb az ülés előtt 2 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét. Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról az interpelláló a soron következő ülésen nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat javaslatát céljából a polgármester vagy a jegyző elé utalja. A kivizsgálást követően a javaslatot a következő rendes ülésen a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

A **kérdés** minden olyan, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül interpellációnak.

A napirendi előtti kérdést írásban, legkésőbb az ülés előtt 2 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. A kérdésre a kérdező a napirendi pontok tárgyalása előtt köteles válaszolni. A képviselő a választ követően reagálhat a válaszra. Indokolt esetben a válaszadás az ülést követő 15 napon belül írásban is történhet. A választ a következő rendes testületi ülésen ismertetni kell, amennyiben a kérdés feltevője, vagy a válaszadó kéri. A Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

A **beszámoló** a Képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés. A beszámoló elfogadásáról, vagy kiegészítéséről, valamint ismételt előterjesztéséről a Képviselő-testület határozatot hoz.

A polgármester minden rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésen beszámol a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről, a megtett intézkedéseiről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A **tájékoztató** olyan szóban, illetve írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás Képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, illetve alátámasztják.

A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni:

- a tárgyalásra kerülő napirendi pont szerint illetékes szerv, illetőleg önszerveződő közösség képviselőjét, az intézményvezetőt és a polgármesteri hivatal érintett ügyintézőjét,
- a megyei kormányhivatal képviselőjét törvényességi észrevétel és alkotmánybírósági kezdeményezés tárgyalása esetén,
- akinek a meghívását a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, vagy a képviselők legalább negyede szükségesnek tartja.

A képviselő-testület önkormányzati rendeltet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására. A rendelet iránti kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, a rendelettervezetet a jegyző készíti el, de a Képviselőtestület annak előkészítésével esetenként megbízhatja a tárgykör szerint illetékes bizottságot, illetve szükség esetén más szakértőt is felkérhet.

Gencsapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve

Január 10.	1. Az Önkormányzat 2019. évi Munkatervének elfogadása 2. 2019. évi köztisztviselői teljesítménycélok meghatározása 3. Tájékoztató a 2019. évi rendezvénynaptár összeállításáról 4. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése I. (tervezés megkezdése, egyeztetések)	SZMSZ 12. § (1) bekezdés Kttv. 130. § (1) bekezdés Áht. 24. § (1) bekezdés
Február 14.	1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése 2. A Művelődési Ház és Könyvtár 2018. évi Munkatervének elfogadása 3. Javaslat önkormányzati kitüntetések és elismerések adományozására (zárt ülés keretében) 4. Javaslat az óvodák és tagintézményeik heti és éves nyitvatartási rendjének elfogadására Általános közmeghallgatás	Áht. 24. § (3) bekezdés, Ávr. 27. § 6/2014. (VII.18.) önk. rendelet Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pont, Mötv. 54. §
Március 21.	1. A 2018. évben önkormányzati támogatásban részesült civil szervezetek pénzügyi beszámolóinak megtárgyalása 2. Intézményi szakmai beszámolók I. (Polgármesteri Hivatal, Művelődési Ház és Könyvtár) 3. Civil szervezetek 2019. évi támogatási kérelmeinek elbírálása 4. 2019. évi közbeszerzési terv elfogadása	Szabályzat 8.2. pont Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pont Szabályzat 5.1. pont Kbt. 42. § (1) bekezdés
Április 18.	1. Tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről 2. Beszámoló a 2017. évi belső ellenőrzésekről 3. Az étkezési nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjakról szóló 21/2013. (XI.22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata 4. Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2018. évi ellátásáról	Rtv. 8. § (4) bekezdés Bkr. 22. § (2) bekezdés Sztv. 115. § (1) bekezdés Gyvt. 96. § (6) bekezdés

Május 16.	1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása 2. Intézményi szakmai beszámolók II. (Idősek klubja, Gyöngyös-kert Óvoda, Művelődési Ház és Könyvtár) 3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása	Áht. 91. § (1) bekezdés SZMSZ 8. § (1) bekezdés Áht. 34. § (4) bekezdés
Június 20.	1. Tájékoztató a 2019. évi Falunap előkészületeiről	
Július 18.	1. A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása 2. A Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak megválasztása	Ve. 23. § (1) Ve. 24. § (1) bekezdés
Augusztus	Ülésezési szünet	
Szeptember 19.	1. Csatlakozás a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához 2. Tájékoztató a szociális feladatok ellátásáról 3. Tájékoztató a rászorulóknak számára biztosított rendszeres és rendkívüli települési támogatásokról 4. Az iskolai felvételi körzettel kapcsolatos önkormányzati vélemény megadása	51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdés
Október 24.	1. Alakuló ülés 2. Polgármesteri program ismertetése 3. Alpolgármester és a szakbizottság tagjainak megválasztása 4. Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára	Mötv. 43. § (1) bekezdés Mötv. 43. § (3) bekezdés

November 21.	1. Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Területfejlesztési Bizottság 2019. évi munkájáról 2. Beszámoló az Ügyrendi, Közművelődési, Sport és Civil kapcsolatok Bizottság 2019. évi munkájáról 3. Tájékoztató a „2019. évi Adventi Ünnepség” előkészületeiről	SZMSZ 8. § (1) bekezdés SZMSZ 8. § (1) bekezdés
December 12.	1. Tájékoztató a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálásáról 2. 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása	Mötv. 119. § (5) bekezdés